**河北工业大学研究生成绩复核审批表**

**（ 学年 季学期）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培养单位 | |  | 学科专业 |  | | | 行政班级 |  |
| 姓 名 | |  | 学 号 |  | | | 联系电话 |  |
| 课程名称 | |  | | | | | 课程层次 | 博士□ 硕士□ |
| 课程编号 | |  | 成 绩 |  | | | 任课教师 |  |
| 申请人  填写 | 成绩复核原因：  签字: 年 月 日 | | | | | | | |
| 培养单位  意见 | 主管院长签字: （盖章）  年 月 日 | | | | 授课单位意见 | 主管院长签字: （盖章）  年 月 日 | | |
| 研究生院意见 | 主管院长签字: （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 复核情况及  结论 | 授课单位成绩复核人签字： 年 月 日  研究生院成绩复核人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 复核结论确认 | 申 请 人 确 认：  培养单位研究生教务： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | 整个申请程序由研究生院负责。本表一式三份，由学生本人填写，经培养单位主管院长、授课单位主管院长同意，交研究生院审批后查卷复核成绩。查卷复核成绩必须有培养单位、授课单位及研究生院复核人员同时在场。查卷人员需在复核情况及结论处如实填写并签名。一份留授课单位，一份返回培养单位，一份交研究生院备案。 | | | | | | | |