



麦可思教学质量管理平台

用户使用手册

教师版

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有©（2006-2020）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- MyCOS 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

麦可思数据（北京）有限公司

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

目录

一、如何登录系统.....	1
二、个人中心-核对授课信息.....	2
三、如何创建和管理问卷模板.....	2
四、如何创建和管理指标.....	3
五、如何发布随堂评价问卷.....	6
六、如何创建新问卷类型.....	9
七、如何使用智能助教.....	9
八、如何查看随堂评价结果.....	13
九、如何查看被评结果.....	14
十、如何查看数据报告.....	17
十一、如何参与同行评价、教师评学和教师自评.....	17
十二、如何参与督导、领导评价.....	24
十三、如何进行日常反馈查看和回复.....	30
十四、随堂评价使用场景.....	31
十五、教师申请听课.....	31

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

一、如何登录系统

1.1 网页端登录

【第一步】点击学校官网一>（最上方）点击“一网通办”

【第二步】请输入统一身份认证的账号与密码进行登录，在首页选择“教务”再点击“研究生管理信息系统”，进入后点击“友情链接”跳转“教学质量管理平台”即可进入，如图1-1所示。



【图 1-1】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

1.2 移动端登录

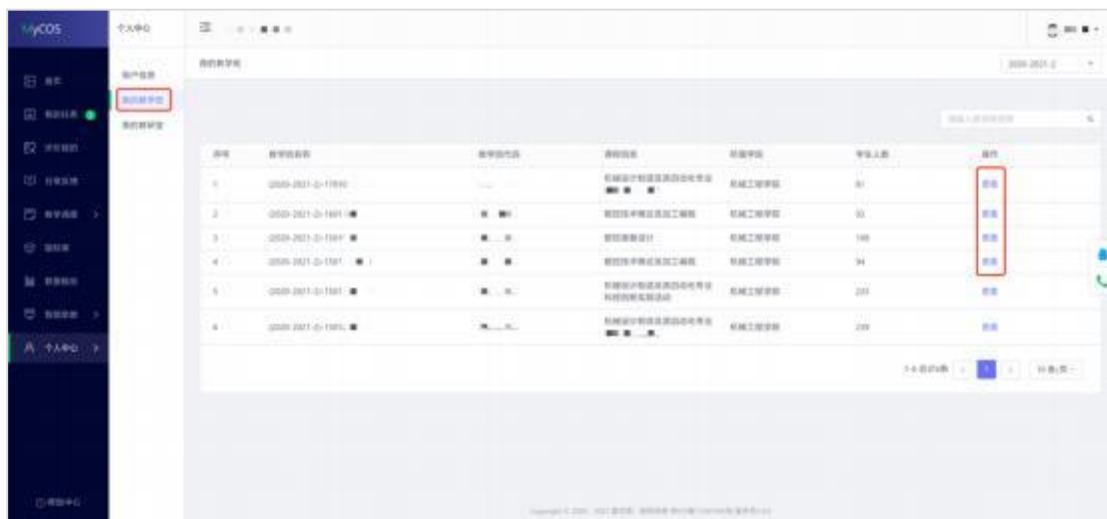
打开“weLink” app，最下方点击“业务”，在“日常办公”界面点击“更多”，点击或搜索“研究生教学质量”即可进入，如下图 1-2 所示。



【图 1-2】

二、个人中心-核对授课信息

可核对自己授课信息（如果本学期没有课程则不会显示教学班信息）。



【图 2-1】

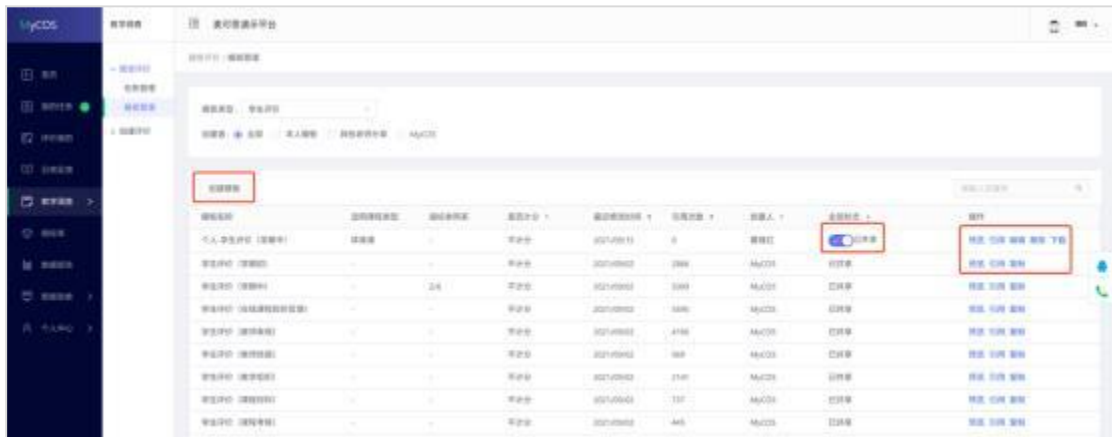
三、如何创建和管理问卷模板

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

点击【教学调查】，选择一种评价类型，点击【模板管理】，可创建该评价类型下自己的模板问卷。

已创建的模板，可在各评价类型下的【模板管理】中查看，如图 3-1 所示。对于自建的模板，可选择是否分享给校内其他教师。

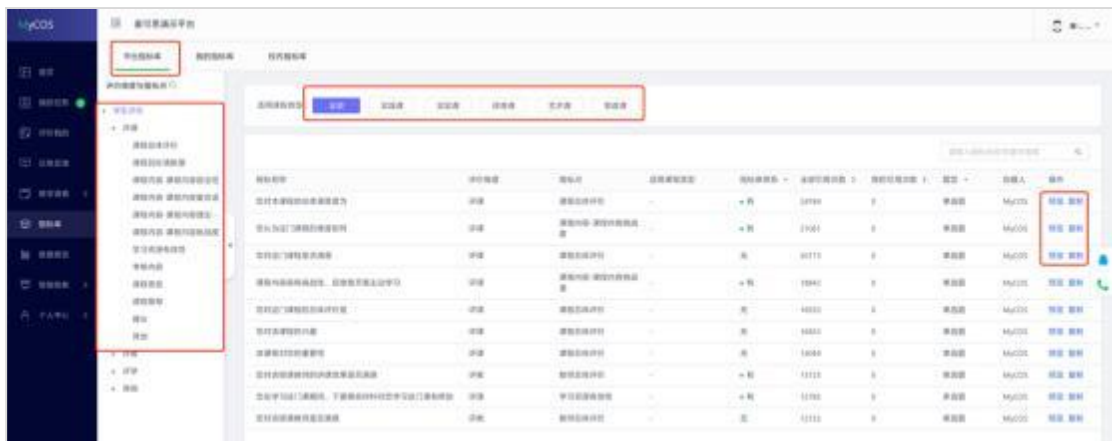


【图 3-1】

四、如何创建和管理指标

【指标库】-【平台指标库】可以看到系统内置指标。点击左侧菜单可选择具体评价维度和指标点查看，也可切换【适用课程类型】下的标签查看。点击【复制】可将指标复制到【我的指标库】，点击【预览】可查看指标选项详情，如图 4-1 所示。

【评价维度】是按照现有评价类型所包含的不同维度进行具体分类，【指标点】是在不同维度分类基础上，再细分成不同的指标标签，以方便比对和查找。

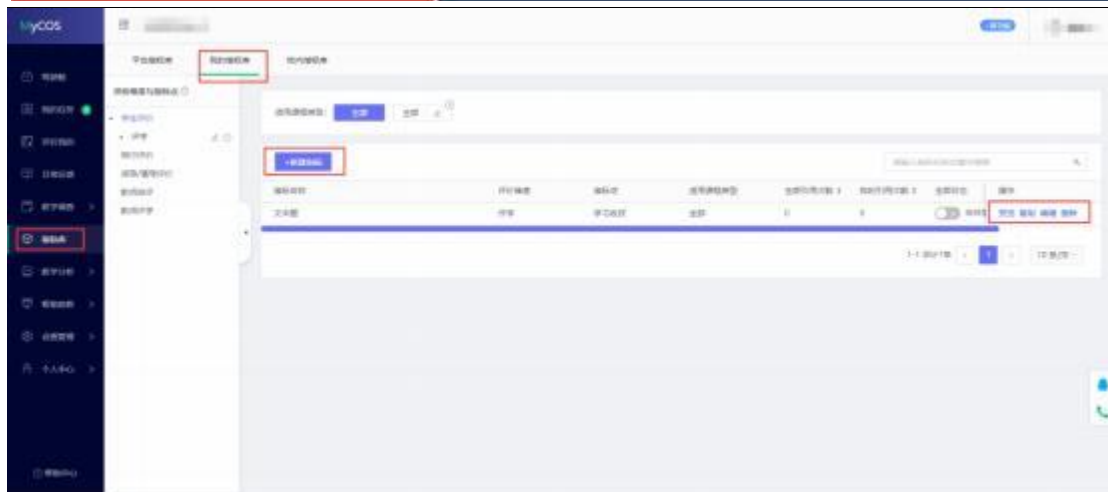


【图 4-1】

【我的指标库】中可以新建自己的指标，也可【预览】、【编辑】、【复制】或【删除】指标，如图 4-2 所示。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 4-2】

点击【新建指标】，选择或新建指标的评价维度、指标点和适用课程类型标签，然后添加对应题目即可创建新的指标，如图 4-3 所示。

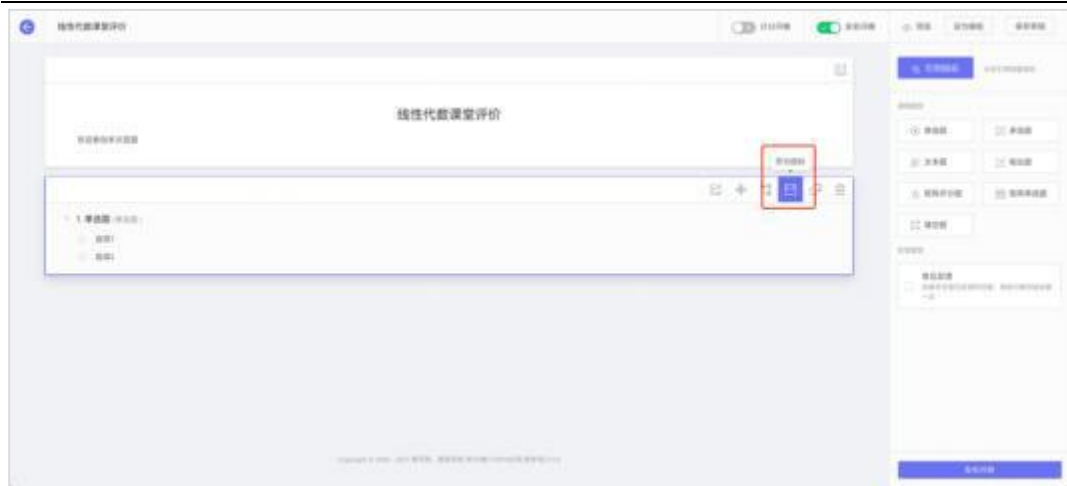


【图 4-3】

同时，在问卷编辑界面点击【存为指标库】，可将该题目存储到【我的指标库】中，如图 4-4 所示。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 4-4】

