**河北省学位与研究生**

**项目申报系统平台**

**使**

**用**

**说**

**明**

**书**

2020年7月

# 一、获取用户

**学科管理系统可登录用户包括：**教育厅用户、高校用户、学院用户。

**项目管理系统可登录用户包括：**教育厅用户、教指委用户、高校用户、学院用户、导师用户、学生用户。

其中，高校用户是由教育厅用户导入或添加，学院用户是由高校用户导入或添加。以铁道大学为例，高校用户登录时，用户名为10107，其下级学院登录用户为10107001、10107002、10107003…。

学院用户、教师用户、学生用户有三种方式获取；

1、需要高校用户或学院用户登录**学科管理系统**：<http://hebxwpg.hee.gov.cn/xk>，导入数据。

2、高校用户或学院用户登录学科管理系统，手动加入

3、注册用户

（1）注册教师用户

1）打开<http://hebxwpg.hee.gov.cn/xm>，点击下图中的用户注册



2）选择下图中的“教师”，然后点“下一步”



3）按下图操作完成后（注：邮箱用来找因密码，请认真填写），点击下图中的“登录”按钮。



4）此时系统会要求您修改密码，请修改自己的密码。

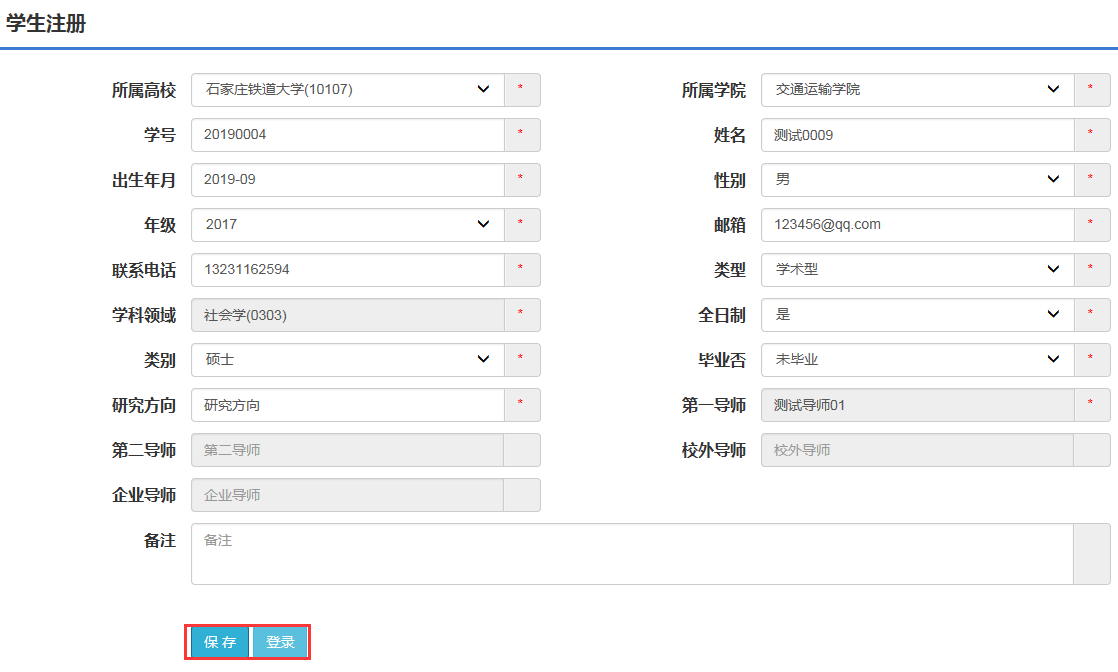
（2）学生注册

1）学生需要按上图操作，首先为自己教师注册信息（若已经注册，则此步可免），因为在注册本人信息时，需要选择教师。

2）选择下图中的“学生”，然后点“下一步”



3）按下图操作完成后（注：邮箱用来找因密码，请认真填写），点击下图中的“登录”按钮。



4）此时系统会要求您修改密码，请修改自己的密码。

# 二、学科管理系统

## 1、登录系统

用户访问http://hebxwpg.hee.gov.cn/xk 进入学科管理系统，以铁道大学为例，界面如下图所示：



用户首次登录后会进入修改密码页面，此时请务必修改密码，若密码不是123456，系统会检测有没有完善信息，没完善时，打不开别的页面，密码是123456时，不能操作别的页面。

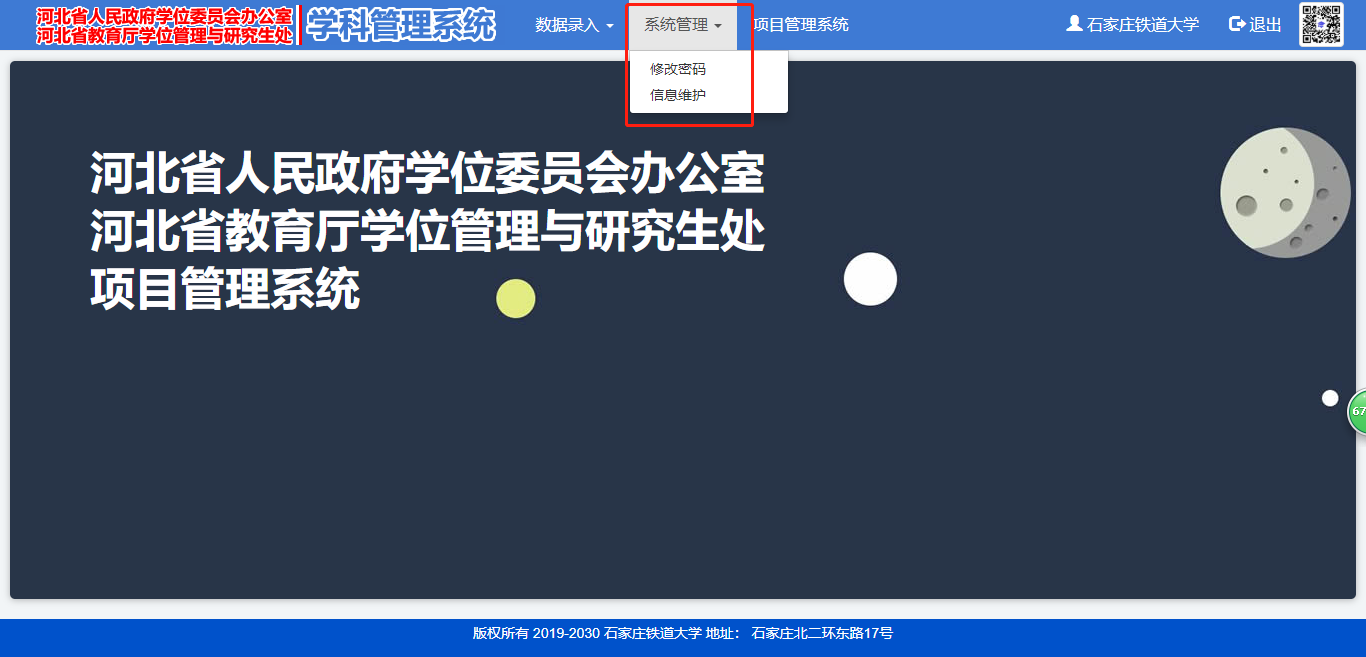
用户信息完善页面（不同级别的用户完善信息页面不同），请先完善用户信息（注：填写的**邮箱**信息，通过邮箱可以在上图中，点击“忘记密码”来找回密码）。进入系统后，界面如下图所示：



