



麦可思教学质量管理平台

用户使用手册

学生版

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

目录

一、如何登录系统	3
1.1 网页端登录	3
1.2 移动端登录	4
二、学生如何参与评价	5
(一) 网页版评价	5
2.1 期中评价、随堂评价	5
2.2 课堂评价	5
2.3 期末评价	8
(二) 移动端评价	10
2.4 期中、随堂评价	10
2.5 课堂评价	10
2.6 期末评价	13
三、学生如何进行日常反馈	14
3.1 对授课教师进行反馈	14
3.2 对教学管理员进行反馈	16
3.3 查看群发通知	18
3.4 信息员站长协助校管进行全校日常反馈消息的管理	18

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

一、如何登录系统

1.1 网页端登录

【第一步】点击学校官网—>（最上方）点击“一网通办”

【第二步】请输入统一身份认证的账号与密码进行登录，在首页选择“教务”再点击“研究生管理信息系统”，进入后点击“友情链接”跳转“教学质量管理平台”即可进入，如图 1-1 所示。



声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图1-1】

1.2 移动端登录

打开“weLink” app，最下方点击“业务”，点击或搜索“研究生教学质量平台”即可进入，如下图 1-2 所示。



【图 1-2】

声明

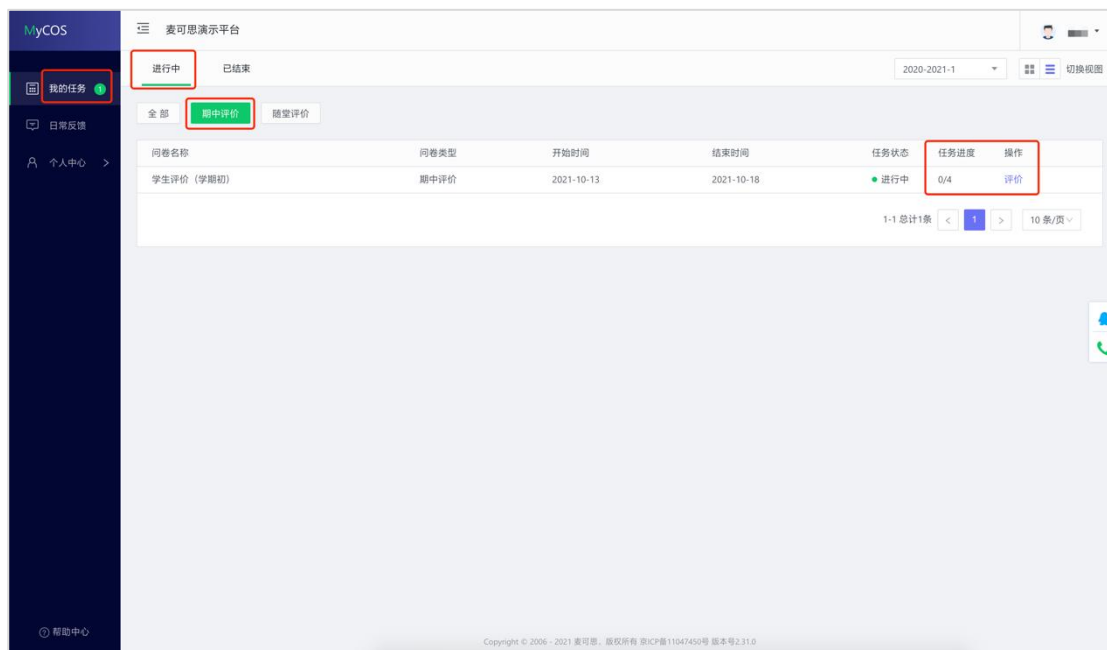
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