存储指标会将题目的标签一起存入到指标库中，方便分类查找，如图 4-5 所示。



【图 4-5】

点击右侧【引用指标】，可在问卷中引用系统内置指标或自建的指标，如图 4-6 所示。

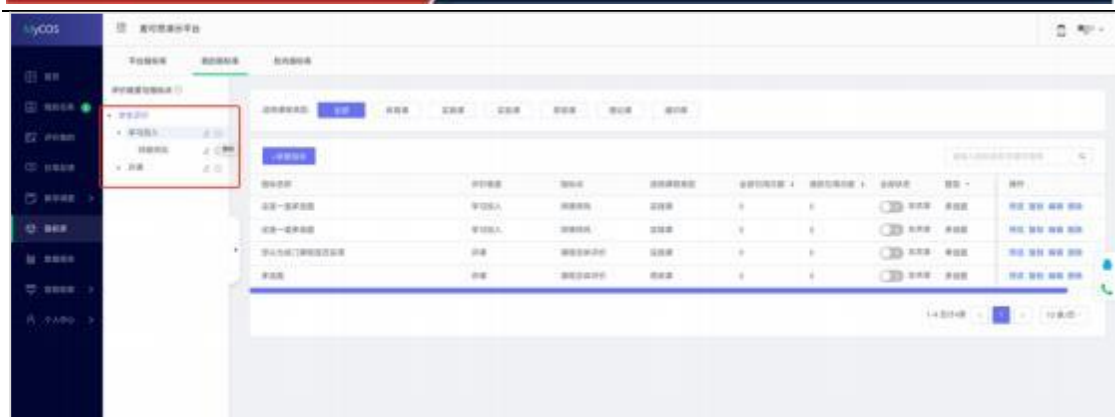


【图 4-6】

已存储的指标可在【我的指标库】下查看。针对自建标签类型，可点击【编辑】修改标签名称，点击【删除】将删除该标签及标签下全部指标，如图 4-7 所示。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 4-7】

五、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【教学调查】-【随堂评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可发布随堂评价问卷，如图 5-1 所示：



【图 5-1】

【第二步】编辑问卷，输入任务名称和选择创建方式后进入编辑界面，如图 5-2 所示。

1) 问卷是否计分、是否实名调查；

问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题，评价完成后可以获取答题学生信息；匿名调查由学生扫描二维码或点击答题链接直接答题，评价完成后无法获取答题学生信息；

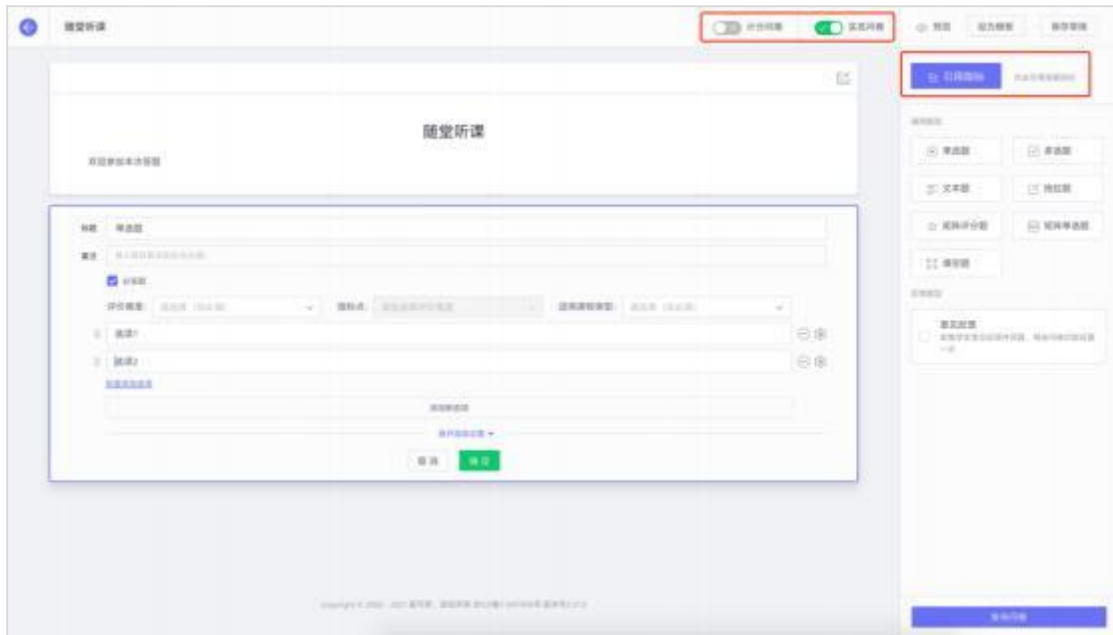
2) 问卷编辑界面直接编辑题目；

3) 页面右侧上方，引用指标。下方点击直接添加题目。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

4) 编辑题目时可给题目增加评价维度、指标点、适用课程类型标签。



【图 5-2】

【第三步】发布问卷：

1) 选择发布范围：实名调查首先需选择调查的范围，例如教学班或者学生，如图 5-3 所示。



【图 5-3】

2) 指定发布对象，如图 5-4 所示。

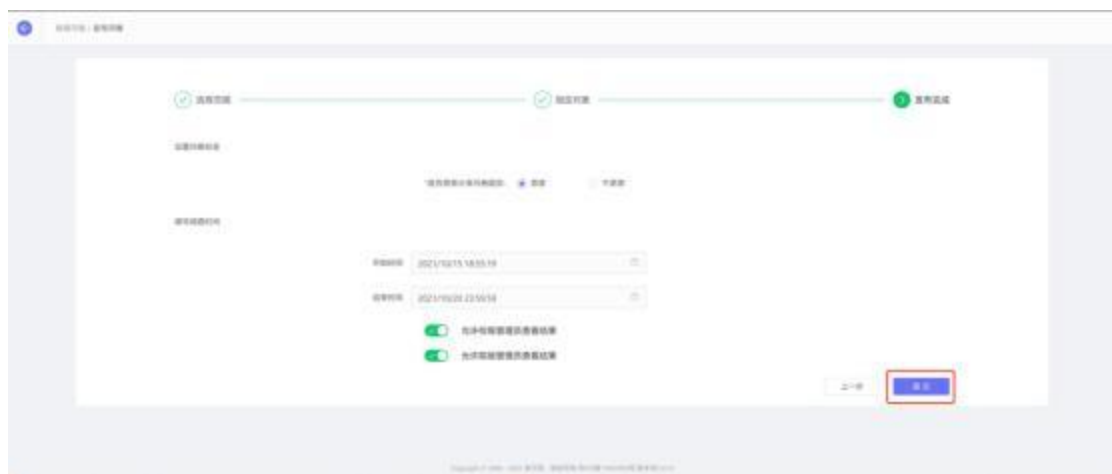
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 5-4】

3) 设置问卷开始和结束时间，-如图5-5 所示。



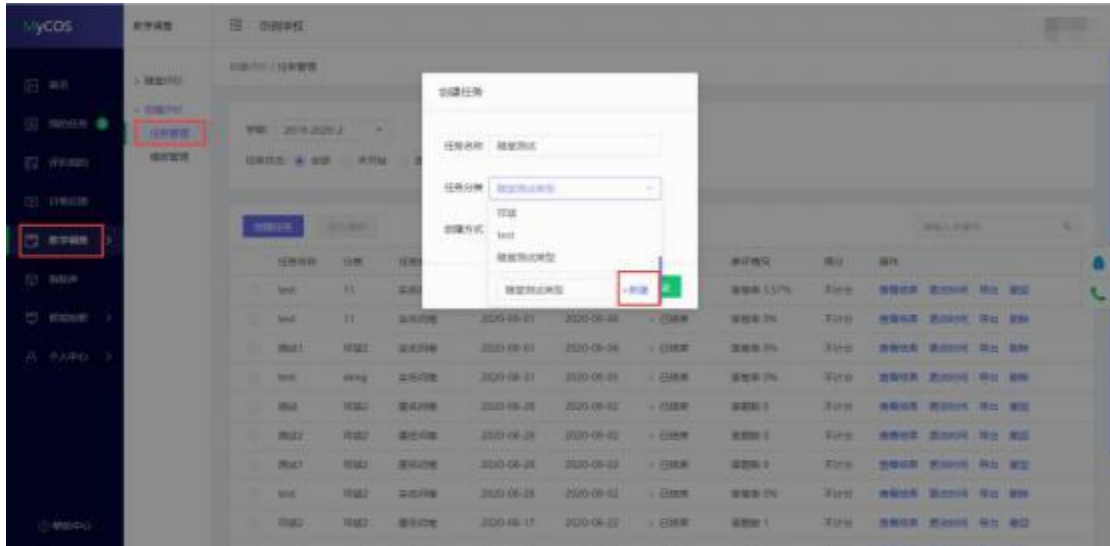
【图 5-5】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

六、如何创建新问卷类型

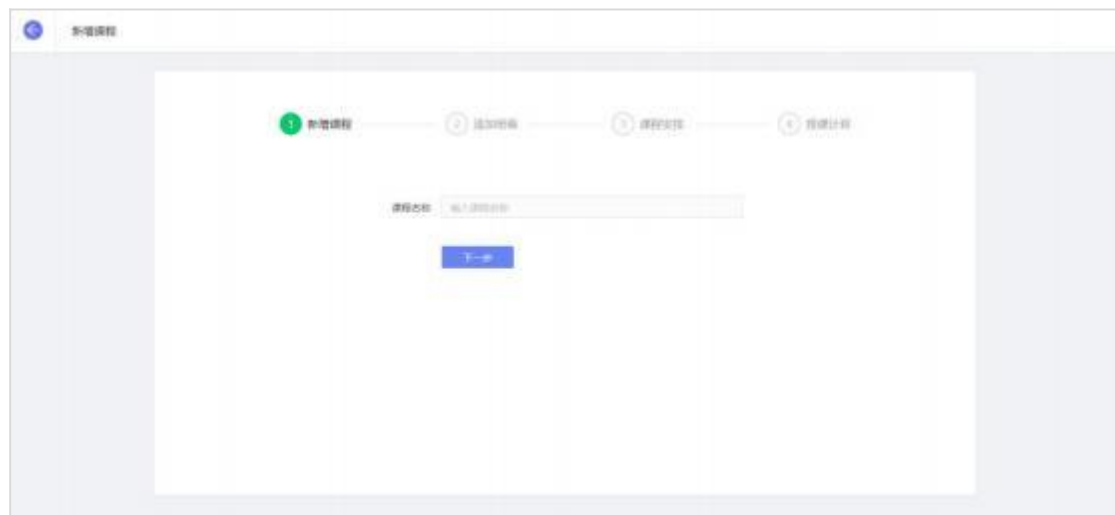
点击【教学调查】-【自建评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可创建新问卷类型，如图 6-1 所示。新问卷类型下创建任务步骤与随堂评价相同。



【图 6-1】

七、如何使用智能助教

【第一步】若已有课程，在【备课】中直接选择某门课程进行备课；如果要新增课程，点击【新增课程】，填写课程名称，添加班级，进行课程安排和授课计划，如图 7-1 所示。