完善信息后，再进入系统后便不再要求完善信息了。界面如下图所示：



## 2、系统管理

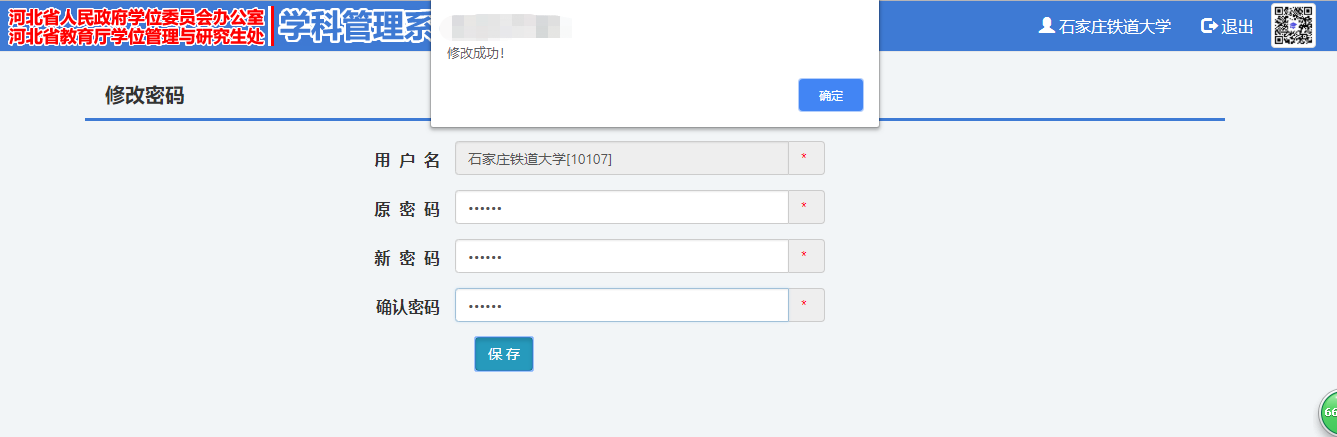


系统管理功能有两个分别为：修改密码、信息维护。

### 2.1、修改密码

进入此界面后可修改登陆账号密码。界面如下图所示：

修改成功后，点击保存按钮，会提示“修改成功”。界面如下图所示：



### 2.2、信息维护

进入此界面后可修改本账号用户信息，修改后点击保存按钮，会提示“修改成功”。界面如下图所示：



## 3、管理页面

下面以“**导师信息**”管理为例：

用户点击“数据录入->导师信息”后进入下图所示界面：共有四个选项卡，分别为：增加或修改、查询、列表、导入数据。



### 3.1、增加、修改、删除

1）、在列表选项卡内，点击增加按钮可以增加数据。界面如下图所示：



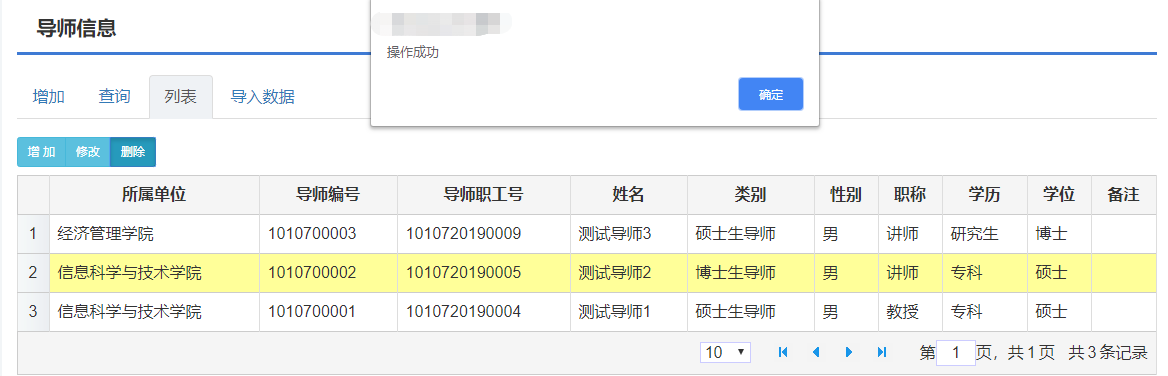


2）、在列表选项卡内，点中一条数据，该数据的底色会变成“橙色”显示。界面如下图所示：



3）、点击上图中的“删除”按钮，橙色底色显示的数据会被删除，然后给出提示“操作成功”，并会显示出最终数据结果。界面如下图所示：







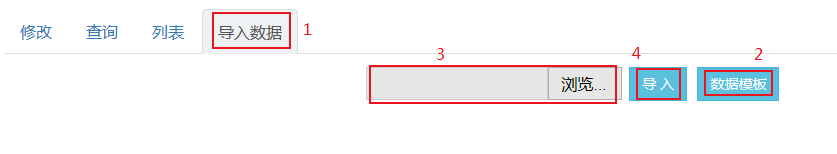
4）、点击上图中的“修改”按钮，第一个选项卡会变成“修改”，此时可对当前数据进行修改操作。