二、学生如何参与评价

(一) 网页版评价

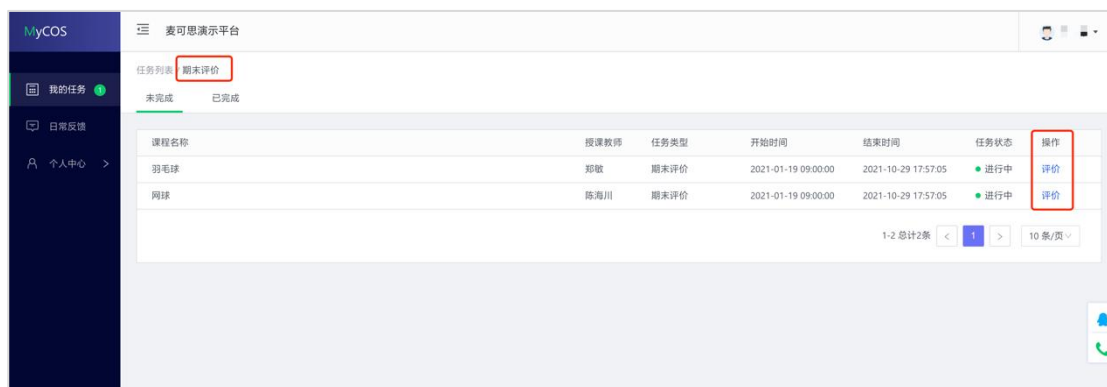
2.1 期中评价、随堂评价

登录系统后，点击【我的任务】-【进行中】查看未结束的调查问卷，可筛选期中评价和随堂评价问卷，点击【评价】即可参与评价，如图 2-1 所示。



【图 2-1】

随堂评价直接答题后点击提交即可，期中评价首先选择某一门课程，再进行评价，如图 2-2 所示。



【图 2-2】

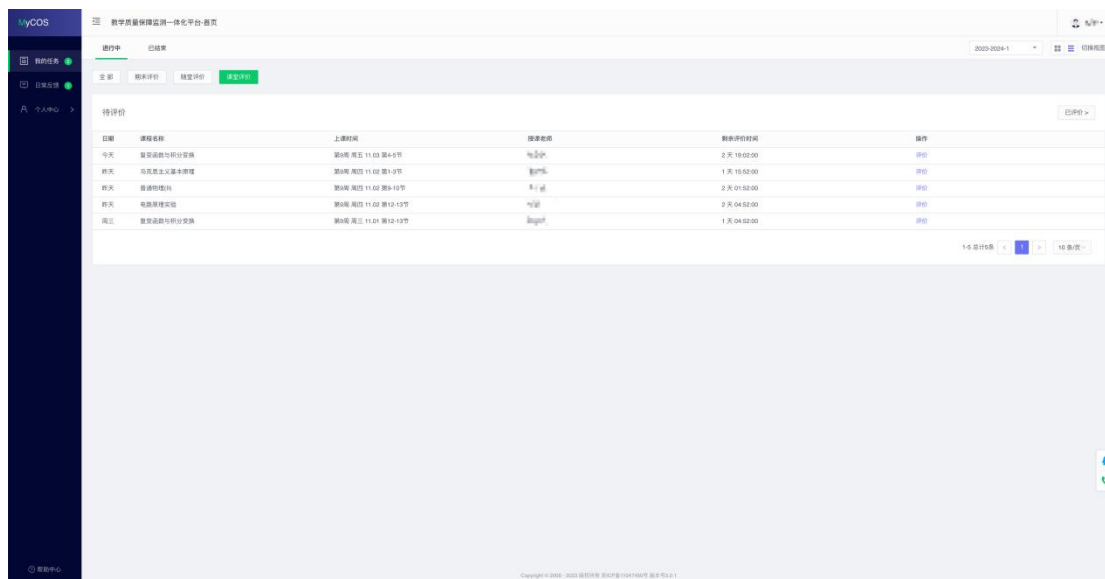
2.2 课堂评价

点击【我的任务】-【课堂评价】，进入课堂评价待评价列表；点击操作列的【评价】按钮，即可对该堂课进行评价，如图 2-3 所示；

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

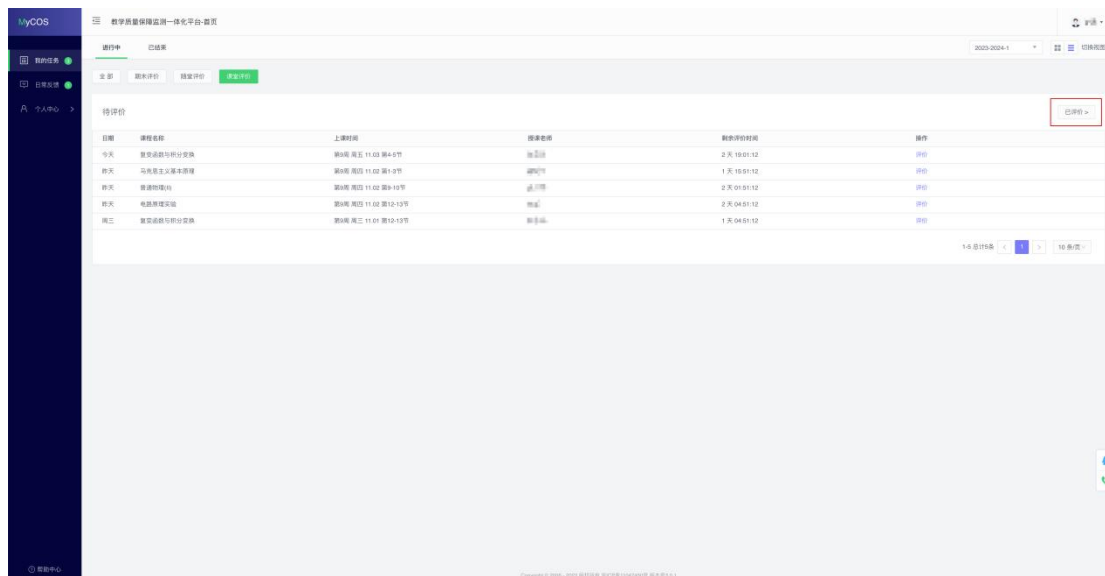
课程可评价时间：您可对近 3 天内所上的课程进行评价，当天的课程在开课 30 分钟后才可进行评价，有效期为 72 小时，超过时间后该堂课过期不可再评价；