【图 7-1】

【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业，如图 7-2 所示。

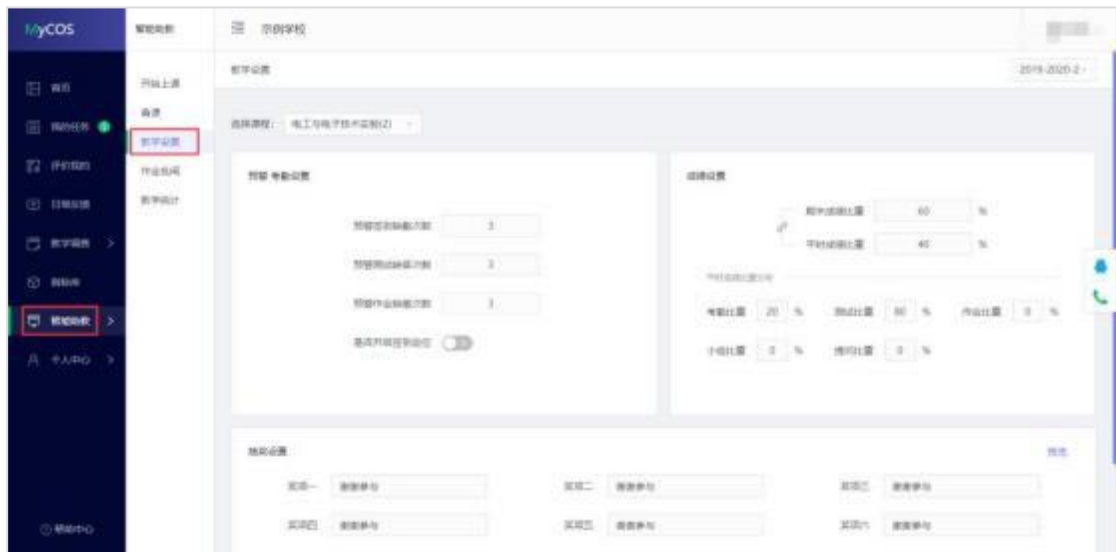
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 7-2】

【第三步】教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容，如图 7-3 所示。

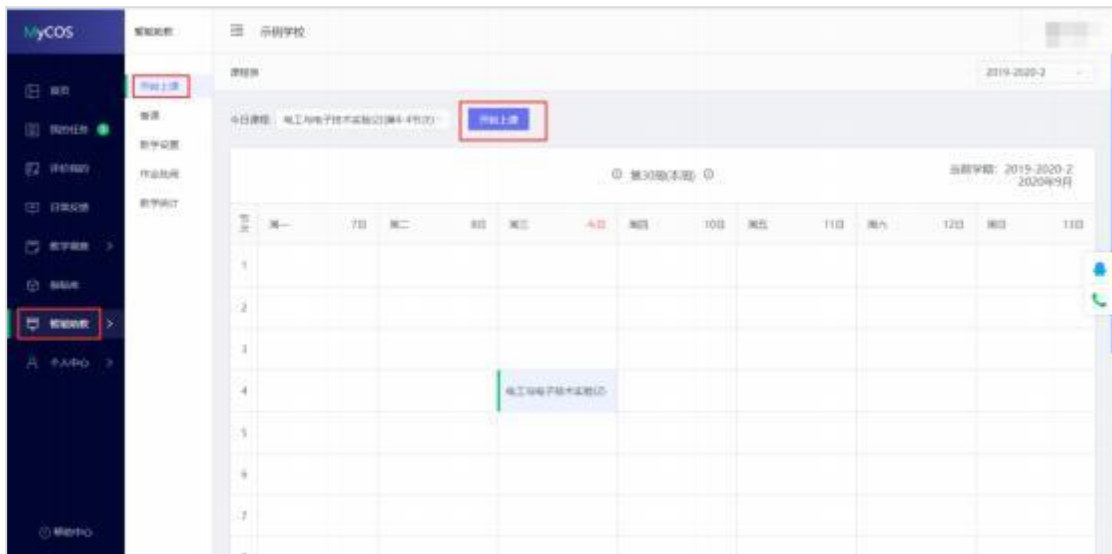


【图 7-3】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

【第四步】开始上课：进入课程表首页，选择课程，点击【开始上课】，进入课上系统，如图 7-4 所示。



【图 7-4】

【第五步】查看教学统计并导出结果：点击【教学统计】-【我的统计】，选择某一课程，如图 7-5 所示。下拉页面后在成绩统计模块右上角点击【查看详情】，如图 7-6 所示，可查看课程教学班下的学生成绩统计结果。

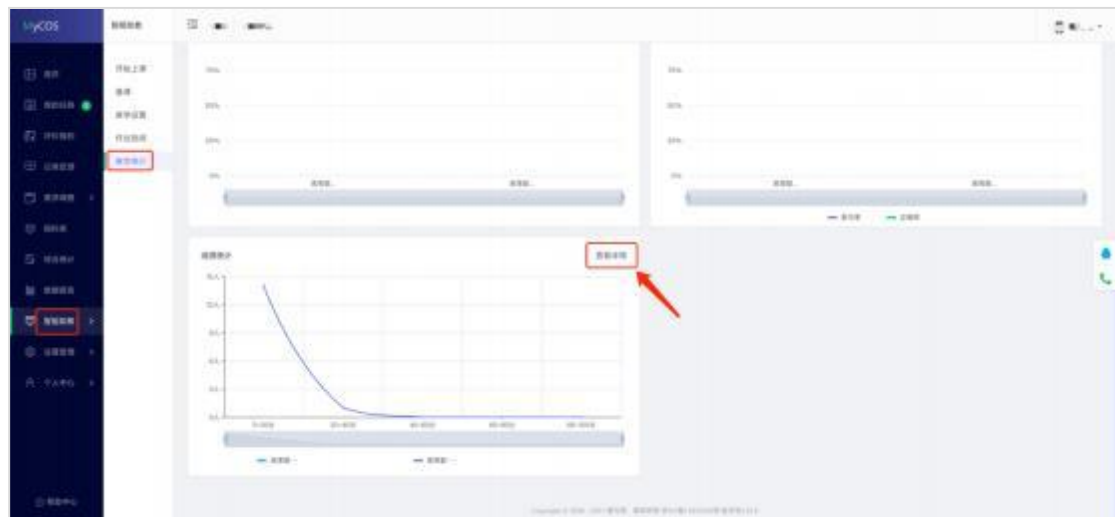
在统计结果页面，点击右上角可切换不同教学班查看，点击【导出数据】可导出成绩结果，如图 7-7 所示。



【图 7-5】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 7-6】

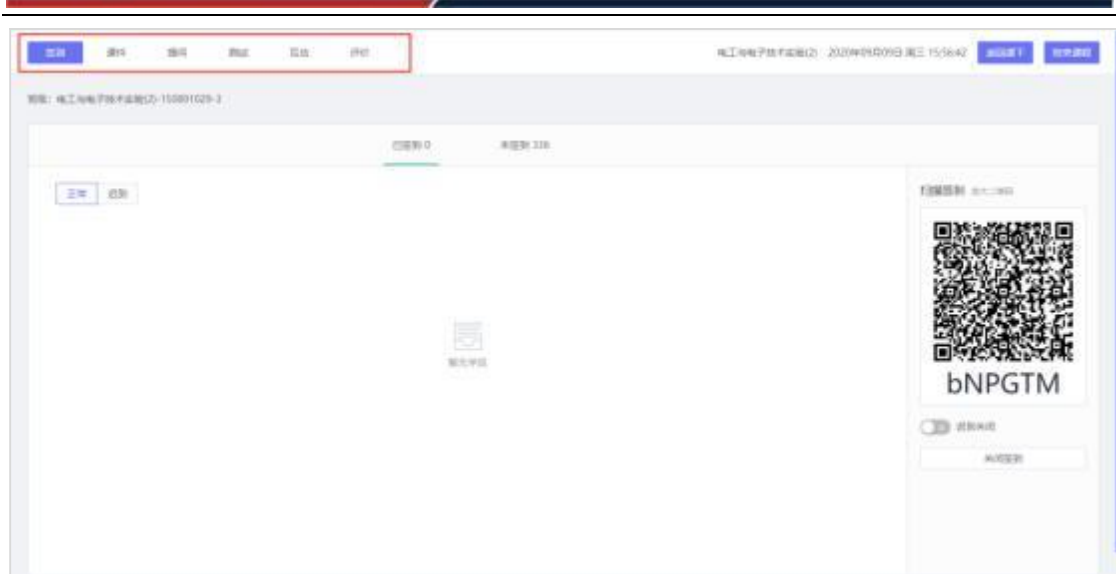
姓名	学号	课程名称	平时成绩 (40%)	考卷 (40%)	测试 (15%)	期中 (15%)	作业 (15%)	小组 (15%)
何文彬	xs2192	1	22.27	7.27	0	15	0	0
张佳伟	xs2188	2	16.64	3.64	0	15	0	0
黄天鹏	xs2193	3	10.91	10.91	0	0	0	0
张江林	xs2187	4	7.27	7.27	0	0	0	0
于国坤	xs2188	5	3.64	3.64	0	0	0	0
马国坤	xs2188	5	3.64	3.64	0	0	0	0
任敏	xs2194	5	3.64	3.64	0	0	0	0
黄宇	xs2195	5	3.64	3.64	0	0	0	0

【图 7-7】

课上系统：可以进行上课签到，课件浏览，提问，课堂测试，课堂抽奖互动，发起评价收集学生反馈，如图 7-8 所示。

声明

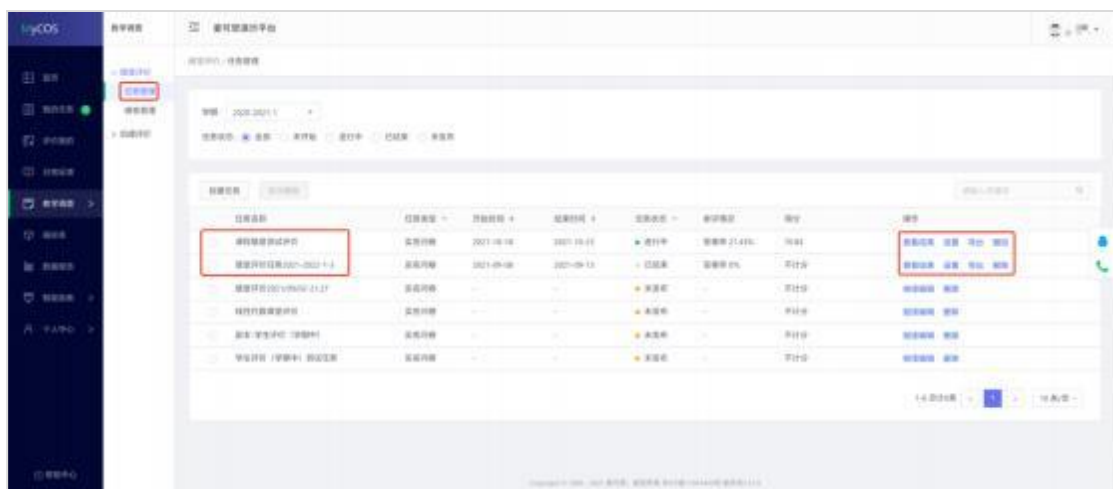
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 7-8】