点击“保存”后，修改完成，并给出提示“修改成功”。界面如上图所示。

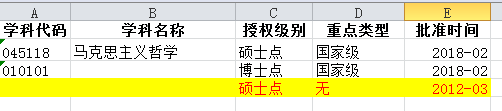
### 3.2、导入数据

1）、点击“导入数据”选项卡，进入界面如下图所示：

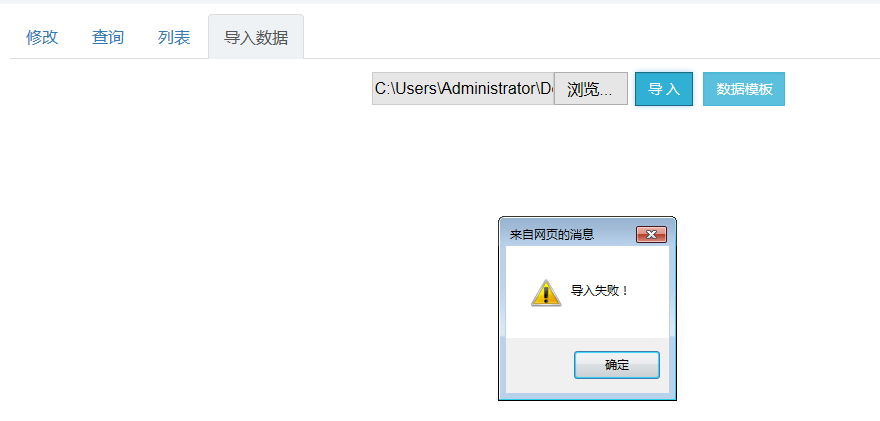


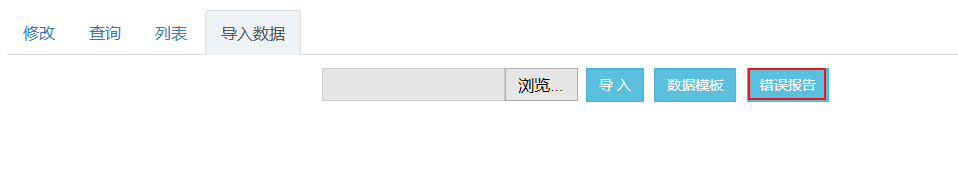
2）、用户点击上图中的“数据模板”下载导入数据用的模板。模板界面如下图所示：

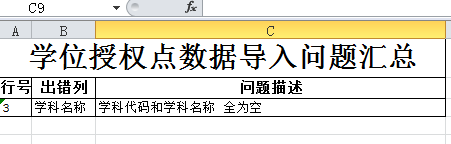
3）、点击上图中的“浏览”按钮，选择填写好数据的模板。



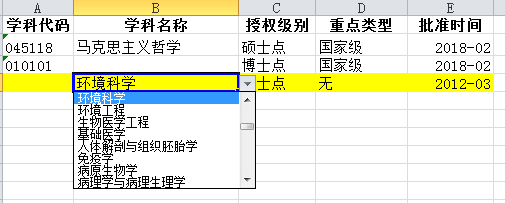
4）、点击上图中的“导入”按钮，若成功则显示“导入成功”，若失败，会显示“导入失败”，并给出错误报告。导入失败及错误报告界面如下图所示：



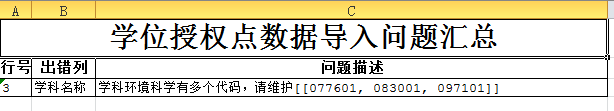


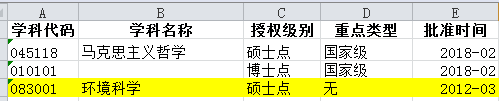


5）、修改数据后按上述3）、4）步骤重新导入。



此时报出新的错误，错误报告界面如下图所示：





修改完成后继续导入，导入成功。如下图所示：





注：导入时，只要有一条数据不合格，就会终止导入，所有数据不会导入数据库。

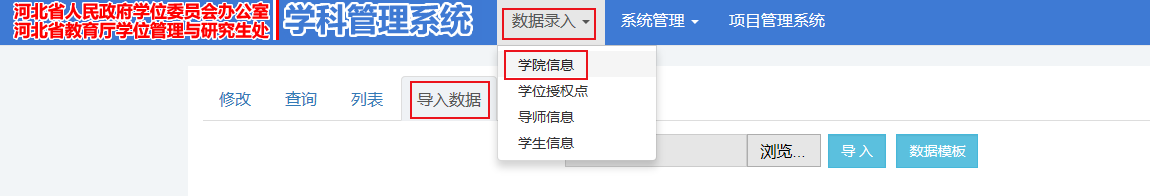
## 4、数据录入

单独增加某学院用户、教师用户、学生用户时，可按下图操作。



### 4.1导入学院数据

导入步骤与3.2相同。界面如下图所示：

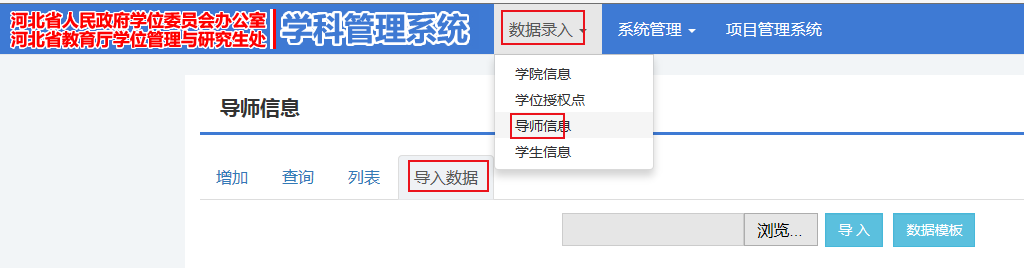




导入学院数据后，学院用户可以登录此系统。用户名为上图中的学院代码，密码为123456。

### 4.2导入导师数据

有了学院数据后才能导入导师数据，导师数据模板中，学科代码/学科名称，领域代码/领域名称若都有数据，以代码为主，且不能全为空。





导入导师数据后，导师用户可以登录此系统，用户名为上图中的**导师职工号**（若为空，则用导师编号），密码为**123456**。

### 4.3导入学生数据

有了学院数据和导师数据后才能导入学生数据，若某位学生的导师数据未导入系统，则该学生无法申报项目。学生数据模板中学号必须不为空。



导入学生数据后，学生用户可以登录此系统，用户名为上图中的学生学号（若为空，则用学生编号），密码：123456。

# 三、项目管理系统

## 1、教育厅用户操作步骤

教育厅用户操作流程图如下：

开始

用户登录

否

是

修改密码

信息维护

是

成功登录？

首次登录？

否

项目管理系统

学科管理系统

项目审批

结题审批

分配专家（教指委）

数据录入

分配专家（教指委）

添加/修改/删除/查询学科

添加/修改/删除/查询学校/学院/导师/学生信息

学科管理

结束

以下均以“河北省研究生创新资助项目”为例，进行项目审批。

### 1.1用户登陆

用户访问http://hebxwpg.hee.gov.cn/xm 进入项目管理系统，界面如下图所示：



如上图所示第一步填写用户名；第二步填写密码；第三步选择其他；第四步点击登陆。登陆成功则进入如下界面：



### 1.2项目审批



界面中的年度、高校选定后点击“查询”按钮可查询对应的项目（选定专家不会查询到该专家审批的项目，专家选择框只在分配专家时使用）。

已通过表示已审核通过，如下图红色框1；待审核表示需要分配至该项目所属教指委，如下图红色款2；已分配河北省xxx教育指导委员会表示该项目已分配至所属教指委，正在等待教指委专家审核完毕，如下图红色框3。



