

河北工业大学研究生学位论文写作指南

目 录

第一章 绪论	- 1 -
1.1 编写目的	- 1 -
1.2 学位论文的基本要求	- 1 -
1.3 主要内容	- 1 -
第二章 格式基本要求	- 3 -
2.1 学位论文的组成部分及装订顺序	- 3 -
2.2 学位论文各部分的写作规范	- 3 -
2.2.1 封面	- 3 -
2.2.2 中英文题名页	- 5 -
2.2.3 原创性声明和关于学位论文版权使用授权的说明	- 6 -
2.2.4 中、英文摘要	- 6 -
2.2.5 目录	- 6 -
2.2.6 图和附表清单	- 7 -
2.2.7 注释表	- 7 -
2.2.8 正文	- 7 -
2.2.9 图	- 8 -
2.2.10 表	- 9 -
2.2.11 公式	- 10 -
2.2.12 附录	- 11 -
2.2.13 攻读学位期间所取得的相关科研成果	- 12 -
2.2.14 致谢	- 12 -
2.3 页面设置、页眉与页码	- 13 -
2.3.1 页面设置	- 13 -
2.3.2 页码编排	- 13 -
2.3.3 页眉设置	- 13 -
第三章 参考文献著录规则及注意事项	- 15 -
3.1 参考文献与脚注（注释）的区别及注释的格式要求	- 15 -
3.2 参考文献著录方法	- 15 -
3.2.1 文献类型标志代码标准	- 16 -
3.2.2 参考文献的著录格式	- 16 -
3.2.3 文献著录中应注意的若干问题	- 17 -

第四章 论文主要部分的写法	- 21 -
4.1 论文的语言和表述	- 21 -
4.2 论文题目的写法	- 21 -
4.3 摘要的写法	- 21 -
4.4 绪论的写法	- 22 -
4.5 结论的写法	- 22 -
参考文献	- 23 -

第一章 绪论

1.1 编写目的

研究生学位论文是研究生攻读学位期间科学研究工作的全面总结，学位授予单位将根据同行专家对学位论文的评阅意见及研究生在学期间学术成果衡量研究生是否达到授予硕士、博士学位水平。同时，学位论文也是反映高层次学历教育水平的学术作品，将作为学术资料长期保存，供同行学者、后续研究者查阅和参考。学位论文撰写是研究生培养过程的重要环节和基本训练之一，指导教师应加强指导，严格把关。

河北工业大学研究生学位论文，在符合国家关于学位论文编写规范要求的基础上，具有统一的格式。为此，学校编写了《河北工业大学研究生学位论文写作指南》（以下简称《写作指南》），供研究生在撰写学位论文时参考。

1.2 学位论文的基本要求

国家标准《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）中指出：学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。

学位论文作为研究生本人在学期间从事科学研究的成果体现，是对研究生综合能力的考核，是研究生申请学位的主要依据。学位论文应层次分明，数据可靠，文字简练，说明透彻，推理严谨，立论正确。

1.3 主要内容

本《写作指南》包括以下四方面内容：第一部分引言，阐述编写本《写作指南》的目的，以及按规范撰写论文的重要性；第二部分，河北工业大学研究生学位论文的基本格式要求，包括论文的组成部分，排列顺序、装订方式、页面设置等具体格式要求；第三部分，参考文献著录规则及注意事项；第四部分，研究生学位论文中一些主要部分的写作方法和要求。此外，以附件形式提供了论文各部分模板样式，供研究生撰写论文时参考。

第二章 格式基本要求

2.1 学位论文的组成部分及装订顺序

学位论文一般由三大部分构成，即前置部分、主体部分和结尾部分。具体内容及装订顺序如下：

- 封面
- 中文题名页
- 英文题名页
- 原创性声明和关于学位论文版权使用授权的说明（签字扫描页）
- 学位论文答辩委员会决议书（扫描页）
- 中、英文摘要
- 目录
- 图和附表清单
- 注释表
- 正文
- 参考文献
- 附录
- 攻读学位期间所取得的相关科研成果
- 致谢

以上各项各自独立成为一部分，每部分从新的一页开始。

“中文题名页”“英文题名页”“原创性声明和关于学位论文版权使用授权的说明”“学位论文答辩委员会决议书”四部分**单面印刷，不加页码**。从“中文摘要”开始各部分**双面印刷**，从奇数页开始书写，必要时可留空白页。