【图 2-3】

点击【我的任务】-【课堂评价】-【已评价】页，可查看本学期自己已评价的课程列表（当有新教师反馈回复消息时，会有 **N** 的图标提示），可搜索指定教师或课程，如图 2-4、图 2-5、图 2-6 所示；

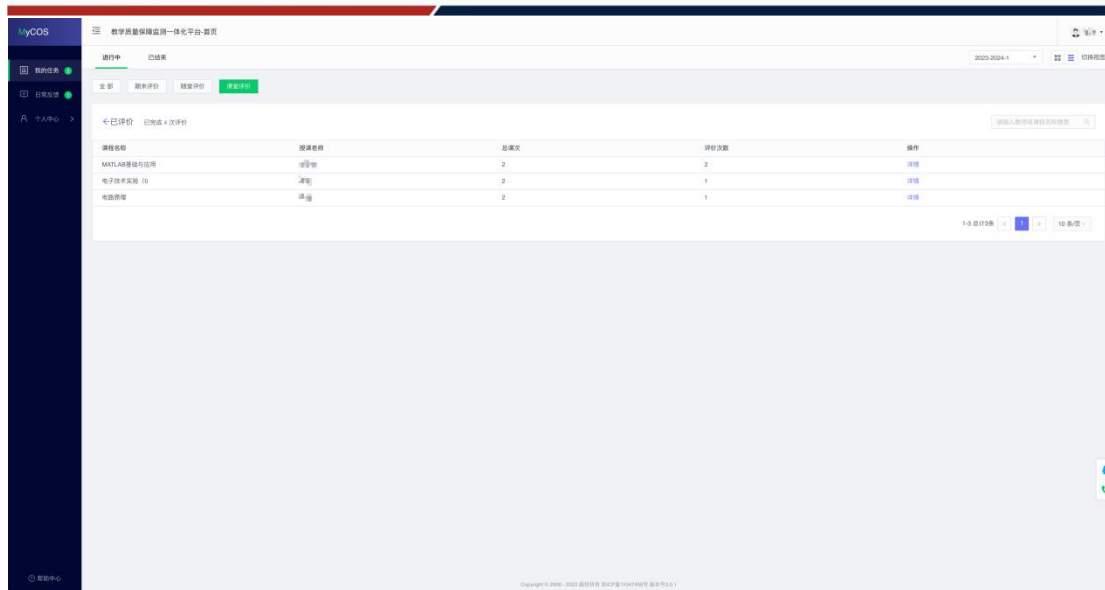
点击想查看的课程操作栏【详情】按钮，进入该门课程已评课堂列表，点击【查看】，可查看已评问卷的详情，您也可在该页面回复教师的反馈消息，如 2-7 所示。