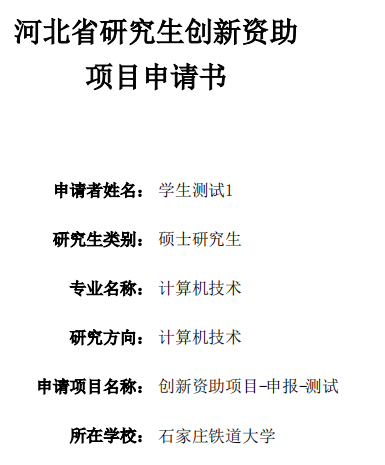
分配教育指导委员会时需先勾选中该项目所属的黑色选中框（例如下图红色框1），分配专家所在的教指委（下图红色框2），选中教指委后点击下图红色框3的分配按钮，即表示分配成功。该项目状态便由上图中的状态2变为状态3。



选择待审核的项目，点击“学校审批中”的文档图标，可下载或在线预览项目申报书进行审核，如下图所示：



点击文档预览图标后便可查看该项目申请书pdf版。



### 1.3结题审批

与项目审批过程相同，此处不再重复介绍。

## 2、高校用户操作步骤

高校用户操作流程图如下：

开始

用户登录

否

是

修改密码

信息维护

是

成功登录？

首次登录？

否

项目管理系统

学科管理系统

项目审批

结题审批

是否通过

是否通过

数据录入

增加/删除/修改/查询

学院/导师/学生信息

结束

### 2.1用户登陆

用户访问http://hebxwpg.hee.gov.cn/xm 进入项目管理系统，界面如下图所示：



如上图所示第一步填写用户名；第二步填写密码；第三步选择其他；第四步点击登陆。登陆成功则进入如下界面：



### 2.2信息维护

登录“项目管理系统”，首先会进入“信息维护”界面进行“用户信息完善”，在完善中，请您慎重填写邮箱，以便您在密码丢失或忘记时找回密码。



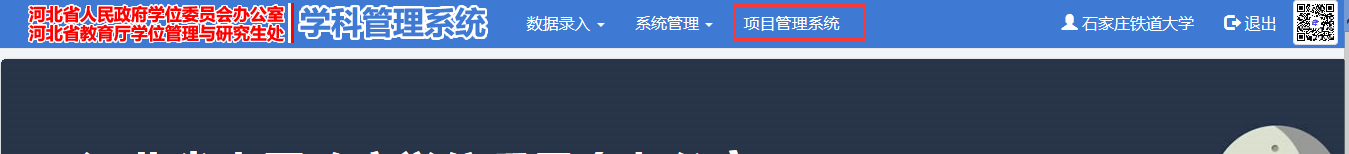
### 2.3修改密码

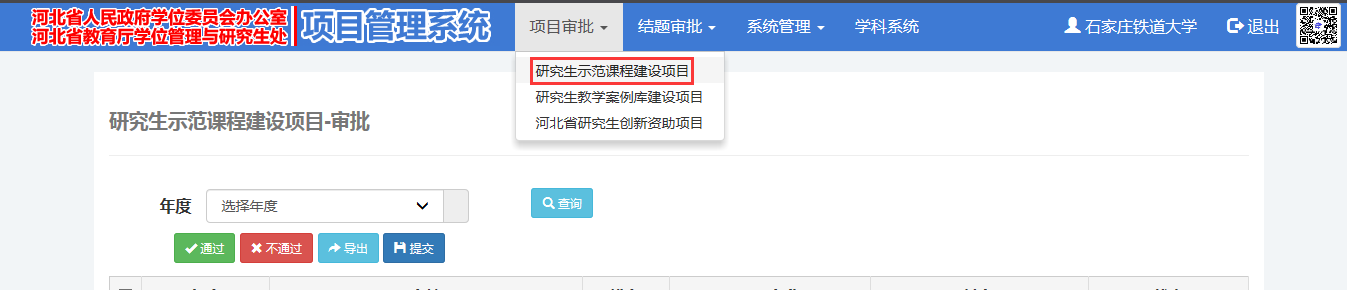
点击“系统管理”—“修改密码”进行初始密码的修改。由于初始密码均为123456，为了您的安全，请自行修改密码。



### 2.4项目审批

若此时在“学科管理系统”，可点击“项目管理系统”进入对应的“项目管理系统”，现以“研究生示范课程建设项目” 申报书为例，进行项目审批。





进入选项卡，将显示高校已审核和未审核的申报项目。如下图所示：



选择待审核的项目，点击“学校审批中”的文档图标，可下载或在线预览项目申报书进行审核，如下图所示：





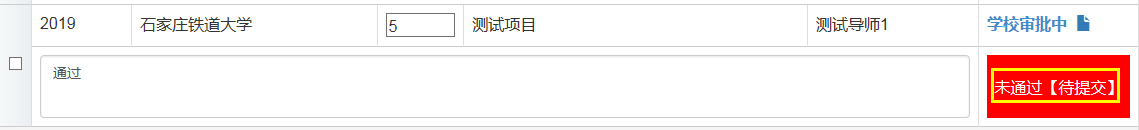
对学生项目审核有两种选择-通过/不通过，不管审核能否通过，审核结果一旦提交就不能再更改，审批过程如下图所示：



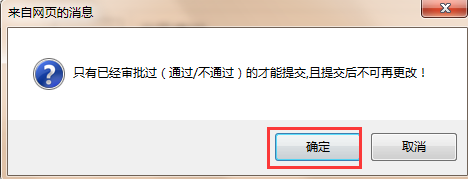


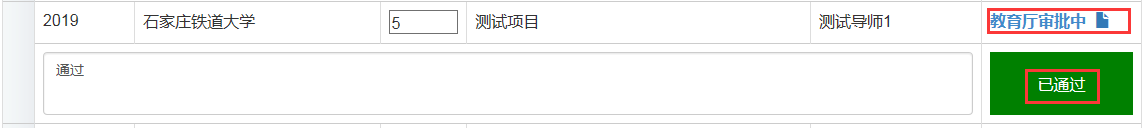
审核通过后，状态会由蓝底“待审核”变为绿底“已通过[待提交] ”，如下图所示：

审核不通过，状态会由蓝底“待审核”变为红底“未通过[待提交] ”，如下图所示：



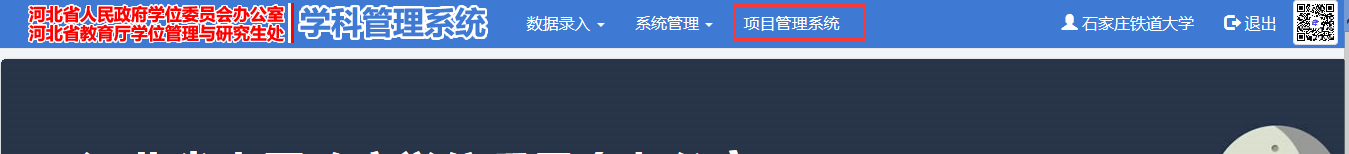
确认无误后，选中项目，点击“提交”弹出提示框点击确定，项目状态会由“已通过[待提交]”变为“已通过”，“学校审批中”变为“教育厅审批中”，此项目审批完毕。