2.2 学位论文各部分的写作规范

2.2.1 封面

采用学校统一制定的封面，共分为三种：博士学位论文（如图 2.1 所示）、学术学位硕士学位论文（如图 2.2 所示）和专业学位硕士学位论文（如图 2.3 所示）。



图 2.1 博士学位论文封面样式



图 2.2 学术学位硕士学位论文封面样式



图 2.3 专业学位硕士学位论文封面样式

封面上应填写以下内容：

1. 学院：使用学校公布的学院名称，字体采用**楷体四号**。
2. 学科专业：此项出现在学术学位研究生学位论文的封面上。按照被录取时的学科、专业名称填写，要使用国家标准目录中的名称，参考《授予博士、硕士学位和培

养研究生的学科、专业目录》(1997年版)和《学位授予和人才培养学科目录》(2018年4月更新)。字体采用**楷体四号**。

3. 学位类别、领域：此两项出现在专业学位研究生学位论文封面上。对于含领域的学位类别，对应填写领域名称；对于不含领域的学位类别，仅填学位类别，领域为空。字体采用**楷体四号**。

4. 论文作者：学位申请人姓名。字体采用**楷体四号**。

5. 指导教师：填写一名指导教师姓名，专业学位可填写两名指导教师姓名（含一名企业或行业导师），指导教师姓名后应标注职称称谓。字体采用**楷体四号**。

6. 论文题目：须在封面和书脊标注论文题目和作者姓名。书脊上字体采用**仿宋四号**。可根据论文薄厚程度、以美观为原则调整字号大小。

7. 日期：用**中文数字小写格式**填写论文提交日期，字体采用**楷体小四号**。不用阿拉伯数字。

2.2.2 中英文题名页

题名页是对学位论文进行著录的依据。题名页内容除封面上的相关信息外，还包括资助基金项目、单位名称、学科门类名称或专业学位类别名称、学科专业名称或专业学位领域名称、指导教师的姓名以及职称等信息。

在中文题名页上还需标注以下内容。

1. 编号：以成绩单上打印的**学号**为准，字体采用**宋体五号**。

2. 论文题目：论文题目应是最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合，应避免使用字符、代号和公式以及不常见的缩略词、首字母缩写字等。论文题目必须正确无误，且**不得超过 25 个汉字**。字体采用**宋体二号字**，居中加粗书写，并采用 1.25 倍行距。一行写不下时可分两行写，断行应合理，保持术语和词语的连贯性。

3. 学生类别：博士，全日制学术学位、专业学位硕士均填写“全日制”；非全日制学术学位、专业学位硕士均填写“非全日制”；同等学力申请学位人员依据实际填写“同等学力”；在职攻读硕士专业学位的填写“在职攻读”。字体采用**宋体小四号**。

4. 学科门类、学科专业、专业学位类别和专业学位领域：内容参照封面上有关项的要求填写，字体采用**宋体小四号**。可以参照教务系统内专业名称。

5. 资助项目填写国家级和省部级项目名称，括号内填写项目号。如无项目支撑可删去中英文题名页内资助项目行。

英文题名页包括学位授予单位、申请学位等级和学科专业、学位论文题目、作者姓名、导师姓名等信息。论文题目用**Times New Roman 二号字体**，居中加粗，资助基金项目采用**Times New Roman 五号字体**，其他内容均用**Times New Roman 四号字**

体，行间距 1.25 倍。

2.2.3 原创性声明和关于学位论文版权使用授权的说明

原创性声明和关于学位论文版权使用授权的说明采用统一格式和内容，上面的签字必须为导师本人和申请者本人亲笔签字。声明和授权说明的标题采用宋体三号，加粗，上下各空一行（段前段后 0 行，单倍行距，下同），正文用宋体小四号，行间距 20 磅。

2.2.4 中、英文摘要

摘要是学位论文内容不加注释和评论的简短陈述。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应涉及本项研究工作的目的和意义、研究方法和结果以及最终结论等，重点突出学位论文中的**创造性成果和创新见解**。

中文摘要部分的标题“摘要”二字，采用**黑体小二号**，之间空两个汉字符，上下各空一行。摘要正文用**宋体小四号**，行间距为**1.25 倍**。

中文摘要**控制在 800-1000 字，原则上不超过一页**。除实在无变通办法可用外，摘要中不采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语等，不标注引用文献编号。

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题信息内容目的单词或术语，每篇论文选取**3~8 个关键词**，建议**5 个为宜**，在摘要的下方另起一行，每个关键词之间用**分号（；）**间隔，最后一个关键词后不加标点。“**关键词**”三字加粗。如有可能，尽量采用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

英文摘要部分的标题“**ABSTRACT**”，字体选用 Times New Roman 小二号，上下各空一行。摘要正文用 Times New Roman 小四号，行间距为**1.25 倍**。标点符号用英文标点符号。“**Key words**”与中文摘要部分的关键词对应，最后一个关键词后不加标点。“**Key words**”加粗，每个关键词之间用**分号（；）**间隔。关键词除缩写和特定词外首字母无需大写。论文摘要的中文版与英文版文字内容要对应。