八、如何查看随堂评价结果

已发布的任务，可点击【教学调查】，选择某评价类型下的【任务管理】进行查看，如图 8-1 所示。

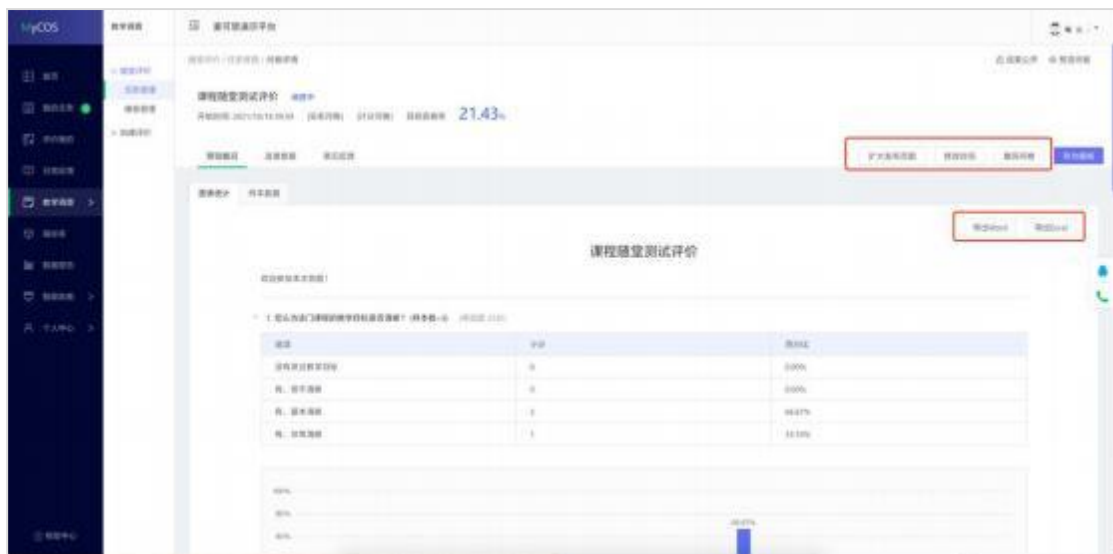


【图 8-1】

点击对应问卷【查看结果】-【预览概况】-【图表统计】可查看统计结果，也可延长问卷调查时间、撤回问卷或将该问卷设置为模板等，如图 8-2 所示。

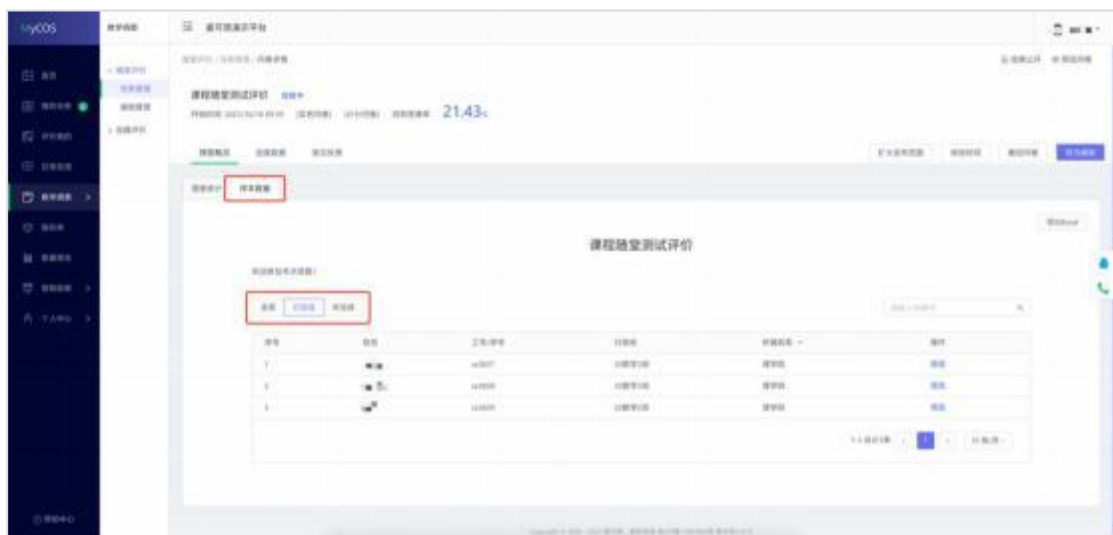
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 8-2】

若发布实名问卷，点击【样本数据】可查看已完成和未完成评价者名单，如图 8-3 所示。



【图 8-3】

九、如何查看被评结果

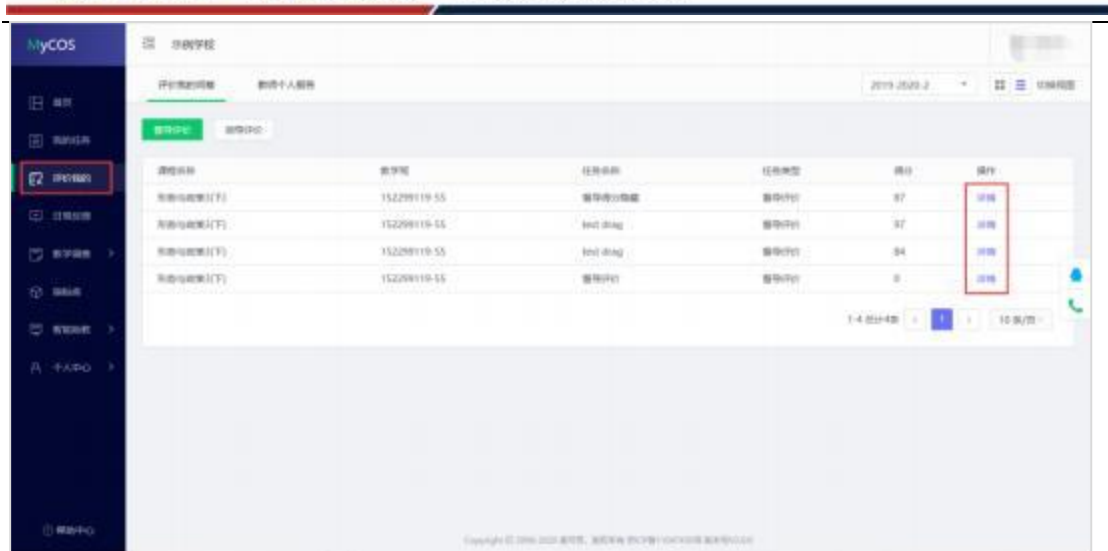
（一）网页端查看被评结果

授课教师在【评价我的】-【评价我的问卷】中筛选问卷类型，可查看问卷得分和详情，如图 9-1 所示。

若评价问卷设置了意见反馈题，可进入问卷详情进行查看回复。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 9-1】

教师个人报告生成成功且校级开放查看权限后，可在【评价我的】-【教师个人报告】中查看，如图 9-2 所示。可根据目录浏览课程被评结果，也可在右上角切换学期或下载 Word 版报告供离线使用。



【图 9-2】

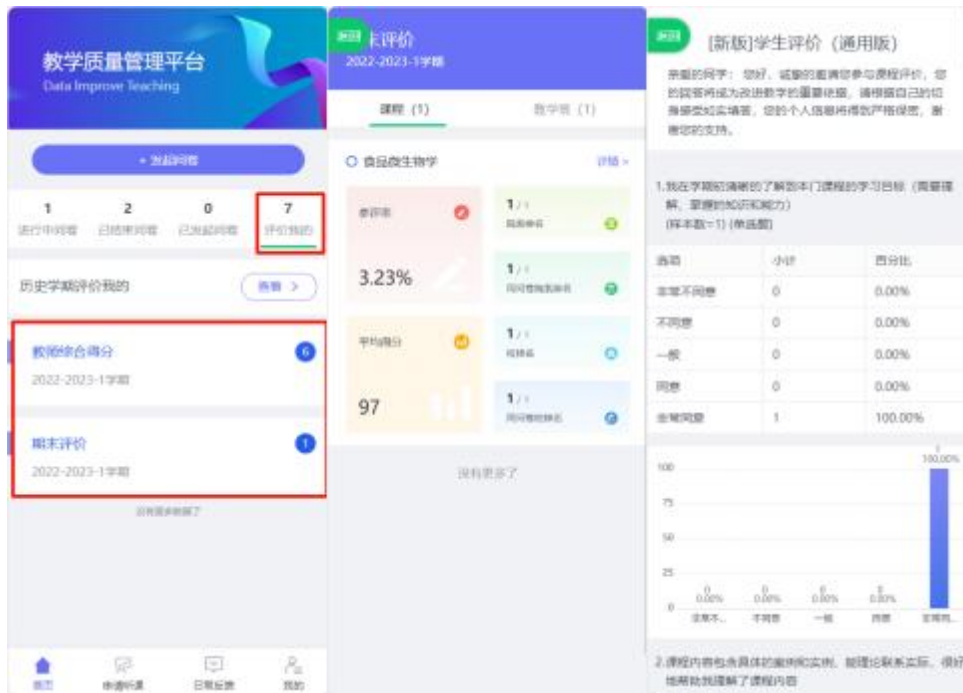
(二) 移动端查看被评结果

登录移动端系统后，在首页点击【评价我的】，点击对应评价类型的卡片，可查看此评价下的所有问卷得分和详情，如图 9-3 所示。

若评价问卷设置了意见反馈题，可进入问卷详情进行查看回复。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 9-3】

若需要查看历史学期的被评结果，可点击【历史学期评价我的】卡片进行查看。教师可筛选不同学期、不同评价类型以及可以按照课程或者教学班进行查看，如图 9-4 所示。



【图 9-4】

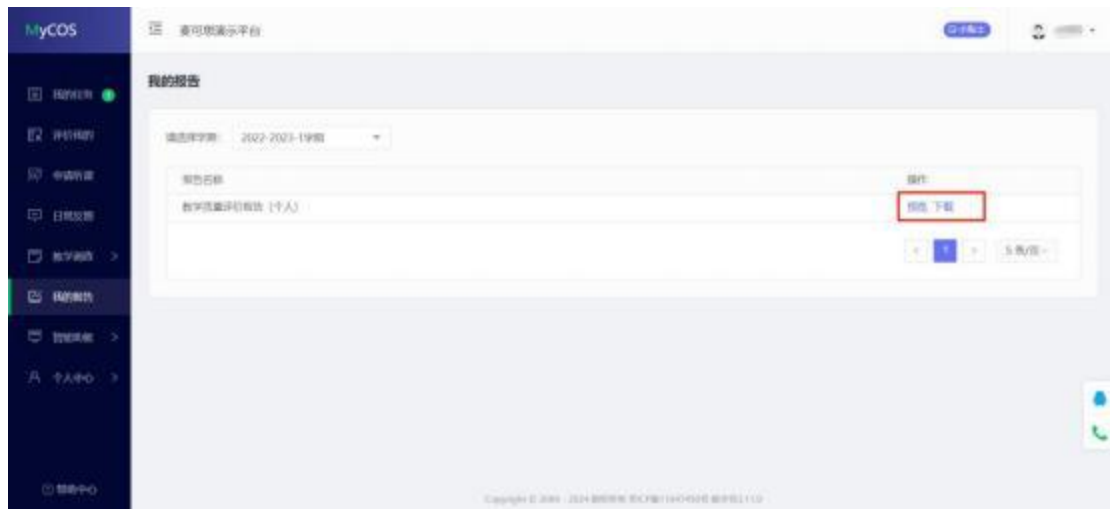
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