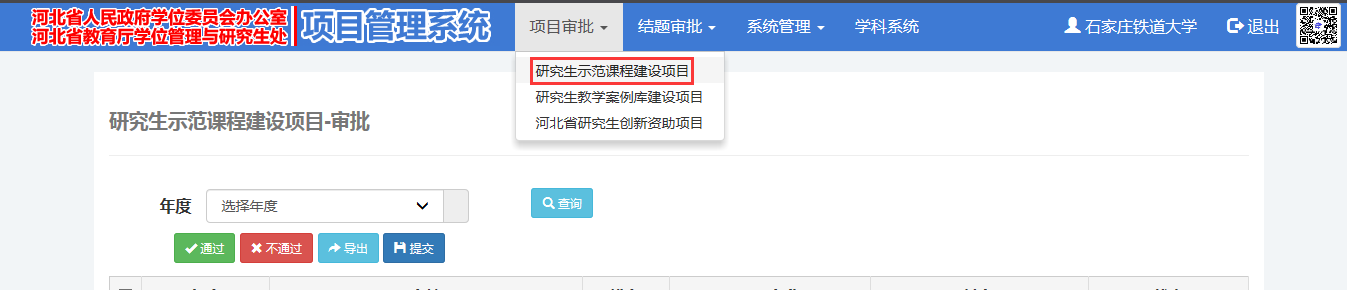




### 2.5结题审批

若此时在“学科管理系统”，可点击“项目管理系统”进入对应的“项目管理系统”，现以“研究生示范课程建设项目”结题书为例，进行项目审批。



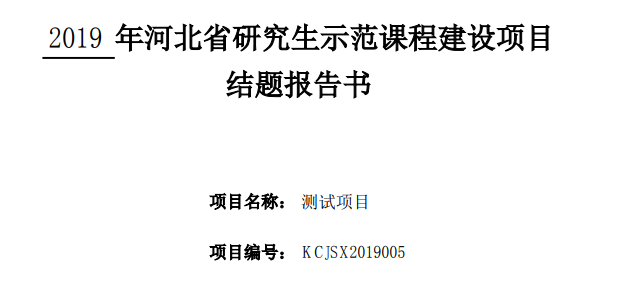


进入选项卡，将显示高校已审核和未审核的结题申报书。如下图所示：



选择待审核的项目，点击“学校审批中”的文档图标，可下载或在线预览项目申报书进行审核，如下图所示：



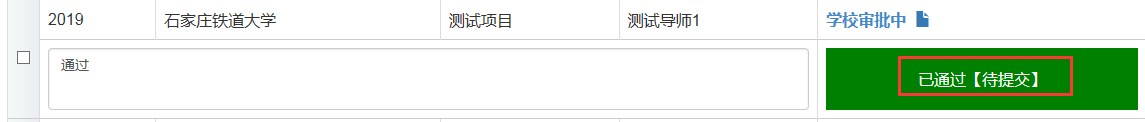


对学生项目审核有两种选择-通过/不通过，不管审核能否通过，审核结果一旦提交就不能再更改，审批过程如下图所示：

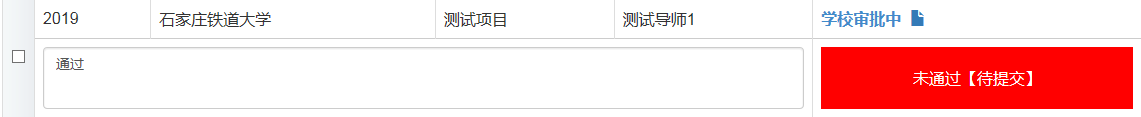




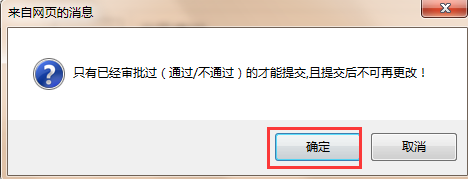
审核通过后，状态会由蓝底“待审核”变为绿底“已通过[待提交]”，如下图所示：



审核不通过，状态会由蓝底“待审核”变为红底“未通过[待提交] ”，如下图所示：



确认无误后，选中项目，点击“提交”弹出提示框点击确定，项目状态会由“已通过[待提交]”变为“已通过”，“学校审批中”变为“教育厅审批中”，此项目审批完毕。





## 3、学院用户操作步骤

学院用户操作流程图如下：

开始

用户登录

否

是

修改密码

信息维护

是

登录成功功？

首次登录录？

否

项目管理系统

学科管理系统

项目审批

结题审批

数据录入

系统管理

(增加/删除/修改/查询)

学生信息

审批创新资助（同意/不同意）

审批创新资助（同意/不同意）

修改密码

信息维护

结束

系统管理

修改密码

信息维护

### 3.1导入学生数据

有了学院数据和导师数据后才能导入学生数据，学生数据模板中，学号，必须不为空，导师工号/导师姓名若都有数据，以导师工号为主，且不能全为空。





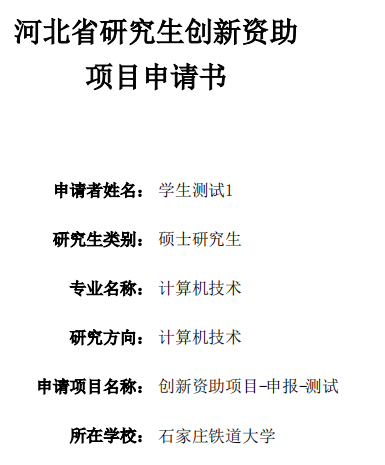
导入学生数据后，学生用户可以登录此系统，用户名：学生学生（若为空时，用学生编号），密码：123456。