2.2.5 目录

目录从绪论起依次由论文的章、节、参考文献、附录、攻读学位期间所取得的相关科研成果以及致谢等的序号、名称和页码组成。目录内容应简明扼要。

“目录”二字用**黑体小二号**，之间空两个汉字符，上下各空一行。目录中内容行间距均为 1.25 倍，所有页码右对齐，页码采用**Times New Roman 小四号字体**。各章目录用**黑体小四号**，一级标题和二级标题目录用**宋体小四号**（目录中不体现三级标题），

逐级左缩进 2 汉字符。章节序号与题名之间均空一个汉字符。

2.2.6 图和附表清单

如论文中图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。

图清单应有序号、图题和页码，表清单应有序号、表题和页码。图表序号与图题表题之间应空一个汉字符，序号左顶格书写，不缩进。

“图和附表清单”采用**黑体小二号**，上下各空一行。

图题或表题采用**宋体小四号**。内容行间距均为 1.25 倍，两端对齐，页码采用 **Times New Roman 小四号**字体。

2.2.7 注释表

论文中所用符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可以集中置于目录之后。

“注释表”三字用**黑体小二号**，上下各空一行。注释内容采用**宋体小四号**，英文字符采用 **Times New Roman 小四号**体。

2.2.8 正文

正文是学位论文的核心部分，占主要篇幅，论文正文**包括绪论、论文主体及结论等部分**。论文的每一章都应于奇数页开始，若上一章的内容结束于奇数页，需插入一页空白，方可于下一个奇数页开始下一章内容的写作（参照本《写作指南》第一、二章）。

博士学位论文正文一般不低于 5 万字，硕士学位论文正文一般不低于 2 万字。

2.2.8.1 标题部分

标题要重点突出，简明扼要。格式如下：

- **各章标题，例如：“第一章 绪论”**

章序号与标题名之间空一个汉字符，采用**黑体小二号**，居中书写，上下各空一行。

- **各节一级标题，例如：“1.1 研究意义和创新点”**

节标题序号与标题名之间空一个汉字符（下同），采用**黑体三号**，居左书写，采用 1.25 倍行距，段前段后各 12 磅。

- **各节二级标题，例如：“1.1.1 研究意义”**

采用**宋体四号**，加粗，居左书写，采用 1.25 倍行距，段前段后各 6 磅。

- **各节三级标题，例如：“1.1.1.1 研究实践意义”**

采用**宋体小四号**，不加粗，居左书写，采用 1.25 倍行距，段前段后各 6 磅。

2.2.8.2 正文文字部分

中文文字部分采用**宋体小四号**，行间距 1.25 倍；论文中出现的西文字符和数字均采用 **Times New Roman** 字体，字号为小四号。两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。段前空 0 磅，段后空 0 磅。

正文中数字与单位之间需要空一格，数字的千分位建议空一格，例如：10 000 kPa，1 656 897.234 5 mm。

2.2.8.3 脚注

正文中某句话需要具体注释，且注释内容与正文内容关系不大时可以采用脚注方式。在正文中需要注释的句子结尾处用^{①②③}.....样式的数字编排序号，以“上标”字体标示在需要注释的句子末尾。在当页下部书写脚注内容。

脚注内容采用宋体小五号字，英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体。脚注处序号“①，②，③……”的字体是“正文”，不是“上标”。序号与脚注内容之间空一个英文字符。两端对齐书写，单倍行距，段前空 0 磅，段后空 0 磅。脚注的序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。例如：

脚注^①，字体^②

2.2.8.4 参考文献在正文中的标注

按正文中引用的文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编码，并将序号置于方括号中，以上标形式放在句子的末尾。

同一处引用多篇文献时，将各篇文献的序号在方括号中全部列出，各序号间用逗号，如遇连续序号，可标注起讫号“-”，例如：

张三^[1]指出.....，李四^[2-3]认为.....，形成了多种数学模型^[7,9,11-13]。

同一文献在论著中被引用多次，**只编 1 个序号**。

2.2.9 图

图应水平居中放置。图题置于图的编号之后，位于整个图下方的居中位置，编号和图题之间应空一个汉字符。图题以及内容中的文字采用**宋体五号**字体，英文字符和数字均采用 **Times New Roman** 字体，行距为 1.25 倍。中文图题段前空 0 磅，段后空 0 磅，英文图题段前空 0 磅，段后空 6 磅。

图的编号由“图”、章编号和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如第 2 章的第 4 个图应表示为“图 2.4”（英文图题中编号应表示为“Figure 2.4”）。图的编号与图题内容之间