十、如何查看数据报告

1. 查看教师个人报告

教师个人报告生成成功且管理员开放查看权限后，教师可在【我的报告】中查看或下载报告，也可切换学期查看，如图 10-1 所示。



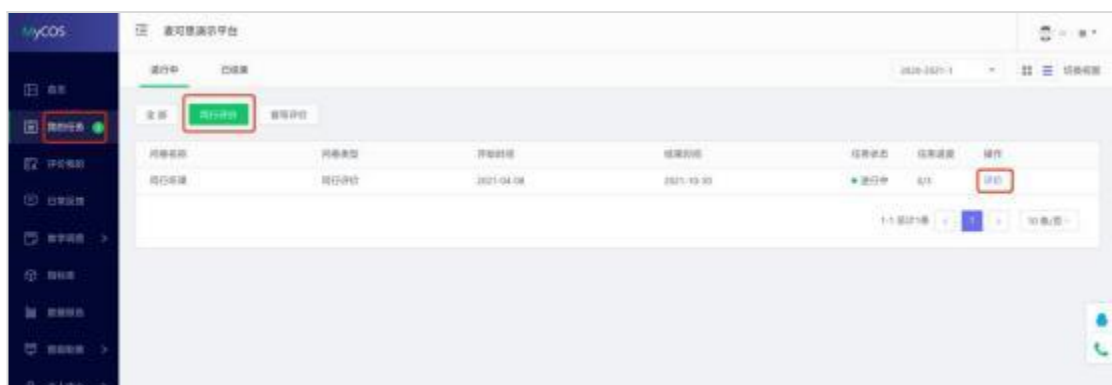
【图 10-1】

十一、如何参与同行评价、教师评学和教师自评

(一) 网页端评价

1、同行评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【进行中】任务中的问卷，可筛选同行评价问卷，点击【评价】即可参与系统分配好的评价任务，如图 11-1 所示。



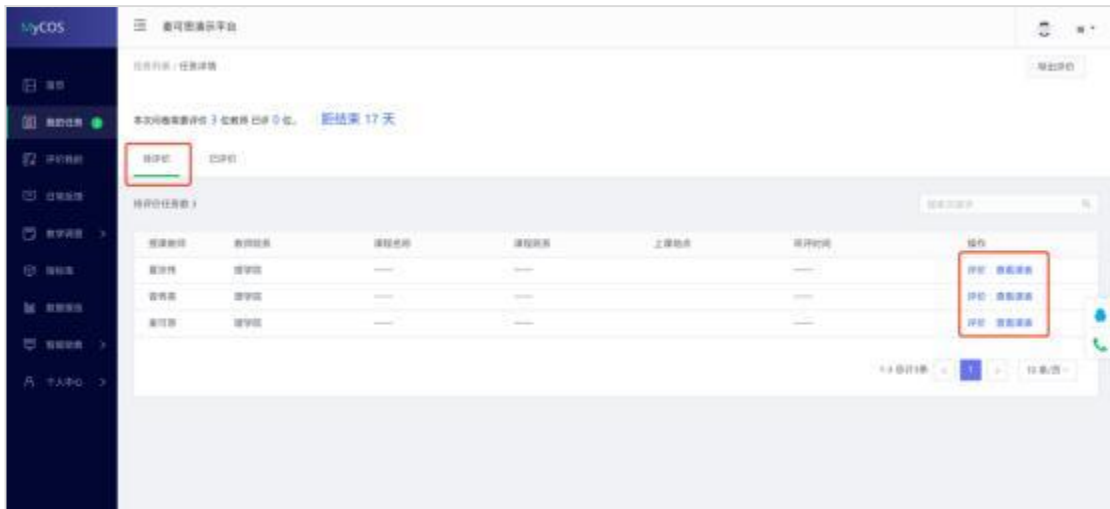
【图 11-1】

对于同行评价任务，系统分配好的评价对象将直接出现在待评价列表中，如图 11-2 所示。点【评价】可直接评价教师，点【查看课表】可以查看教师所教课程的课表信息，可

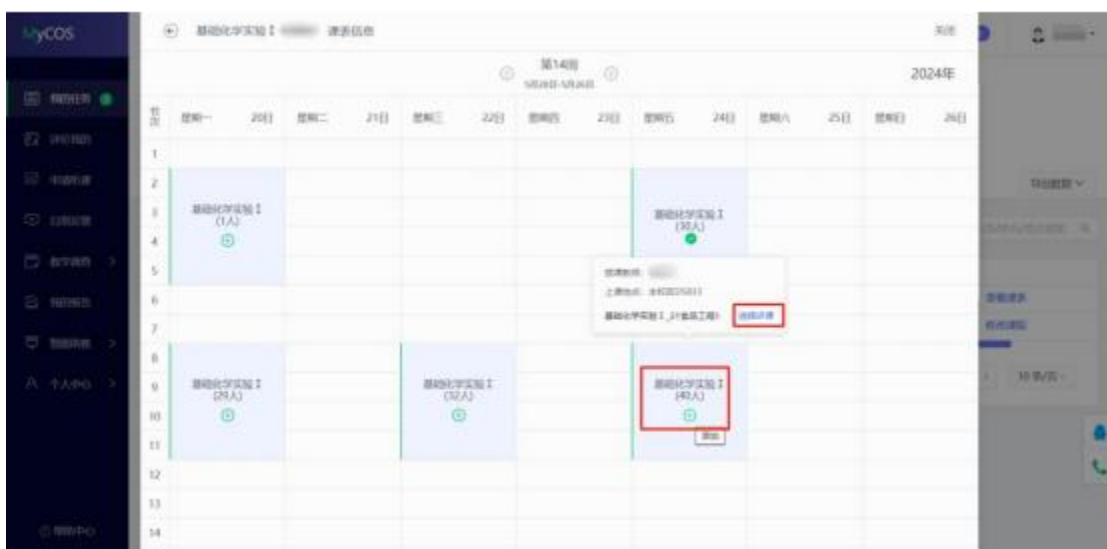
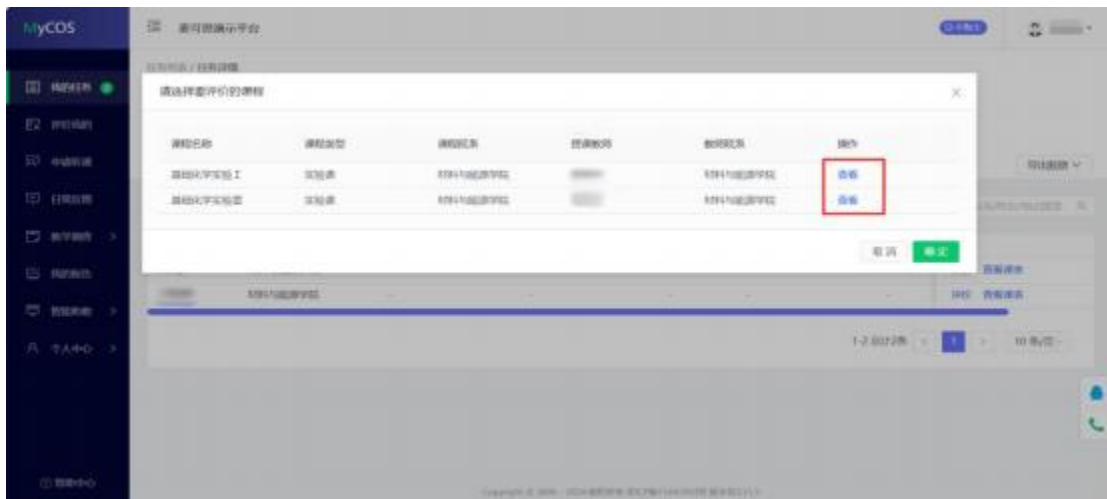
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