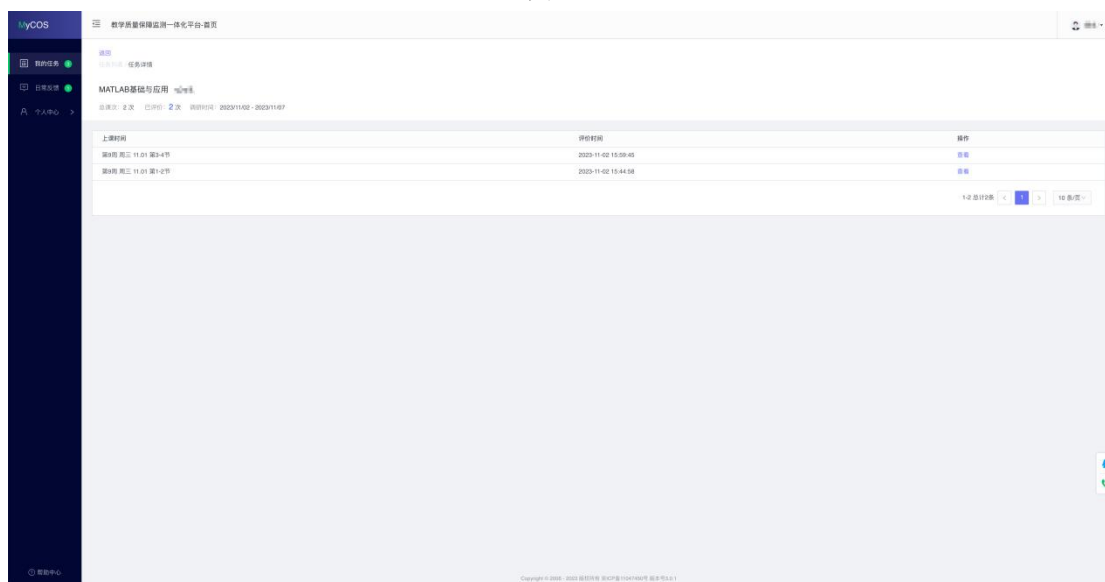
【图 2-4】

声明

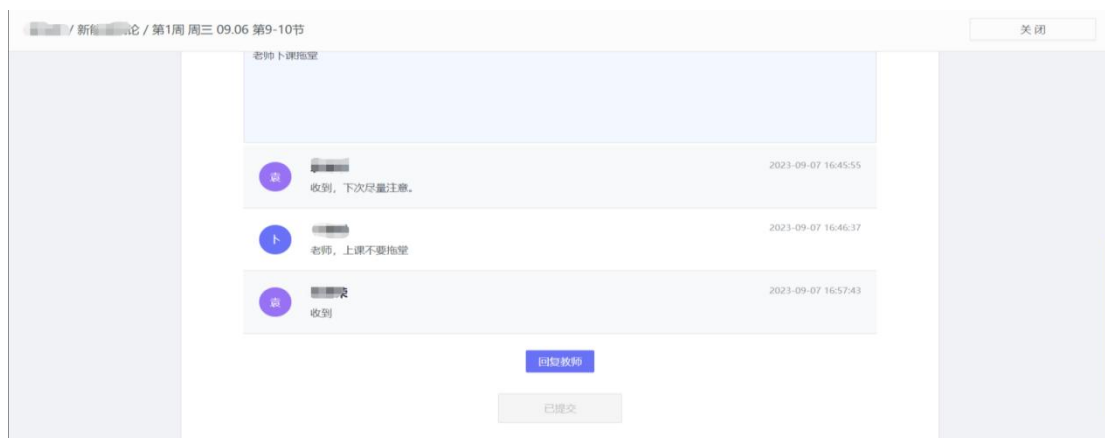
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 2-5】