① 脚注内容采用宋体小五号字，英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体。

② 脚注处序号“①，②，③……”的字体是“正文”，不是“上标”。序号与脚注内容之间空一个英文字符。

应空一个汉字符。如果一个图由两个或两个以上的分图组成时，各分图分别以 (a)、(b)、(c) 作为图序，并须有分图名。图序及图内样品名称等文字内容字号应与图题字号相协调，同一张图应尽量在一页内，并且避免因图排版问题出现图下方有大段空白情况，在图之前的文字段落中有“如图 x.x”的字样。

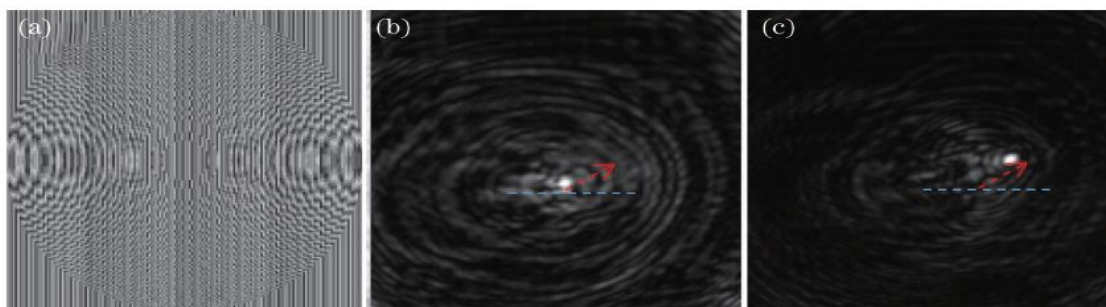


图 2.1 (a) 叠加了光栅相位的 FiZP 全息图; (b) CCD 拍摄的第一个主焦点;
(c) CCD 拍摄的第二个主焦点

Figure 2.1 (a) Hologram of FiZP with optical grating phase; (b) the first prime focus captured by CCD;
(c) the second prime focus captured by CCD

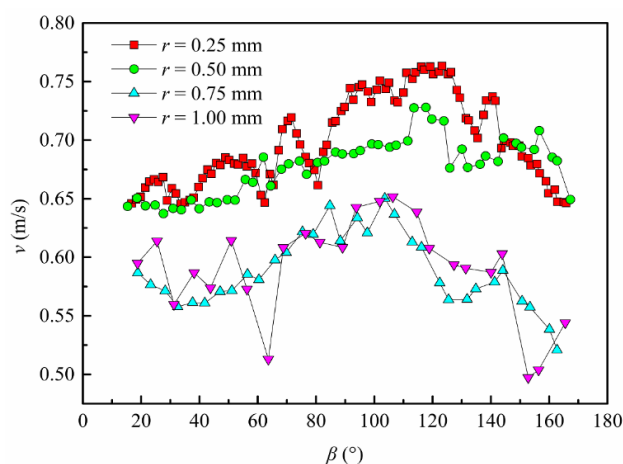


图2.2 不同波纹半径下外波纹管周向液膜流动速度的变化

Figure 2.2 Variations in liquid film velocity of the external corrugated tube with circumferential angle at different corrugated radius

2.2.10 表

表应水平居中放置。表题置于表的编号之后，表题以及表单元格中的文字采用宋体五号字体，英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体，行距为 1.25 倍。中文表题的段落格式为段前 6 磅，段后 0 磅；英文表题的格式为段前 0 磅，段后 0 磅。为使表格简单易读，均采用国际通行的三线表（必要时可加附线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式）。表的上下线为 1.5 磅，中间线要求为 1 磅。

同一张表应尽量在一页内，避免因表排版问题出现表下方有大段空白情况，并且

在表之前的文字段落中有“如表 x.x”的字样。表的编号和表题置于表上方的居中位置，表的编号和表题之间应空一个汉字符。表的编号由“表”、章编号和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如第 2 章的第 4 个表应表示为“表 2.4”（英文表题中编号应表示为“Table 2.4”）。表的编号与表题内容之间应空一个汉字符。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号，编号后跟“（续）”，续表均应重复表头和关于单位的陈述。

表中参数应标明量和单位的符号。表身内的数字一般不带单位，各计量单位只能在项目栏显示。若单位如为复合单位，则需用小括号括起。整表单位一致时，单位放在表的右上角，右空一格，不写“单位”二字。同一栏目下数值的小数位数要一致。

表中内容和测试项目一般由左至右横读，数据依序竖读。表内的缩写词和符号等，必须与文字段落中的一致。表内不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入数字或文字。表内空白处代表无此项内容。