### 3.2项目审批

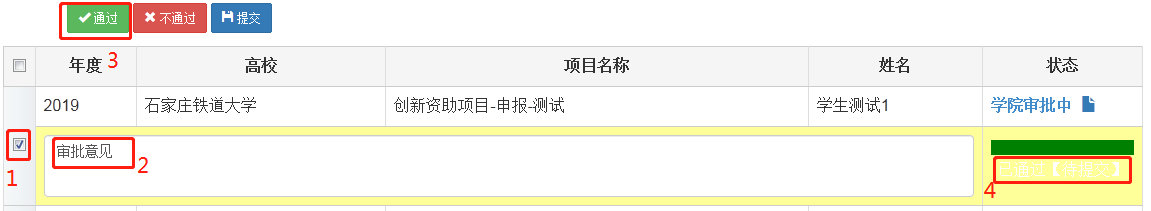
若此时在“学科管理系统”，可点击“项目管理系统”进入对应的“项目管理系统”，或经过登录进入“项目管理系统”，现以“河北省研究生示范课程建设创新资助项目” 申报书为例，进行项目审批，

进入选项卡，将显示学院已审核和未审核的该类申报项目。如下图所示：

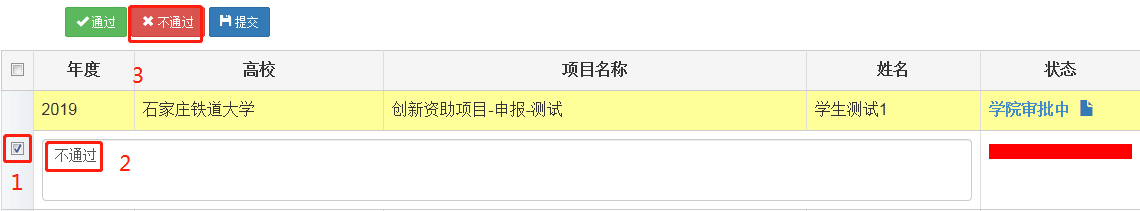


选择待审核的项目，点击“学校审批中”的文档图标，可下载或在线预览项目申报书进行审核，如下图所示： 

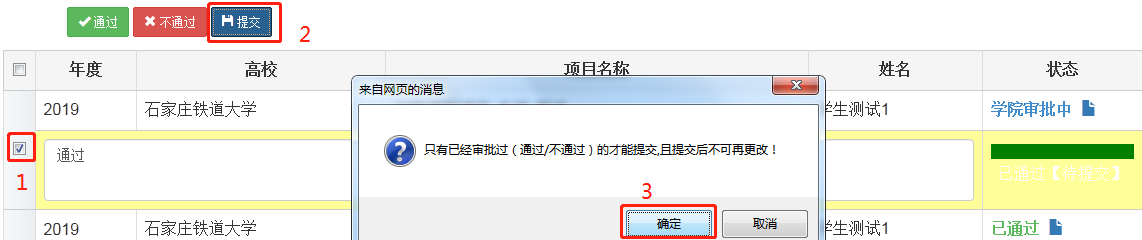
对项目审核有两种选择-通过/不通过，不管审核能否通过，审核结果一旦提交就不能再更改，审批过程如下，审核通过如下图所示：