【图 2-6】



【图 2-7】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

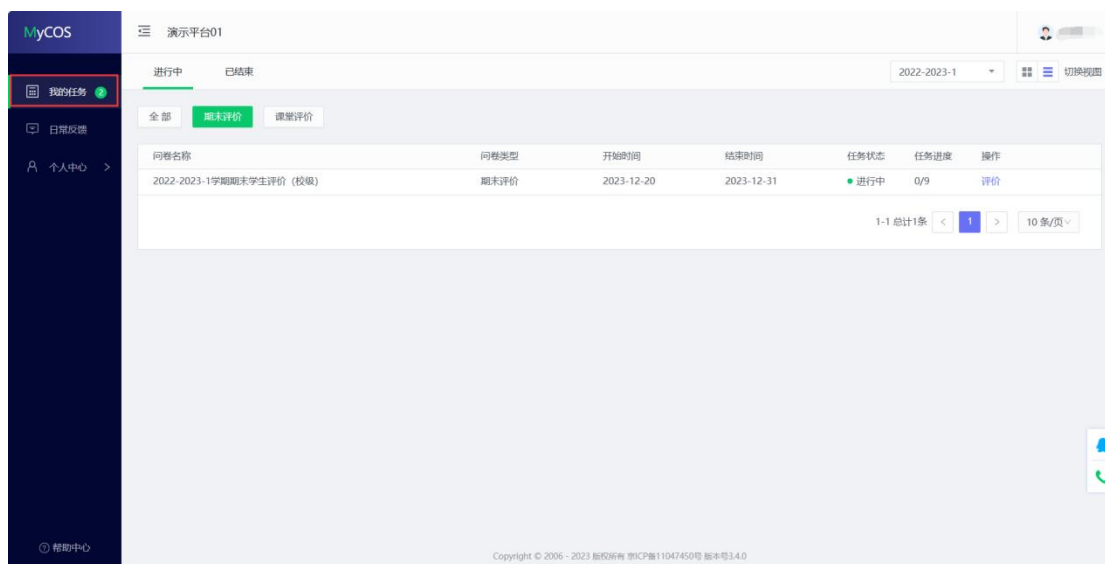
2.3 期末评价

若管理员发布问卷时，设置了评分区段比例。则学生在参与评价时，需要先对本学期所上的课程进行评分区段的设置，如下图 2-8 所示。



【图 2-8】

点击【我的任务】进入期末评价问卷，请先对本学期所有教师课程进行等级评定，不同等级对应了不同的评分分数区段，每个等级可选数量及对应的评分分数区段见页面最上面的提示文字，如下图 2-9 和图 2-10 所示。（注意，评价等级一经提交不可修改）



【图 2-9】

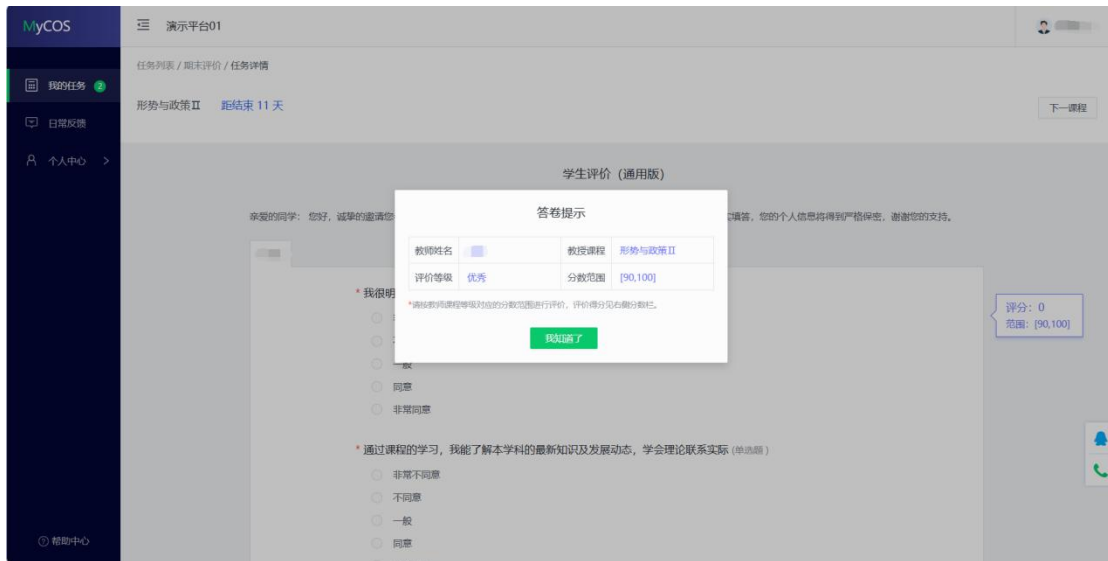
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 2-10】

分别对每位教师课程进行评价，评价时教师课程得分需满足在对应等级的分数区段内才能提交成功。在评价时，可查看评价页面右侧的实时分数统计了解评价得分，如下图 2-11 和图 2-12 所示。