2.2.11 公式

1. 英文字符和数字推荐采用 word 公式编辑器进行编写。
2. 公式整行右对齐，调整公式与公式序号之间的距离，使公式部分居中显示。
3. 公式序号应按章编号，公式编号在行末列出，加英文小括号，如(3.1)、(3.2)。
4. 公式之间及上下文间设置段前和段后 6 磅，作者可根据情况适当调整，以保证格式协调和美观。

5. 较长的公式需要转行时，应尽可能在“=”处回行，或者在“+”、“-”、“/”等标记处回行。公式中分数线的横线，其长度应等于或者略大于分子和分母中较长一方。如于正文段落中书写分数，应尽量将其高度降低为一行，例如将分数线书写为“/”，将根号改为分数指数。

示例 1:

本文所给出的载荷和抗力的统计参数主要为变异系数，为便于讨论，定义公式如下：

$$LRI = 1 / \sqrt{1 + \left(\frac{\mu_R}{\mu_S}\right)^2 \left(\frac{\delta_R}{\delta_S}\right)^2} \quad (2.1)$$

其中， μ_R, μ_S 分别为抗力和载荷效应的均值……

示例 2:

$$\rho_{e_j e_l} = \int_{-\infty}^{+\infty} \int_{-\infty}^{+\infty} \frac{e_j - \mu_{e_j}}{\delta_{e_j}} \frac{e_l - \mu_{e_l}}{\delta_{e_l}} \varphi_2(X_j, X_l, \rho_{X_j X_l}) dX_j dX_l \quad (2.2)$$

示例 3:

$$\begin{aligned}
 & \sum_{j=1}^u \sum_{k=1}^s \omega_{j,k} G(\boldsymbol{\mu}_{e_{j,k}}) \\
 &= \sum_{j=1}^u \left[G(\boldsymbol{\mu}) \times \sum_{k=1}^s \omega_{j,k} \right] \\
 &+ \sum_{j=1}^u \sum_{j_d=1}^{\infty} \left[\frac{1}{j_d} G^{(j,j_d)}(\boldsymbol{\mu}) \times \left(\sum_{k=1}^s \omega_{j,k} \xi_{j,k}^{j_d} \right) \times \delta_{e_j}^{j_d} \right]
 \end{aligned} \tag{2.3}$$

示例 4:

$$\tan(\theta) = \frac{A_2 A_1}{\Delta d} = \frac{A_2 B_2 - A_1 B_1}{\Delta d} \tag{2.4}$$

示例 5:

$$\begin{cases}
 M_{s,x_c}^t = \sum_{l=1}^{N_e} \omega_l [\varepsilon_{s,x_l}(\mathbf{X}_l) - M_{s,x_0}^1]^t \\
 M_{s,y_c}^t = \sum_{l=1}^{N_e} \omega_l [\varepsilon_{s,y_l}(\mathbf{X}_l) - M_{s,y_0}^1]^t \\
 M_{s,z_c}^t = \sum_{l=1}^{N_e} \omega_l [\varepsilon_{s,z_l}(\mathbf{X}_l) - M_{s,z_0}^1]^t
 \end{cases} \tag{2.5}$$

2.2.12 附录

附录提名及内容的字体要求与正文要求相同。

附录作为学位论文主体的补充部分，只在必要时撰写。下列内容可以作为附录编于论文后：

1. 为了论文的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和对技术更深入的叙述以及对了解正文内容有帮助的补充信息等；

2. 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

3. 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件、重复性数据图表等。

论文的附录依次为“附录 A”，“附录 B”，“附录 C”等编号。如果只有一个附录，也写成“附录 A”。在“附录 A”后空一汉字符写附录的题名，格式与章标题相同。附录由

奇数页开始，在编号上方空一行，在附录题名下空一行，打印附录正文。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序号，如：图 A1；表 B2；公式(B3)；文献[A5]等。

2.2.13 攻读学位期间所取得的相关科研成果

“攻读学位期间所取得的相关科研成果”的格式与章标题的格式相同。正文部分，汉字用五号宋体，英文用五号 Times New Roman 体，行间距为 1.25 倍，段前空 0 磅，段后空 0 磅。

成果的内容及其编写格式应按如下要求，在下面五部分内容中，分别按时间先后编排。内容题目，如“1. 学术论文”为宋体小四加粗。

1. 学术论文

采用参考文献的格式编排。若论文已被或将被 SCI、EI 或 ISTP 收录、已确定将被刊物或论文集录用等，则应在所列学术论文条目的最后分别注明。

2. 著作

采用参考文献的格式编排。起止页码应是学位论文作者编写内容的起止页码；如果学位论文作者不是著作的主编或副主编，则应在所列著作条目的最后注明学位论文作者是参编人员或编委等。

