2023年省级研究生精品课程、专业学位精品教学 案例立项建设申报平台

(项目申报人员使用手册)

1. 登录

登录网址: https://kcaljssb2023.mh.chaoxing.com/ (复制本网址到浏览器中打开, 推荐火狐、谷歌浏览器),点击页面中"项目申报登录"按钮,用学校管理员 分配的账号和密码进行登录。

kcaljssb	2023.mh.chaoxing.com					I
り bj3后台	③ 网络数学平台后台 ④ 用户登录	首页	由报书模板	操作说明	埴报/评审入口	啓录
	\-					
	20	23年	台小			
	20	407				
			╏╂═╸╺╸	投ラる	2131 771	n E E E E
		项目申报	長谷	评审专家登录	学校管理员登录	•

B	请输入分配的账	号登录	
	请输入分配的密闭	码登录	**

2. 填写申报内容

点击【我的作品】,填写相关信息,填报过程中可点击"暂存"保存已填 写信息,填写完成后,点击"提交"提交内容。

填写过程中,请点击"申报基本信息"、"申报书"对应的标签,填写上传必 填内容。其他附件材料点击"附件材料"板块上传,"附件材料"为选填内容, 如无相应附件材料,无需填写。

	首页	申报书模板	操作说明	填报/评审入口 一	
个人中心 28 我的作品	我的作品				▲ 是交
② 密码修改	申报基		2 申报书	3 附件材料	
退出	味在信息 *项目名称 请输入 1百字1页	日名称			- 1
	* 负责人 请输入 输入分	责人姓名			
	* 所屬院校 请输入下拉框	选择本校单位	* 申报项目	框选择所属申报项目	~
	* 所属学科门类	选择对应学科门	• 所属—级学科/•	^{東山学位美别} 立框选择对应信息	-
	*项目开始时间 年-月-日 点	击设置项目开始	时间		0
	*项目结束时间 年-月-日 片	击设置项目结束	时间		8
			下一步		

个人中心	我的作品	暫存
器 我的作品		3
② 密码修改	申报基本信息 申报书	附件材料
退出	* 申报书 读上传一个adf终于的项目中招击!	
	+上传附件 需上传一个盖有	学校公章的pdf格式的申报书文件
	点击此按钮上传	
	上一步	下一步

个人中心	我的作品	暂存 提交
※ 我的作品 ※ 家田修改	1 2 申报基本信息 申报书	3 附件材料
	其他附件材料 请上传其他附件材料,非必填项,若没有相关内容,则无需填写!	
	+ 上度附件 点击此按钮上传附件	

填写过程中,可点击"暂存"按钮进行保存。"暂存"后,如需继续填写或修 改可点击"编辑"按钮。

需注意,"暂存"不是"提交",点击"提交"按钮才算提交完成。

※ 契約作品 ① ① ② ③ (2) 医初修双 ●	个人中心	我的作品		響存
自服基本信息 由服书 附件材料 選出 第2時代材料 選出 日に間知知時代材料,非必須須、前没有相关内容、別元常確写: 上一歩 人中心 正一歩 文人中心 我的作品 2 3 近日男子信息 山田男 御史衣 見見 単服玉 「日日」 山田男 御史衣 見見 現長本信息 山田男	28 我的作品	1	2	3
選出 RubridH 現全規範中結時, 那必須項, 常这有相关内容, 別无帶描写! 上一夕 上一夕 人内心 我的作品 学 教的作品 学 愛 政務 愛 愛 御田 御田	◎ 密码修改	申报基本信息	申报书	附件材料
上ータ C人中心 ※ 死的作品 ※ 死的作品 ※ 死的作品 ※ 死的作品 ※ 昭为智存状态,如需修放和速文,请点击右上角编辑进行修改或速文, 通知 通知 通知 選出 課程信息	通出	其他附件材料 请上传其他附件材料,非必填项,若没有相关内容, + 上传附件	则无需填写!	
个人中心 我的作品 ※ 我的作品 一 当前为暂存状态,如栗修改和提交,请未击右上角编辑进行修改或提文。 ② 密码修改 1 選出 2 3 理报基本信息 由报书 附件材料			上一步	
个人中心 我的作品 已留存 编辑 ※ 我的作品 ● 当前为智存状态,如需修改和提交,请点击右上角编辑进行修改或提交。 ● ② 密码修改 1 2 3 退出 申报基本信息 申报书 附件材料				
个人中心 我的作品 已留存 编辑 診 我的作品 ● 当前为暂存状态,如需修改和提交,请点击右上角编辑进行修改或提交, ● ● ③ ② 密码修改 1 2 3 退出 申报基本信息 申报书 附件材料				
※ 我的作品 ● 当前为暂存状态,如需修改和提交,请点击右上角编辑进行修改或提交。 ② 密码修改 ① 通出 ② 通出 ③ 课程信息 申报书	个人中心	我的作品		已暂存 编辑
② 密码修改 1 2 3 申报基本信息 申报书 附件材料	※ 我的作品	④ 当前为智存状态,如需修改和提交,请点击右	;上角编辑进行修改或提交。	
車报基本信息 申报书 附件材料 選出	NY JOHJIPHH			
课程信息	② 密码修改	1	2	3
	 ② 密码修改 通出 	申报基本信息	2 申报书	3 附件材料
*项目名称	 ② 密码修改 通出 	1 申报基本信息 课程信息	2 申报书	
请输入	 ② 密码修改 遇出 	1 申报基本信息 课程信息 * 项目名称	 申报书	3 附件材料
*项目名称	NO TANTINH			

若填写完成,确认无误,点击"提交"按钮进行提交。提交后,在填报截止前 且学校管理员未审核通过前,均可点击"编辑"按钮进行修改。

学校管理员未审核通过前,会显示"正在审核"。

个人中心 🔍	我的作品		编辑
淡 我的作品	 正在東核 		
2 密码修改	1	2	3
退出	申报基本信息	申报书	附件材料
	课程信息		
	* 项目名称		
	测试		
	* 负责人		
	测试		

学校管理员审核通过后,若作品仍需修改,请联系学校管理员进行作品退回, 退回后可继续点击编辑按钮编辑提交。<mark>需注意在申报截止时间前处理,申报截止后,</mark> 无法再提交。

学校管理员审核通过后,会显示"校级管理员审核通过,省级负责人待审核"。 此时没有编辑按钮。

个人中心 🔍	我的作品		
28 我的作品	校级管理员审核通过, 省级负责人得审核		
② 密码修改	0 —	2	(3)
退出	申报基本信息	申报书	附件材料
	课程信息		
	* 项目名称		
	测试		
	* 负责人		
	* 负责人		

校级管理员操作退回后,会显示"审核未通过,请修改后重新提交",此时可 以点击"编辑"按钮继续修改提交。

个人中心 🔍	我的作品		编辑
怨 我的作品	审核未通过,请修改后重新提交。		
② 密码修改	1	2	3
退出	申报基本信息	申报书	附件材料
	课程信息		
	* 项目名称		
	测试		
	* 负责人		
	· 测试		