【图 2-11】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 2-12】

(二) 移动端评价

2.4 期中、随堂评价

登录平台后点击【我的问卷】中的未完成参与答题，如图 2-13 所示。

学生在移动端可以查看【我的课程】、【课后作业】，并扫码签到。



【图 2-13】

2.5 课堂评价

进入教学质量管理平台首页，点击对应问卷，进入待评价列表页，点击对应课程的【评价】按钮，即可对该堂课进行评价，若该堂课有多位教师，则需选择本次上课的教师，如图

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

2-14 所示：

课程可评价时间：您可对近 3 天内所上的课程进行评价，当天的课程在开课 30 分钟后才可进行评价，有效期为 72 小时，超过后该堂课过期不可再评价；

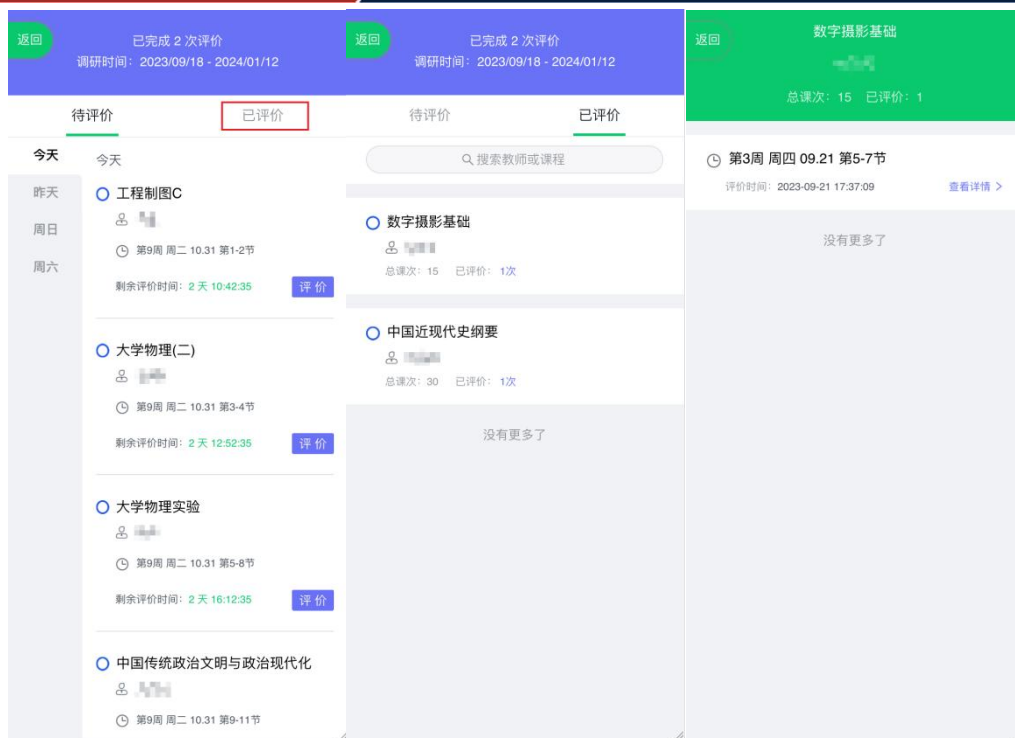


【图 2-14】

查看已评价的结果，在评价列表页点击【已评价】按钮，可查看已评价列表，点击某门课程，可查看该课程对应的已评价列表，点击您想查看的内容，即可查看自己已评价的问卷详情，如图 2-15 所示；

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 2-15】

查看及回复教师消息，当教师对您意见反馈题的评价内容进行回复后，您将收到提醒，进入该问卷的评价详情页后，您可对教师的发送的消息进行再次回复，如图 18-16 所示：

注：教师看到的您回复消息为匿名；



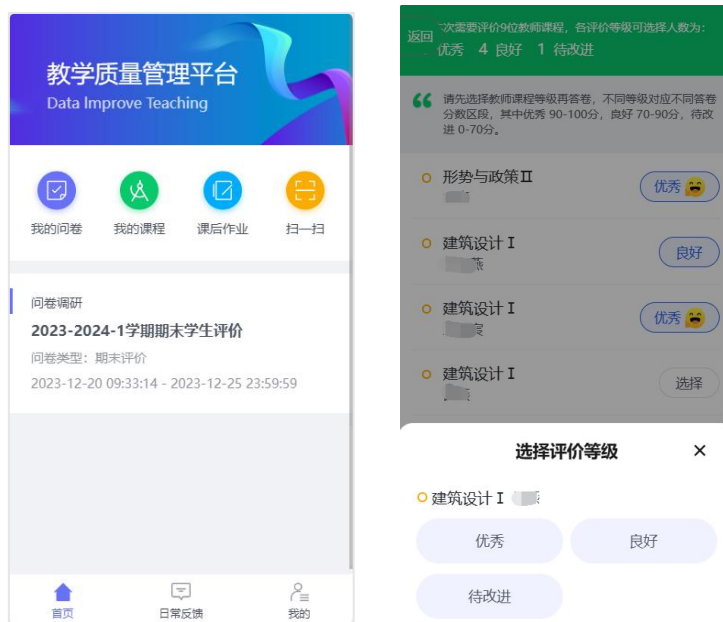
【图 2-16】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