3. 专利

采用参考文献的格式编排。

4. 鉴定成果

[序号] 前五名完成人。成果名称，组织鉴定单位，鉴定时间，鉴定水平（即国际领先、国际先进、国内领先或国内先进）。

5. 获奖成果

[序号] 前五名完成人。成果名称，获奖时间，授奖单位，等级。

2.2.14 致谢

对给予各类资助、指导和协助完成论文研究工作，以及提供各种便利条件的单位和个人表示感谢。致谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。

致谢限一页。“致谢”二字采用黑体小二号，之间要空两个汉字符，上下各空一行。致谢内容采用仿宋小四号，1.25 倍行间距。

2.3 页面设置、页眉与页码

2.3.1 页面设置

研究生学位论文内容一律采用计算机撰写、排版和打印，纸张大小为 A4（210mm×297mm），上页边距为 34mm、下页边距为 25mm，左、右页边距为 27mm，页眉为 25mm，页脚为 22mm。

2.3.2 页码编排

封面、题名页、原创性声明和授权声明、摘要、目录、插图和附表清单、注释表、正文、参考文献、附录、攻读学位期间所取得的相关科研成果以及致谢等各部分内容均从单数页开始，正文、附录中各章也从单数页开始。

自摘要开始到注释表，采用“Ⅰ”、“Ⅱ”、“Ⅲ”编排页码；自正文开始到学位论文的最后一页，采用阿拉伯数字编排页码，采用“-1-”、“-2-”格式。页码一律采用 Times New Roman 五号，置于页面底端外侧。

2.3.3 页眉设置

页眉从正文开始，在页眉的下端画一条双横线。在奇数页面双横线的上面采用宋体五号居中打印“河北工业大学××学位论文”（“××”为博士或硕士）；在偶数页面双横线的上面采用宋体五号居中打印学位论文题目。

第三章 参考文献著录规则及注意事项

3.1 参考文献与脚注（注释）的区别及注释的格式要求

参考文献与脚注有所区别。参考文献是作者写作学术论文时所参考的文献，一般集中列于文末，是论文的必要组成部分。参考文献序号用方括号标注，与正文中指示序号一致。

当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用脚注。脚注是对学术论文中某一特定内容所做的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚，并用阿拉伯数字加圆圈标注，每页重新编号。应控制论文中的脚注数量，不宜过多。

3.2 参考文献著录方法

参考文献的著录内容应齐全，应符合国家有关标准（GB/T7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》）。

参考文献序号标在正文引用处，加[]标于右上角，例如“该结果与某某实验^[24]结果相近”，序号以在正文中出现先后为序。

参考文献表应于正文结束后的下一个奇数页另起一页，“参考文献”四个字的格式与**章标题的格式相同**。所列参考文献按正文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字在方括号内连续编号。同时，所列的参考文献都应在正文中出现。

参考文献正文部分，汉字用五号宋体，英文用五号 Times New Roman 体，行间距为 1.25 倍，**段前空 0 磅，段后空 0 磅。参考文献序号左对齐，用五号 Times New Roman 体**，文献内容与序号间空一格，**通过调整悬挂缩进的字符数使每条参考文献的内容对齐**。

参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出；超过三位时只列前三位，后面加“等”字或“et al”；作者姓名之间用英文字符“;”分开，并在“等”字或“et al”前加“;”；中外人名一律采用姓在前、名在后的著录法。著录时应特别注意各国人的姓名写法，如法国人、德国人、荷兰人、葡萄牙人和巴西人的姓前有词头或冠词。名可以缩写为首字母（大写），但首字母后不加编写点“.”。

参考文献中的外文作者名、外文刊名的缩写一律不用缩写点（.），外文题名第一

个单词首字母大写，其余（专有名词除外）均不大写。每一条参考文献的结尾可用“.”号。

3.2.1 文献类型标志代码标准

参考文献（即引文出处）的类型以单字母方式标识，具体如下：

[M]——专著

[C]——论文集

[N]——报纸文章

[J]——期刊文章

[R]——报告

[S]——标准

[D]——学位论文(或 [硕士学位论文]、[博士学位论文]——学位论文)

电子文献标识：

[DB/OL]——联机网上数据库(database online)

[M/CD]——光盘图书(monograph on CD-ROM)

[EB/OL]——网上电子公告(electronic bulletin board online)

对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

3.2.2 参考文献的著录格式

1. 专著

[序号] 作者. 书名[M]. 版本. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[1] 程海涛. 无缝钢管缺陷与预防[M]. 2版. 成都: 四川科学计数出版社, 2007:85-86.

2. 期刊

[序号] 作者. 题名[J]. 刊名, 出版年, 卷(期): 起止页码.