审核不通过：

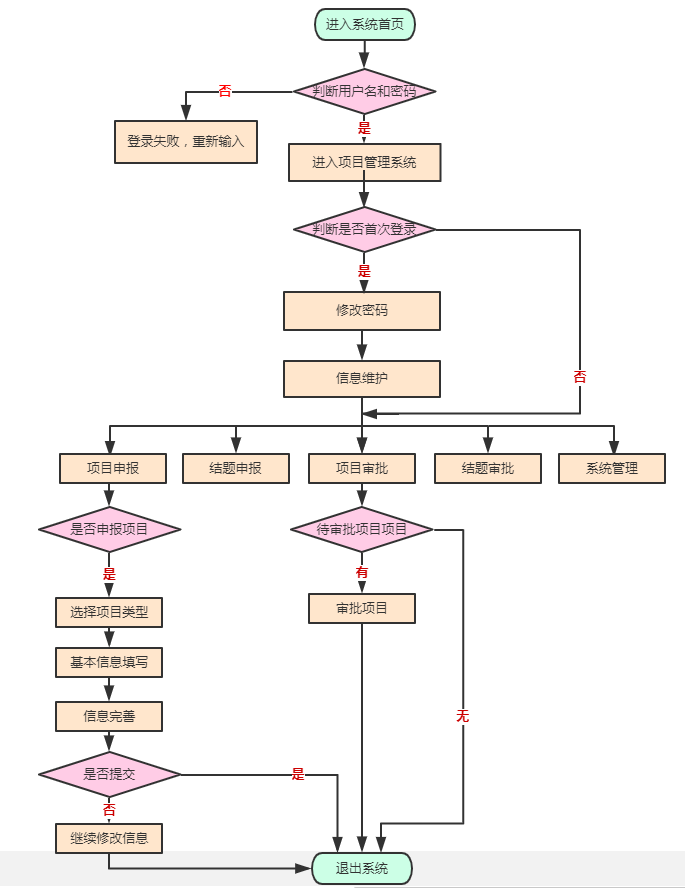


确认无误后，选中项目，点击“提交”弹出提示框点击确定，项目状态会由“已通过[待提交]”变为“已通过”，“学院审批中”变为“学校审批中”，此项目审批完毕。



## 4、导师操作步骤

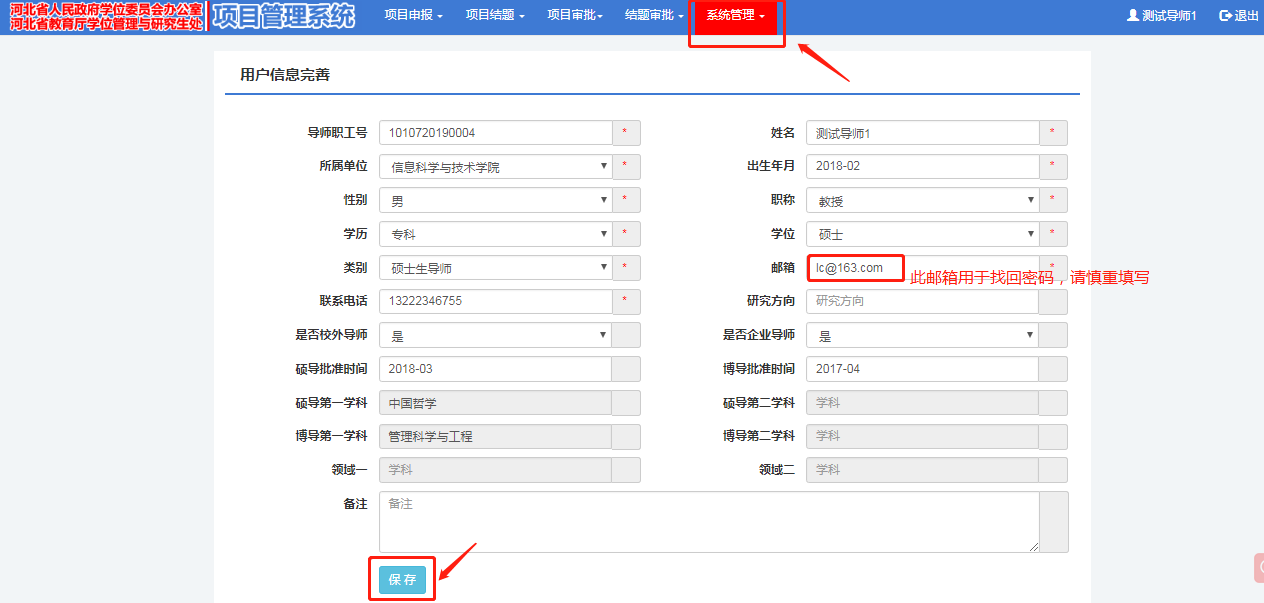
导师用户操作流程图如下：



### 4.1登录系统

访问http://hebxwpg.hee.gov.cn/xm 进入项目管理系统，下面以石家庄铁道大学为例，输入用户名（职工号）和密码（初始密码为123456）。以石家庄铁道大学导师为例：导师职工号为20190004，用户名即为：20190004。

用户登录后首先进入的用户信息完善页面，请先完善用户信息，且请记好填写的**邮箱**信息，通过邮箱可以从上图中，点击“忘记密码”来找回密码，进入系统后，如下图所示：



完善信息后，再进入系统就如下图所示，不再要求完善信息了。

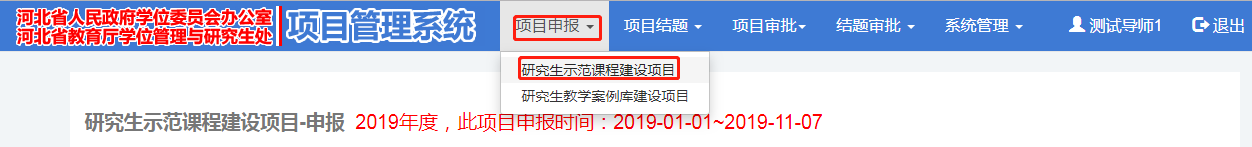
点击“系统管理->修改密码”，输入原密码和新密码再点击“保存”即可。如下图所示：



### 4.2项目申报

以研究生示范课程建设项目为例：

点击“项目申报”下的“研究生示范课程建设项目”，弹出项目申报列表。如下图所示：



****

按上图所示操作后，进入项目申报页面：



注：“\*”为必填项。

申报完成后点击“列表”，会看到列表中存在的项目信息，包括年度、延期年度、项目名称、状态。如下图所示：



点击“待提交”，进入“研究生示范课程建设项目-完善信息”页面进一步填写项目申报书详细内容：



填写完成后，点击“保存”，填写没有错误则会弹出“操作成功”提示框。保存成功后，点击“预览”可检查所填报内容，若存在问题，可返回修改。确认无误后，点击“提交”，一旦提交不可再修改。



返回列表后，列表中在状态栏中可查看项目申报状态，点击“学校审批中”旁边的文档标志，可查看提交文档。



项目申报之后的状态均可通过该页面查看。

学校未审批通过状态：



学校审批通过后状态：



教育厅审批成功后状态：



当状态栏最终显示“已通过”时，表明此次项目申报成功，可进入结题阶段。

### 4.3结题申报

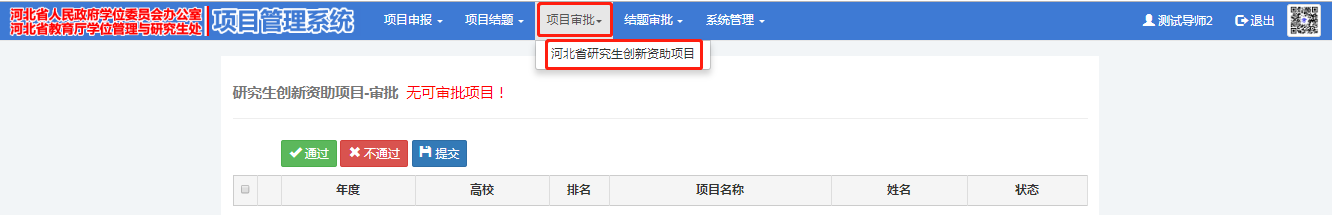
以研究生示范课程建设项目为例：项目审批通过后，点击“项目结题->研究生示范课程建设项目”可看到申报成功的项目列表。如下图所示：



项目完成后，按要求登陆系统填写结题报告。该过程与项目申报流程一致。

### 4.4项目审批（仅可审批研究生创新资助项目）

点击“项目审批->河北省研究生创新资助项目”，显示导师已审核和未审核的项目（此项目仅包含该导师所带学生的项目），如没有项目显示“无可审批项目！”。如下图所示：





选择待审核的项目，点击“导师审批中”的文档图标进行查看，在框内输入审批意见，然后选择项目，点击“通过”按钮，弹出“操作成功”框后点击“确定”即可。如下图所示：





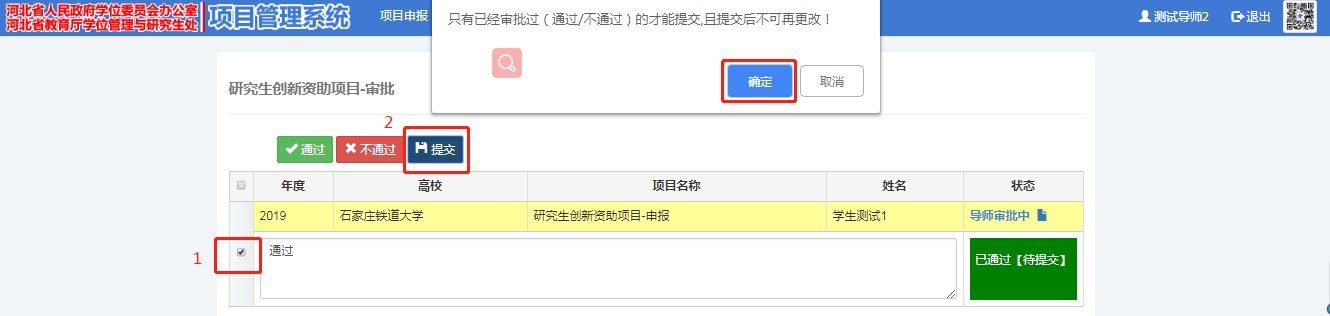
导师对学生项目审核有两种选择-通过/不通过，注意：不管审核能否通过，审核结果一旦提交就不能再更改。