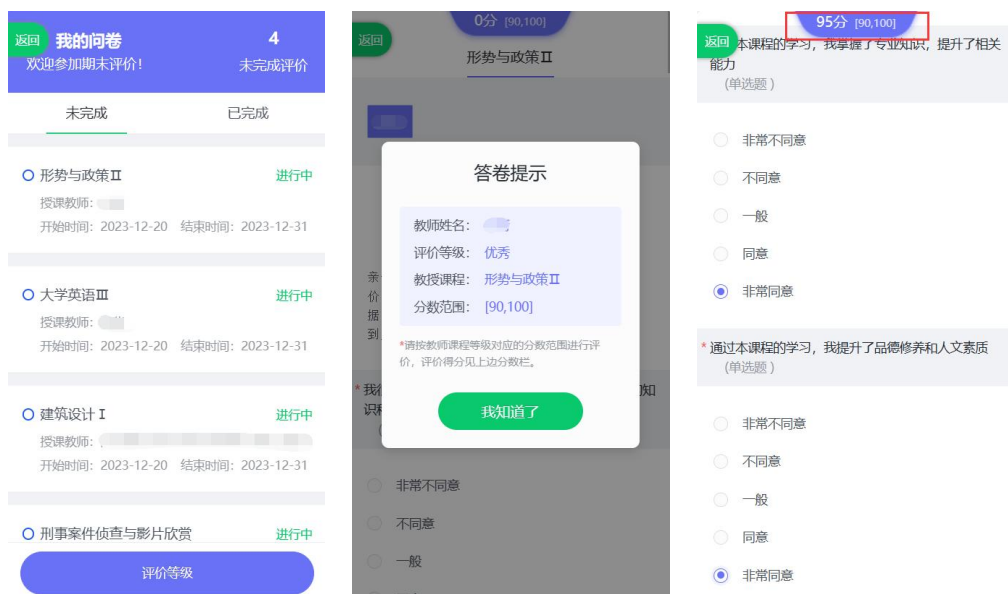
2.6 期末评价

点击期末评价问卷卡片，进入评价页面，请先对本学期所有教师课程进行等级评定，不同等级对应了不同的评分分数区段，每个等级可选数量及对应的评分分数区段见页面最上面的提示文字，如下图 2-17 所示。（注意，评价等级一经提交不可修改）



【图 2-17】

完成教师课程评价，分别对每位教师课程进行评价，评价时教师课程得分需满足在对应等级的分数区段内才能提交成功。在评价时，可查看评价页面最上面的实时分数统计了解评价得分，如下图 2-18 所示。



【图 2-18】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

三、学生如何进行日常反馈

普通学生、信息员的【日常反馈】页面与信息员站长一致，只是信息员站长多了【日常反馈管理】功能，下面以信息员站长的界面为例。

3.1 对授课教师进行反馈

网页端

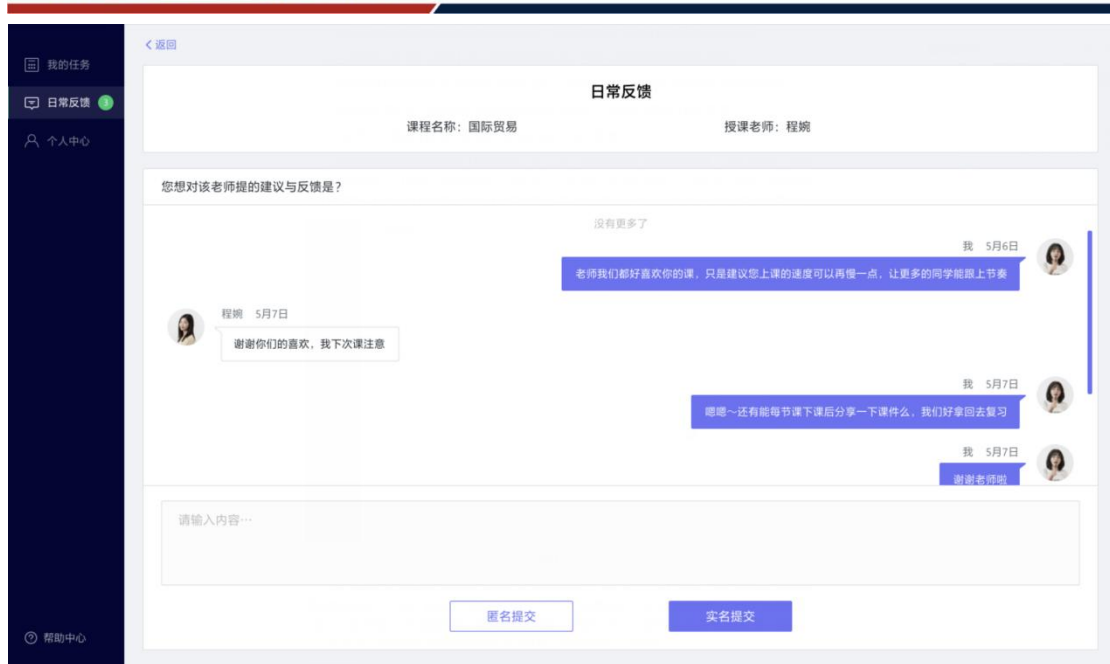
点击【日常反馈】-【授课教师】，即可选择对当前学期的各个授课教师进行反馈，如图 1-1 所示；点击操作列中的【日常反馈】跳转至消息反馈窗口，如图 1-2 所示，可选择实名或匿名进行反馈。