[2] Jassby D, Chae S R, Hendren Z, et al. Membrane filtration of fullerene nanoparticle suspensions: effects of derivatization, pressure, electrolyte species and concentration[J]. Journal of Colloid and Interface Science, 2010, 346(2): 296-302.

3. 论文集

[序号] 作者. 题名[C]. 编者. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[3] 柏林. 美军的军事环保计划[C]. 总后基建营房部. 2004年北京国际军事环保研讨会论文集. 北京: 中国环境科学出版社, 2005: 66-69.

4. 报告

[序号] 作者. 题名[R]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[4] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970: 1-100.

5. 学位论文

[序号] 作者. 题名[D]. 保存地: 保存者, 年份: 页码.

[5] 金刚善. 太阳能半导体制冷/制热系统的试验研究[D]. 北京: 清华大学, 2004:66-79.

6. 专利文献

[序号] 专利申请者或所有者. 题名: 专利号[P]. 公告日期或公布日期.

[6] 曾德超. 常用高速通用优化犁: 85803720.1[P]. 1986-11-13.

7. 标准

[序号] 作者. 标准名称: 标准编号[S]. 出版地: 出版单位, 年份.

[7] 国家技术监督局. 国际单位制及其应用: GB3100—1993[S]. 北京: 中国标准出版社, 1994.

8. 电子文献

[序号] 作者. 题名[电子文献类型/标识] (类型: 数据库用 DB, 计算机程序用 CP, 电子公告用 EB; 标识: 磁带用 MT, 磁盘用 DK, 光盘用 CD, 联机网络用 OL). (发表或更新日期) [引用日期]. 电子文献的出处或可获得地址.

[8] Online Computer Library Center, Inc. About OCLC: HISTORY OF COOPERATION[EB/OL]. [2012-03-27]. <http://www.oclc.org/about/cooperation.en.html>.

9. 未定义类型的文献

[序号] 作者. 题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

10. 报纸文章

[序号] 作者. 题名[Z]. 报纸名, 出版日期年月日 (版次).

3.2.3 文献著录中应注意的若干问题

3.2.3.1 正文中标注参考文献时的注意事项

1. 文献序号以在文中出现先后为序, 不能颠倒错乱。

2. 序号用方括号括起，同一处引用几篇文献，各篇文献的序号应置于一个方括号内，并用逗号分离。
3. 多次引用同一作者的同一文献，只标出文献序号。
4. 文献表中的序号与正文中标注的文献顺序号要一一对应。

3.2.3.2 参考文献表著录时的注意事项

1. 文后参考文献表原则上要求用文献本身的文字著录。著录西文文献时，大写字母的使用要符合文献本身文种的习惯用法。
2. 每条文献的著录信息源是被著录文献本身。专著、论文集、学位论文、专利文献等可依据书名页、版本记录页、封面等主要信息源著录各个项目；专著或论文集中析出的篇章及报刊的文章，依据参考文献本身著录析出文献的信息，并依据主要信息源著录析出文献的出处；网络信息依据特定网址中的信息著录。
3. 在参考文献表中，每条文献的序号要加方括号“[]”，采用悬挂格式，将序号悬挂在外。
4. 书刊名称不应加书名号，西文书刊名称也不必用斜体。
5. 西文刊名可参照 ISO 4 《信息与文献 出版物提名和标题缩写规则》的规定缩写，缩写点可省略。

3.2.3.3 参考文献表中数字的著录

1. 卷期号，年月顺序号、页码、出版年、专利文献号等用阿拉伯数字。卷号不必用黑体。页码、专利文献号超过 4 位数时，不必采用三位分节法或用“，”分节，国外专利文献号中原有的分节号“，”在参考文献著录时删去。
2. 出版年或出版日期全用数字著录，按照 YYYY-MM-DD 格式；如遇非公历纪年，则将其置于“（）”内。例如：2005-08-10,1938（民国二十七年）。
3. 版本的著录采用阿拉伯数字、序号缩略形式或其他标志表示，第 1 版不著录，估计的版本可著录“写本”、“抄本”、“刻本”等。例如：
3 版（原题：第三版或第 3 版），5th ed.（原题：Fifth edition），2005 版（原题：2005 年版）。

3.2.3.4 可作变通处理的著录项目

1. 某一条参考文献的责任者不明时，此项可省略。
2. 无出版地可著录[出版地不详]或[S.l.]；无出版者可著录[出版者不详]或[s.n.]。
3. 出版年无法确定时，可依次选用版权年、印刷年、估计的出版年，估计的出版年置于“[]”内。
4. 未证实出版的学位论文，出版项可按“保存地：保存单位，保存年”顺序著录。