以筛选教师的不同课程查看，如图 11-3 所示。



【图 11-2】

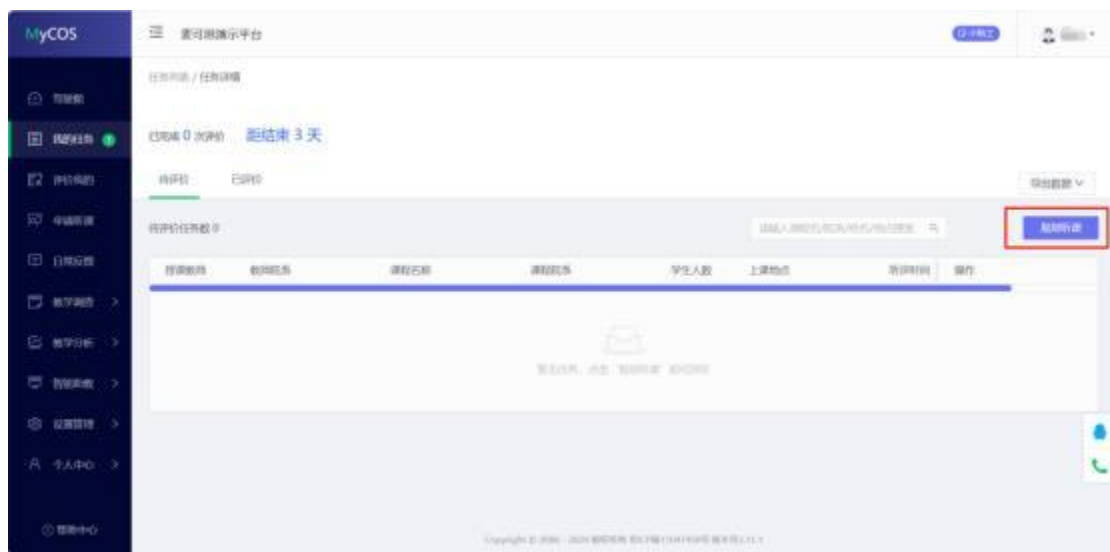


【图 11-3】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

对于需要自行认领的评价类任务，需要在评价前先认领任务，如图 11-4 所示，点【规划听课】即可选择。



【图 11-4】

规划听课弹窗中可以筛选教师院系、课程、上课时间等，如图 11-5 所示。点【认领】选择具体上课时间后即认领成功，在待评价列表点【评价】即可评价。



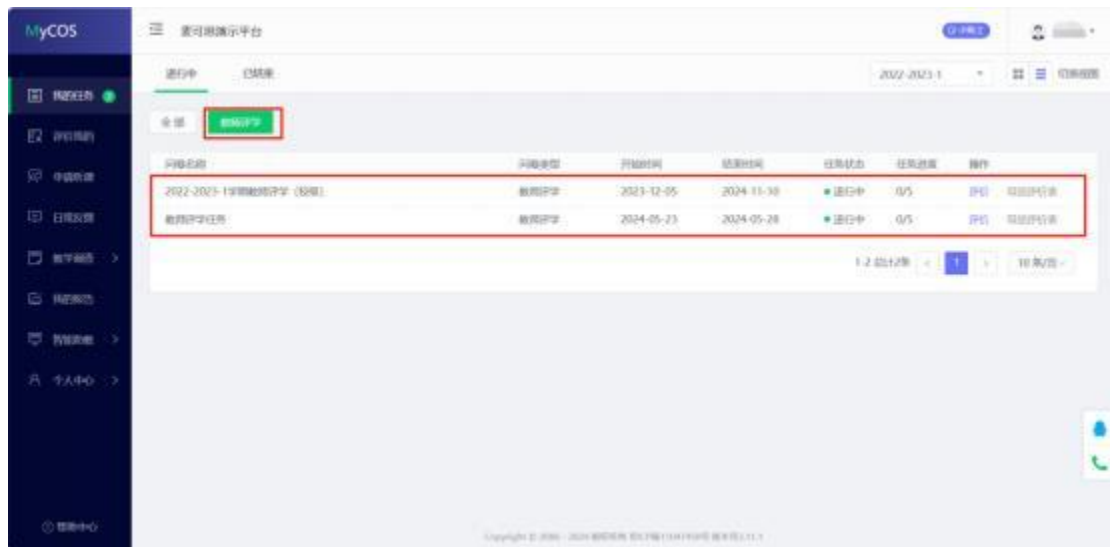
【图 11-5】

2、教师评学

登录系统后，点击【我的任务】，查看【进行中】任务中的问卷，可筛选教师评学问卷，点击【评价】即可参与评价，如图 11-6 所示。

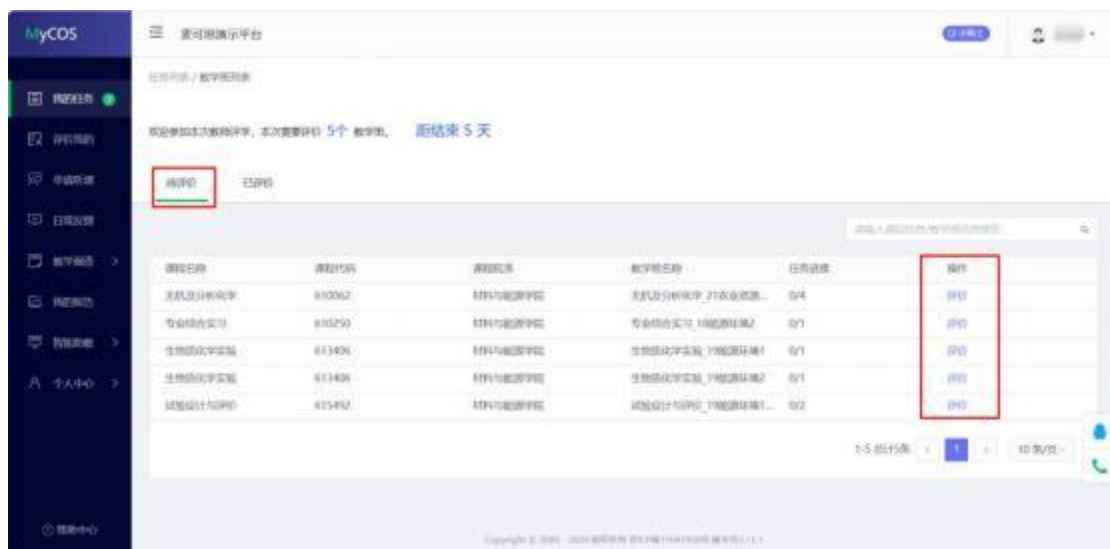
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-6】

点击后，进入“待评价”页面，可以查看本次任务需要评价的“教学班”或“学生”信息，也可以在搜索框中输入信息进行查询，如图 11-7 所示。



【图 11-7】

点击【评价】按钮进入评价页面，教学班下存在多个行政班时，您需要对多个行政班进行评价，进入评价页将弹出选择弹窗；若行政班学风表现无差异，您可以选择一键复用评价结果，该教学班仅需评价一次；若行政班学风表现有差异，请分别对各个行政班进行评价。

复用后该教学班您仅需评价 1 次，系统将为您把评价结果复用至教学班下其它行政班。如图 11-8 所示。

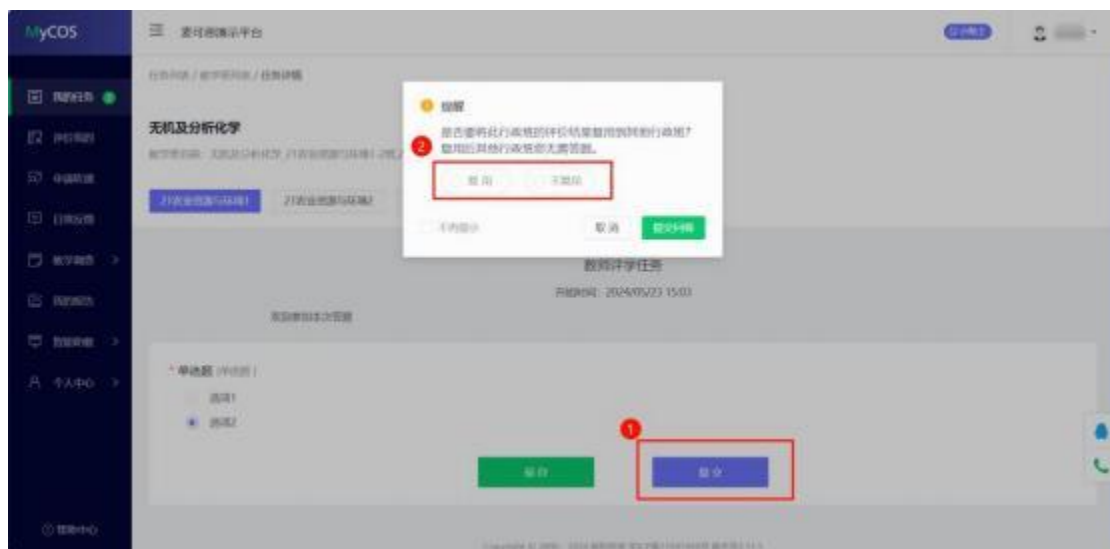
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-8】

若您未选择一键复用，在提交问卷时您还可选择是否要复用当前评价的评价结果，如图 11-9 所示。



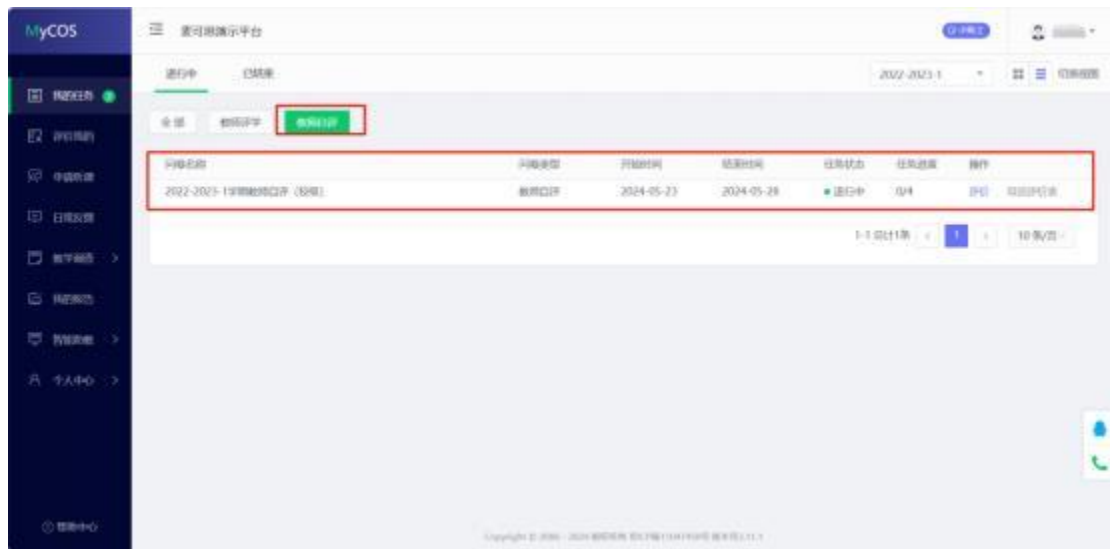
【图 11-9】

3、教师自评

登录系统后，点击【我的任务】，查看【进行中】任务中的问卷，可筛选教师自评问卷，点击【评价】即可参与评价，如图 11-10 所示。

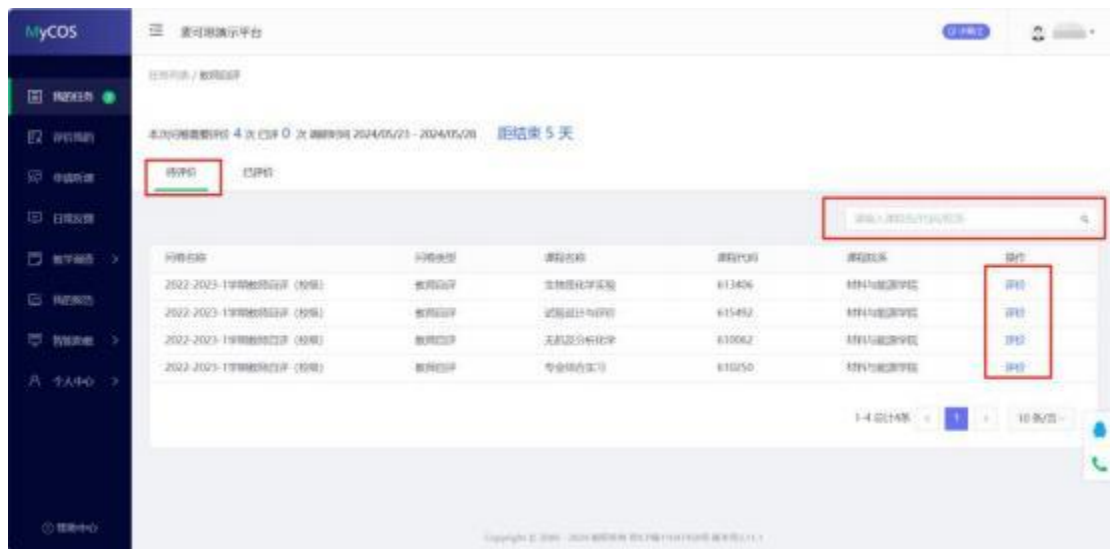
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-10】

点击后，进入“待评价”页面，可以查看本次任务需要评价的课程信息，也可以在搜索框中输入信息进行查询，如图 9-11 所示。

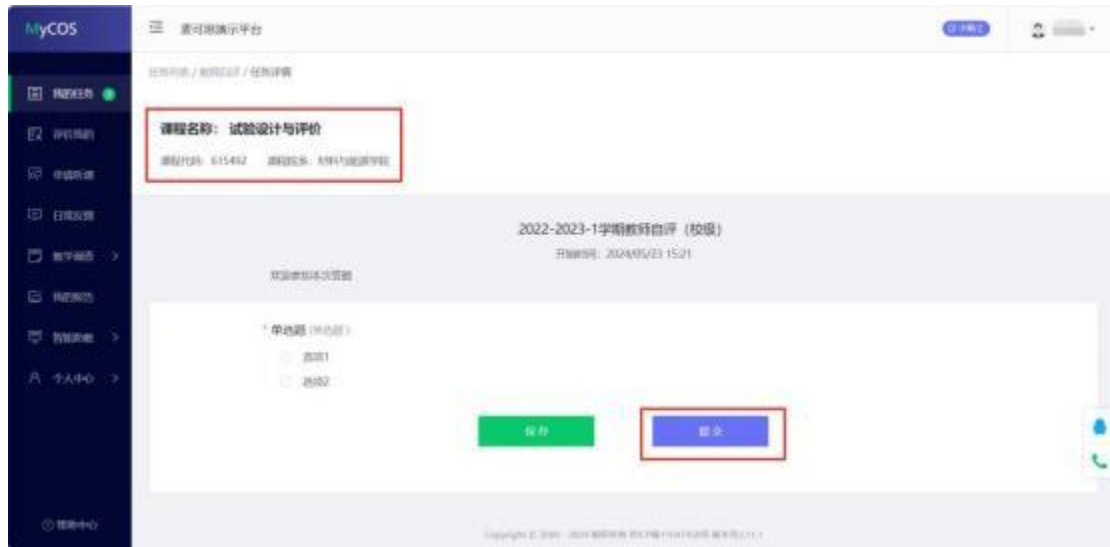


【图 11-11】

点击【评价】按钮进入评价页面，完成评价任务后点击【提交】按钮提交评价结果，如图 11-12 所示。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