课程名称	开课院系	授课老师	回复数/反馈数	最新回复时间	状态	操作
国际金融	经济学院	翟舒	5/5	2022-8-15 19:20	已反馈	日常反馈
国际贸易	经济学院	程婉	2/3	2022-8-15 18:08	已反馈	日常反馈
金融工程	经济学院	邢进华	4/4	2022-8-15 09:08	已反馈	日常反馈
保险企业管理	经济学院	和枝敬	1/2	2022-8-08 09:08	已反馈	日常反馈
计量经济学	经济学院	林黛	0/1	--	已反馈	日常反馈
国际金融	经济学院	房和	0/0	--	未反馈	日常反馈
游泳	体育学院	随时炎	0/0	--	未反馈	日常反馈
游泳	体育学院	祝淑贵	0/0	--	未反馈	日常反馈

【图 3-1】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 3-2】

移动端

点击标签栏中【日常反馈】后默认展示【授课教师】，可选择对各个授课教师进行反馈，如图 1-3 所示；点击对应课程教师卡片后跳转至消息反馈窗口，如图 1-4 所示，可选择实名或匿名进行反馈。



【图 3-3】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 3-4】

3.2 对教学管理员进行反馈

网页端

点击【教学管理员】即选择可对校级管理员、该学生所属院系的院级管理员进行反馈，如图 1-5 所示；点击操作列中【日常反馈】即可跳转至消息反馈窗口。



【图 3-5】

移动端

切换【院系教学管理员】或【学校教学管理员】即选择可对该学生所属院系的院级管理员、校级管理员进行反馈，如图 1-6 所示；点击相应管理员的卡片即可跳转至消息反馈窗口。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 3-6】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

3.3 查看群发通知

网页端

点击【群发通知】可查看授课教师/管理员发布的群通知，如图 1-7 所示。

注：授课教师/管理员发布群通知后，学生会在移动端同步收到推送，提醒其查看群通知消息。



【图 3-7】

移动端

点击【群发通知】可查看授课教师/管理员发布的群通知，未读群通知会呈现红字提示，如图 1-8 所示。

注：授课教师/管理员发布群通知后，学生会在移动端同步收到推送，提醒其查看群通知消息。



【图 3-8】

3.4 信息员站长协助校管进行全校日常反馈消息的管理

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

信息员站长相较于普通学生和信管员，多了一个管理全校师生日常反馈消息的职责，点击【日常反馈管理】，可筛选查看不同时间范围、各院系、不同反馈角色和不同被反馈角色的反馈消息并导出表格，如图 1-9 所示。

注：只有网页端信息员站长有日常反馈管理功能模块，移动端所有学生都只能进行反馈以及查看群发通知。

日常反馈 日常反馈管理 2021-2022-1

反馈筛选

起止日期: 请选择起止日期 白 院系: 全部

反馈角色: 全部学生 信管员 信息员站长 被反馈角色: 授课教师 院系管理员 校级管理员

导出全部详情 请输入学生姓名/教师姓名

学生信息	教师信息	教学班信息	反馈详情	操作
姓名: 蔺蓉 [信管员] 院系: 制造学院 学号: 14021820192	姓名: 张文海 院系: 制造学院 工号: 1209381	名称: 机械设计基础-16072817290-2 院系: 制造学院 课程代码: 11827391728	老师您好, 课堂上学生太多, 每次来迟了坐在后面经常听不到您说话的内容, 希望您下次可以再大声! 就算我提前来了也没有啥位置了, 坐在中间都不太能听清您说的话。 2021/06/13	查看详情
姓名: 燕哲环 院系: 制造学院 学号: 14021820192	姓名: 李春梅 [院管] 院系: 制造学院 工号: 1209382	名称: - 院系: - 课程代码: -	老师, 同学反馈您讲课速度太快了 2021/06/10	查看详情
姓名: 匿名 院系: -- 学号: --	姓名: 李大海 院系: 马克思学院 工号: 1209382	名称: 中国近代史 院系: 马克思学院 课程代码: 11827391630	老师, 您讲课速度太快了 2021/06/10	查看详情
姓名: 匿名 院系: -- 学号: --	姓名: 李嘉欣 [校管] 院系: 马克思学院 工号: 1209382	名称: 中国近代史 院系: 马克思学院 课程代码: 11827391630	老师, 您讲课速度太快了 2021/06/10	查看详情

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 4条/页 跳至 页

【图 3-9】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。