例如：

1. 北京：中国科学院物理研究所，2004
2. Berkeley: Univ of California Depart of Phys, 2005
5. 当文献中载有多个出版地或多个出版者时，只需著录一个出版地或出版者。
6. 电子文献的引用日期非联机文献可以不著录。
7. 纯电子文献的出版地、出版者、出版年可以省略（引用日期必须著录）。

第四章 论文主要部分的写法

研究生学位论文的书写，除表达形式上需要遵循一定的格式要求外，内容上也要符合一定的要求。通常研究生学位论文只能有一个主题（不能是几块工作拼凑在一起），该主题应针对某学科领域中的一个具体问题展开深入、系统的研究，并得出有价值的研究结论。学位论文的研究主题切忌过大，例如，“中国国有企业改制问题研究”这样的研究主题过大，因为“国企改革”涉及的问题范围太广，很难在一本研究生学位论文中完全研究透彻。

4.1 论文的语言和表述

除留学生外，学位论文一律须用汉语书写。学位论文应当用规范汉字进行撰写，除古汉语研究中涉及的古文字和参考文献中引用的外文文献之外，均采用简体汉字撰写。留学生一般应以中文或英文书写学位论文，格式要求同上。论文须用中文封面。

研究生学位论文是学术作品，因此其表述要严谨简明，重点突出，专业常识应简写或不写，做到层次分明、数据可靠、文字凝练、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的或带感情色彩的非学术性语言。论文中如出现一个非通用性的新名词、新术语或新概念，需随即解释清楚。

4.2 论文题目的写法

论文题目应简明扼要地反映论文工作的主要内容，切忌笼统。由于别人要通过你论文题目中的关键词来检索你的论文，所以用语准确是非常重要的。论文题目应该是对研究对象的准确具体的描述，这种描述一般要在一定程度上体现研究结论，因此，我们的论文题目不仅应告诉读者这本论文研究了什么问题，更要告诉读者这个研究得出的结论。例如：“在事实与虚构之间：梅乐、卡彭特、沃尔夫的新闻观”就比“三个美国作家的新闻观研究”更专业更准确。

4.3 摘要的写法

论文的摘要，是对论文研究内容的高度概括，其他人会根据摘要检索一篇研究生学位论文，因此摘要应包括：对问题及研究目的的描述、对使用的方法和研究过程进

行的简要介绍、对研究结论的简要概括等内容。摘要应具有独立性、自明性，应是一篇简短但意义完整文章。通过阅读论文摘要，读者应该能够对论文的研究方法及结论有一个整体性的了解，因此摘要的写法应力求精确简明。

4.4 绪论的写法

一篇学位论文的绪论大致包含如下几个部分：1. 问题的提出；2. 选题背景及意义；3. 文献综述；4. 研究方法；5. 论文结构安排。

1. 问题的提出：要清晰地阐述所要研究的问题“是什么”。
2. 选题背景及意义：论述清楚为什么选择这个题目来研究，即阐述该研究对学科发展的贡献、对国计民生的理论与现实意义等。
3. 文献综述：对本研究主题范围内的文献进行详尽的综合述评，“述”的同时一定要有“评”，指出现有研究状态，仍存在哪些尚待解决的问题，讲出自己的研究有哪些探索性内容。
4. 研究方法：讲清论文所使用的科学研究方法。
5. 论文结构安排：介绍本论文的写作结构安排。

4.5 结论的写法

结论是对论文主要研究结果、论点的提炼与概括，应准确、简明，完整有条理，使人看后就能全面了解论文的意义、目的和工作内容。主要阐述自己的创造性工作及所取得的研究成果在本学术领域中的地位、作用和意义。同时，要严格区分自己取得的成果与导师及他人的科研工作成果。

在评价自己的研究工作成果时，要实事求是，除非有足够的证据表明自己的研究是“首次”的，“领先”的，“填补空白”的，否则应避免使用这些或类似词语。

参考文献

- [1] 国家标准局. 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式: GB7713—1987[S]. 北京:中国标准出版社, 1988.
- [2] 国家语言文字工作委员会. 现代汉语通用字表. 北京: 语文出版社, 1989.
- [3] 国家技术监督局. 国际单位制及其应用: GB3100—1993[S]. 北京: 中国标准出版社, 1994.
- [4] 国家技术监督局. 有关量、单位和符号的一般原则: GB3101—1993[S]. 北京:中国标准出版社, 1994.
- [5] 中国国家标准化管理委员会.信息与文献 参考文献著录规则: GB/T7714—2015[S]. 北京: 中国标准出版社, 2015.
- [6] 陈浩元. 著录文后参考文献的规则及注意事项[J]. 编辑学报. 2005, 12(6): 413-415.
- [7] 大学图书馆学报编委会. 实行新的投稿格式的说明[J]. 大学图书馆学报. 2005, 23(2):91-92.