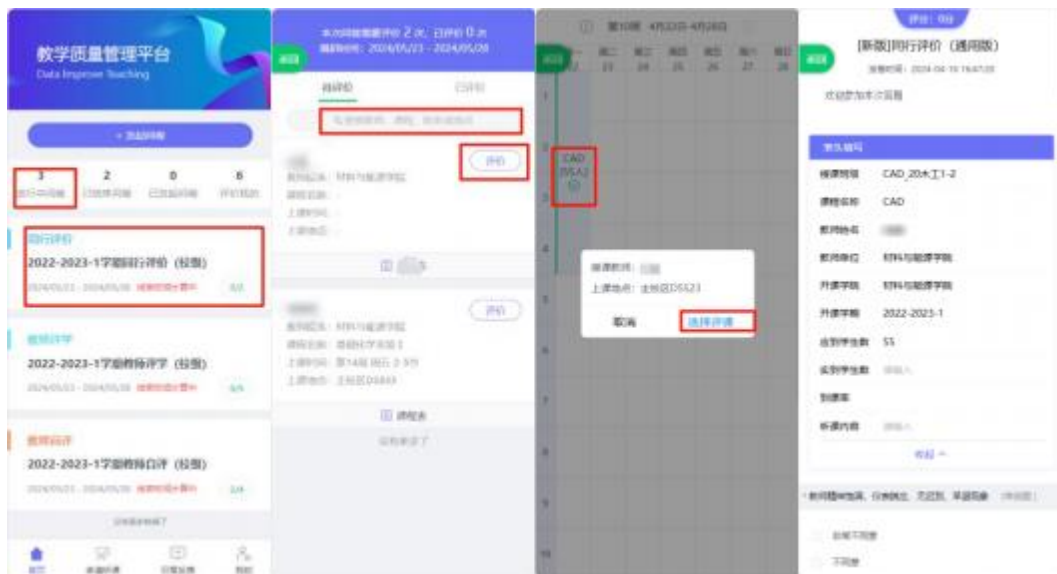


【图 11-12】

(二) 移动端评价

1、同行评价

登录后点击【进行中的问卷】参与答题，操作流程与上述一致，如图 11-13 所示。



【图 11-13】

2、教师评学

登录后点击【进行中的问卷】参与答题，操作流程与上述一致，如图 11-14 所示。

声明

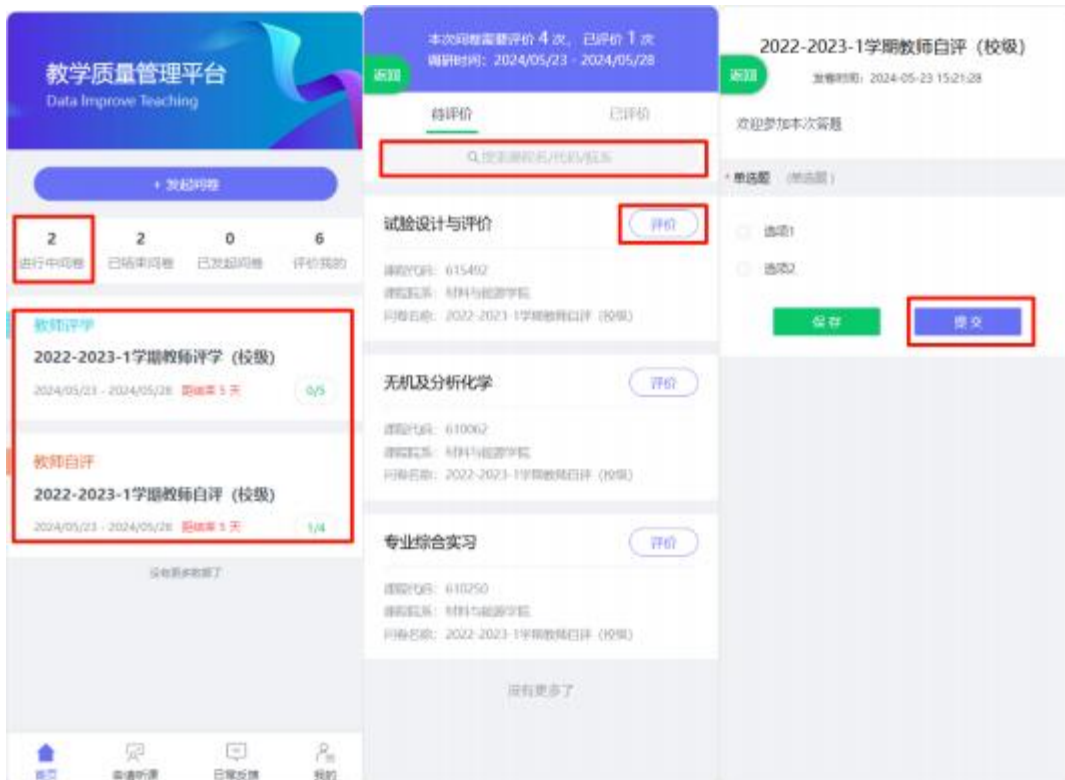
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-14】

3、教师自评

登录后点击【进行中的问卷】参与答题，操作流程与上述一致，如图 11-15 所示。



【图 11-15】

十二、如何参与督导、领导评价

领导评价流程与督导评价流程一致，这里以参与督导评价为例。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

网页端评价

1.查看任务

督导登录平台后，点击【我的任务】，可查看进行中的听课评价任务及自己的任务完成进度，如下图 12-1 所示。



【图 12-1】

2.规划听课

点击上图 12-1 的【评价】按钮，进入待评价页面，点击【规划听课】，打开听课课表，选择您需要听评的课程，如下图 12-2 所示。



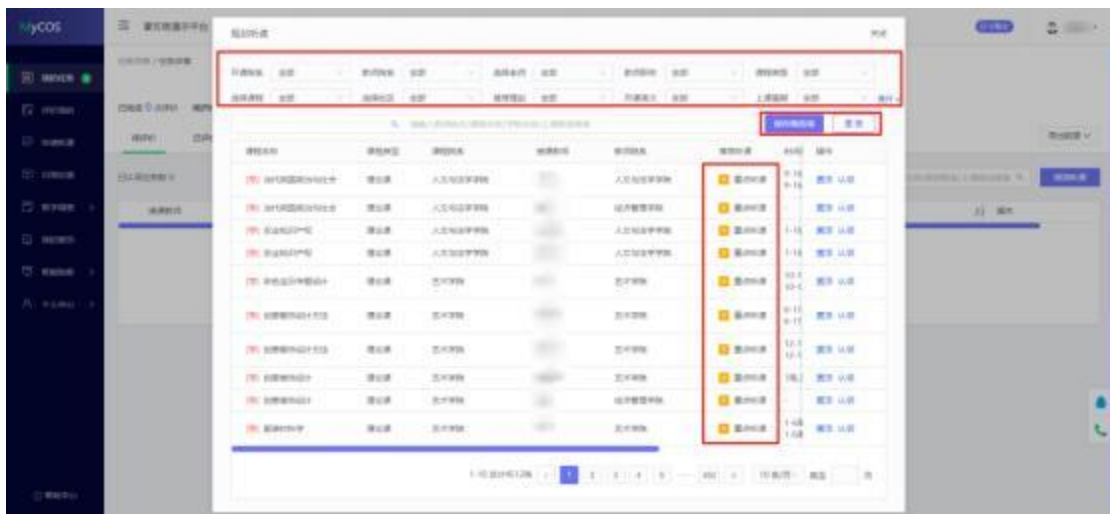
【图 12-2】

督导可以通过“课程院系”、“教师”、“课程”、“开课周次”、“上课时间”、“上课节次”等条件进行课程的筛选或搜索，【保存筛选项】功能支持保存督导筛选的条件内容，当退出任务后重新进入时会默认展示上次保存的筛选条件，点击【重置】按钮即可清除筛选

声明

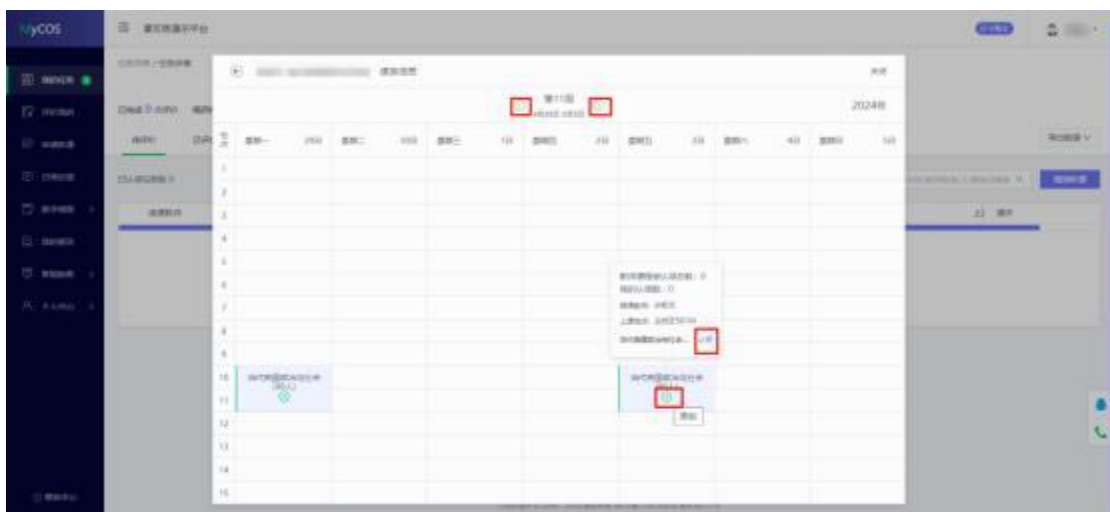
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

内容。带有【荐】字样的置顶课程是学校管理员推荐给督导教师优先关注和听评的课程，如下图 12-3 所示。



【图 12-3】

督导选择好要听评的课程后，点击【操作】中的“认领”，即可打开该门课的课表查看课程的上课时间，点击【+】号或者【认领】文字，即可将课程认领至自己的待评列表中，如下图 12-4 和图 12-5 所示。若当前周没有课程，可点击周次左右的“<>”按钮切换有课周次。



【图 12-4】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 12-5】

3.评价

点击图 12-6【操作】中的“评价”按钮，即可对该门课程进行评价，如下图 11-6 所示。



【图 11-6】

督导评价完成后，可点击【已评价】查看已评内容。调查未结束前，可修改评价内容，也可再次评价或删除评价问卷，如图 12-7 所示。对于已评价内容，可点击【导出数据】导出听课评价表和导出评价详情。

若评价问卷设置了意见反馈题，且被评人回复了意见反馈内容，您可点击【查看】->【回复教师】进行回复。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

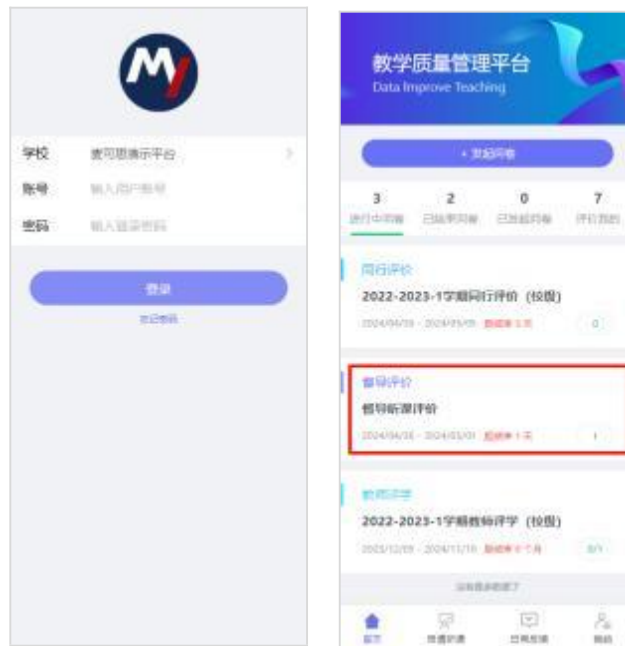


【图 12-7】

移动端评价

1. 登录平台查看任务

在首页【进行中问卷】下可查看评价任务，点击卡片即可进行评价，如 下图 12-8 所示



【图 12-8】

2. 规划听课

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

点击任务卡片，可直接评价任务单中的课程，也可以点击下方的【+规划听课】按钮，自主筛选课程进行评价，如下图 12-9 所示。



【图 12-9】

3.查看已评价任务

点击【已评价】，可查看已完成评价列表，针对已评价内容可进行查看、删除、再次评价或修改详情，如图 12-10 所示。

若评价问卷设置了意见反馈题，且被评人回复了意见反馈内容，您可点击【查看】->【回复教师】进行回复。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 12-10】

十三、如何进行日常反馈查看和回复

1) 回复教学班学生反馈信息

点击【日常反馈】-【学生反馈】可对该教师自己所教授的教学班中各个学生反馈进行回复，如图 13-1 所示，点击操作列中的【查看详情】，即可查看该教学班下对应各个学生的反馈信息，如图 13-2 所示，点击回复可跳转至回复消息窗口；

课程名称	开课院系	课程代码	教学班名称	课数/反馈数	反馈人数/反馈总人数	操作
国际金融	经济学院	kc023	国际金融(kc023.01)	12/20	16/20	查看详情
国际贸易	经济学院	kc024	国际贸易(kc024.01)	10/24	20/20	查看详情
国际贸易	经济学院	kc024	国际贸易(kc024.02)	30/36	14/32	查看详情
金融工程	经济学院	kc027	金融工程(kc027.01)	26/30	16/20	查看详情
保险企业管理	商学院	kc008	保险企业管理(kc008.01)	40/58	36/38	查看详情
计算经济学	经济学院	kc020	计算经济学(kc020.01)	30/38	20/40	查看详情

【图 13-1】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

国际金融 反馈人数/有效反馈数: 18/20
教学班名称: 国际金融3c023.01 开课院系: 经济学院

反馈详情

学生反馈内容	课程名称	教学班名称	反馈数/反馈数	反馈学生	最新反馈时间	操作
[NEW] 老师上课不要总是讲些事情,也要照顾一下...	国际金融	国际金融3c023.01	2/3	蒋康强	2022-6-15 18:20	删除
[NEW] 老师上课非常形象,就是和作业不太相关	国际金融	国际金融3c023.01	2/4	潘笑笑	2022-6-15 18:08	删除
[NEW] 建议老师减少过多的发数,适当拓展即可	国际金融	国际金融3c023.01	4/5	匿名	2022-6-15 09:08	删除
建议老师把好好课程进度,不要每次快下课的时候还...	国际金融	国际金融3c023.01	2/3	江涛	2022-6-15 09:08	删除
谢谢老师哈	国际金融	国际金融3c023.01	2/4	梅勇强	2022-6-14 09:08	删除
老师,可以分享一下课件么	国际金融	国际金融3c023.01	4/5	匿名	2022-6-12 09:08	删除
老师上课不要总是讲些事情,也要照顾一下学的懂的...	国际金融	国际金融3c023.01	2/3	邵康强	2022-6-10 09:08	删除
老师上课非常形象,就是和作业不太相关	国际金融	国际金融3c023.01	2/4	匿名	2022-6-08 09:08	删除
建议老师减少过多的发数,适当拓展即可	国际金融	国际金融3c023.01	4/5	匿名	2022-6-08 09:08	删除
建议老师把好好课程进度,不要每次快下课的时候还...	国际金融	国际金融3c023.01	2/3	杨德成	2022-6-01 09:08	删除

【图 13-2】

2) 发布群通知

点击【群发通知】可向自己所教授的各个教学班发布群通知。

十四、随堂评价使用场景

典型应用场景 1:

王教师希望对自身教学方法进行调查,希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式,在平台中设计问卷和答题时间,并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂结束时,请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算,可以实时查看。

典型应用场景 2:

吴教师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式,在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班,设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案,教师可针对性调整授课内容。

十五、教师申请听课

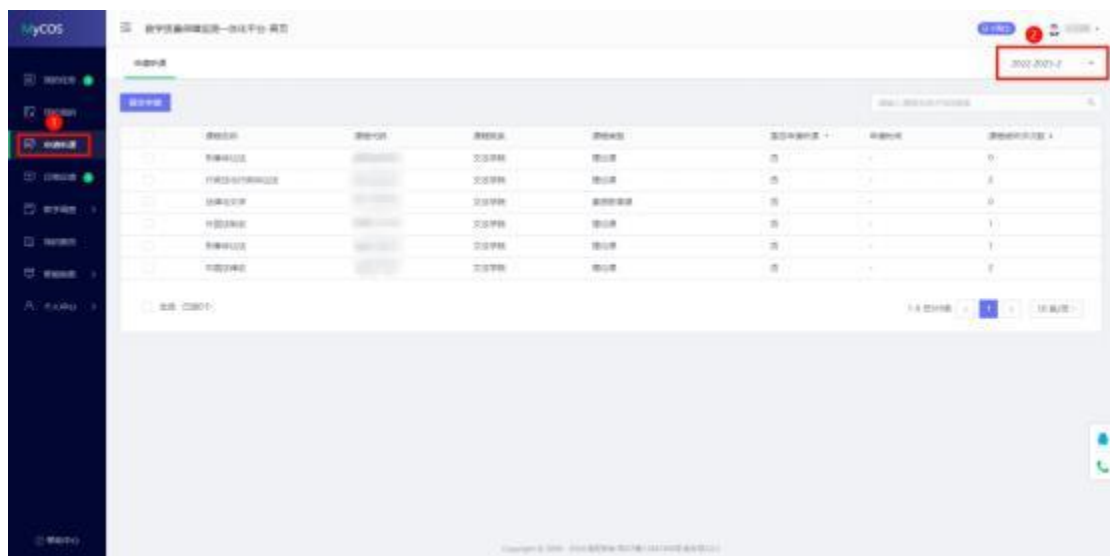
网页端申请

输入账号、密码登录教学质量管理平台,左侧功能区新增“申请听课”功能,点击后进入到课程信息列表页面。列表数据为本学期的授课数据,也可以通过点击右上角的学期按钮

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密,仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用,未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

切换查看过往学期的授课数据，同时支持对课程名称/代码进行搜索查询，如图 15-1 所示。



【图 15-1】

选中需要申请听课的课程信息，点击【提交申请】，系统弹出确认提示弹窗，点击【确定】后完成该课程的申请听课，如图 15-2 所示。

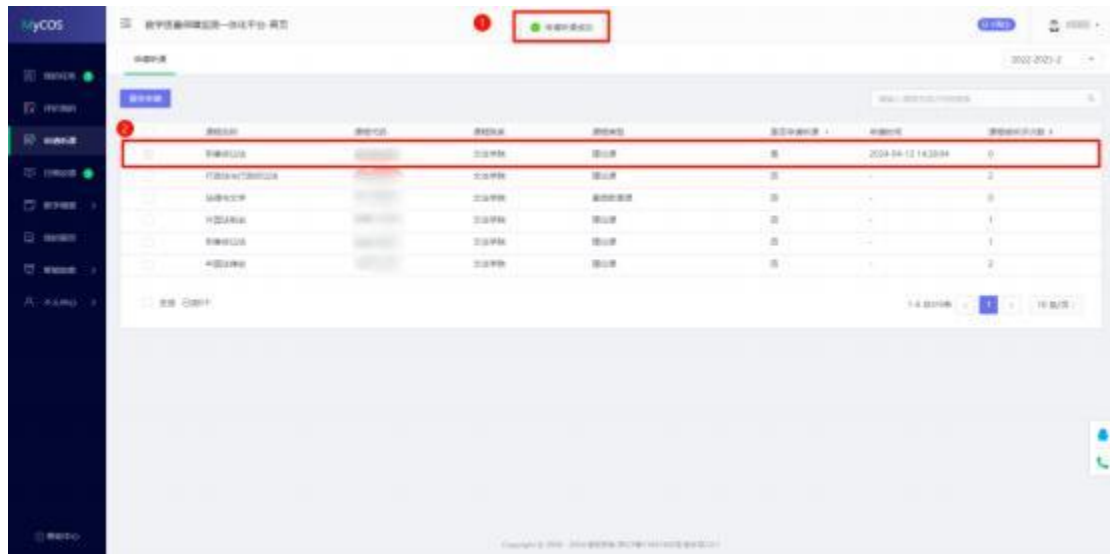


【图 15-2】

申请听课成功后，“是否申请听课”列数据会变为“是”，同时“申请时间”列也会记录该门课程的具体申请听课时间。同一门课程每学期只允许申请一次，申请成功后则该课程不可再次被申请，如图 15-3 所示；

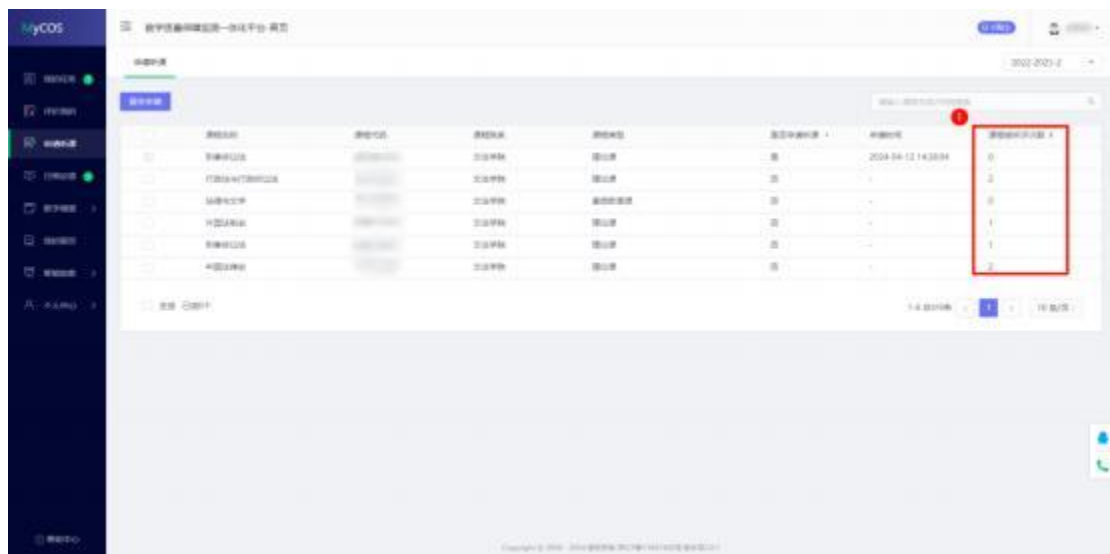
声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 15-3】

教师可以实时查看该门课程被督导和领导听评的总次数，同时支持对听评次数进行排序操作，如图 15-4 所示。



【图 15-4】

移动端申请

输入账号、密码登录教学质量管理平台，下方功能区新增“申请听课”功能，点击后进入到课程信息列表页面。列表数据为本学期的授课数据，也可以通过点击右上角的学期按钮切换查看过往学期的授课数据，同时支持对课程名称进行搜索查询，如图 15-5 所示。

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 15-5】

选中需要申请听课的课程信息，点击【申请听课】，系统弹出确认提示弹窗，点击【确定】后完成该课程的申请听课。

申请听课成功后，“申请听课”按钮文本变为“已申请听课”，且按钮不可被再次选中。同一门课程每学期只允许申请一次，申请成功后则该课程不可再次被申请，如图 15-6 所示。



【图 15-6】

声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。