点击“不通过”，状态会由蓝底“待审核”变为红底“未通过[待提交]”。 如下图所示：



点击“通过”，状态会由蓝底“待审核”变为绿底“已通过[待提交]”， 确认无误后，选中项目，点击“提交”，弹出提示框点击确定，项目状态会由“已通过[待提交]”变为“已通过”，“导师审批中”变为“学院审批中”，此项目审批完毕。如下图所示：



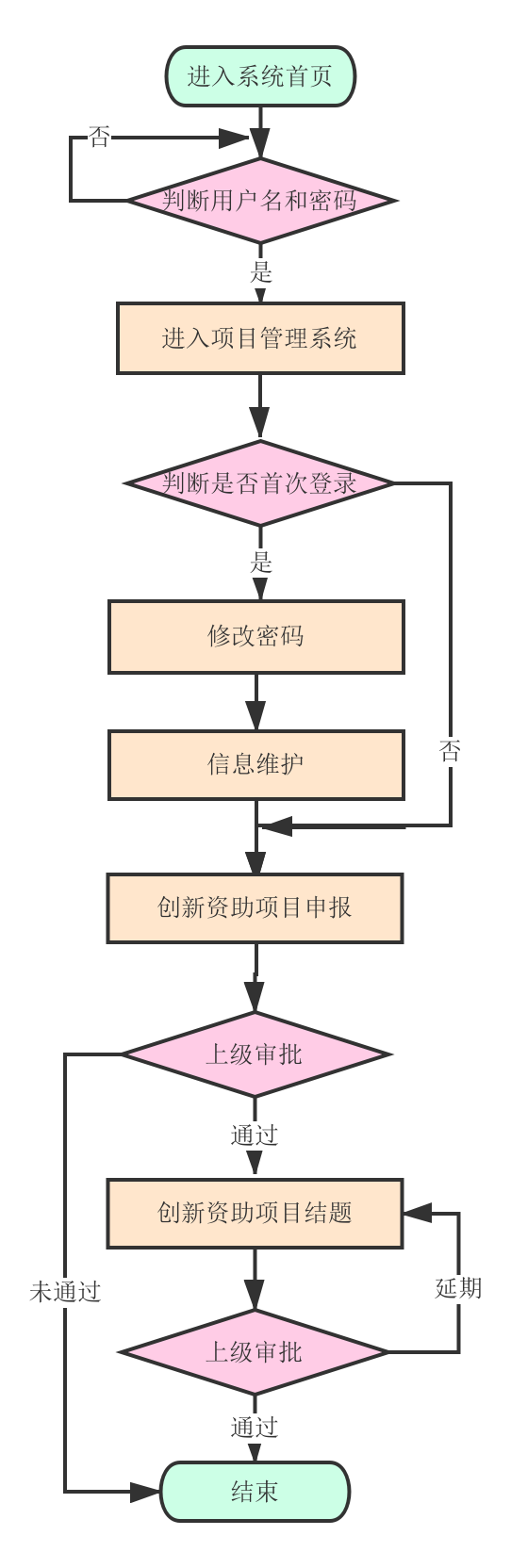


### 4.5结题审批（仅可审批研究生创新资助项目）

结题审批同项目审批流程一致。

## 5、学生操作步骤

学生用户操作流程图如下：



### 5.1登录系统

访问http://hebxwpg.hee.gov.cn/xm 进入项目管理系统，下面以石家庄铁道大学为例，输入用户名（学号）和密码（初始密码为123456）。以石家庄铁道大学学生为例：学生学号为20190004，用户名即为：20190004。

用户登录后首先进入的用户信息完善页面，请先完善用户信息，且请记好填写的**邮箱**信息，通过邮箱可以从上图中，点击“忘记密码”来找回密码，进入系统后，如下图所示：



完善信息后，再进入系统就如下图所示，不再要求完善信息了。

### 5.2项目申报

若该学生导师未录入此系统中，则该学生无法申报创新资助项目。

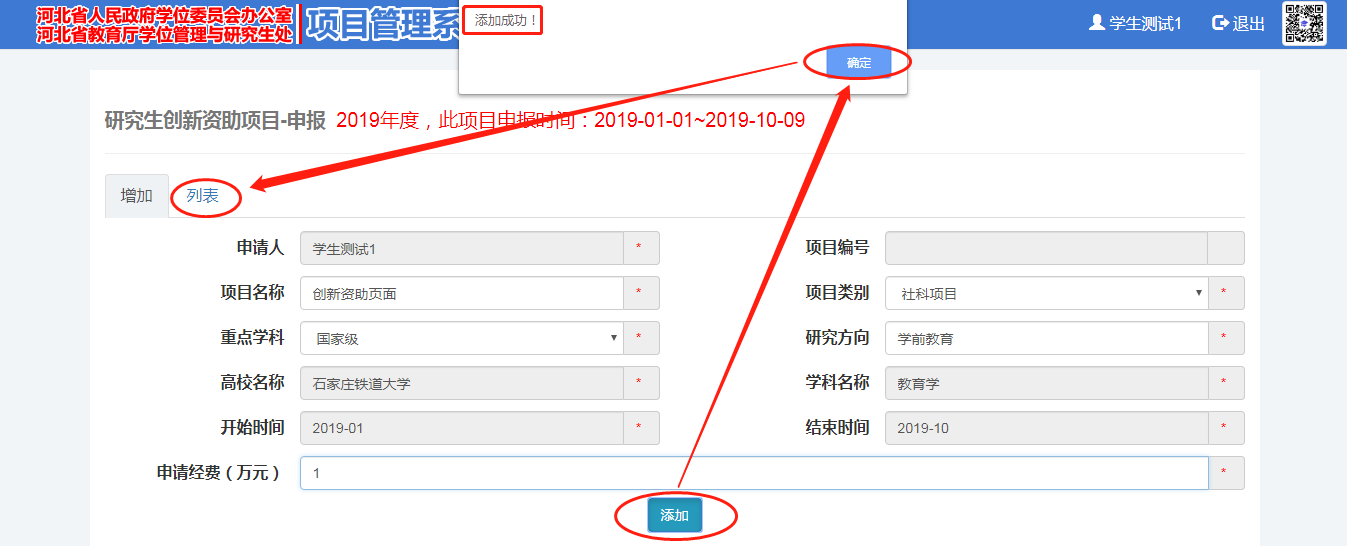




按上图操作后，进入项目申报页面：



在此页面添加信息时，项目编号处不用填写（厅管理员审批通过后会自动分配），点击【添加】按钮，添加完成后页面会弹出【添加成功】框，点击【确定】按钮即可关闭弹框。此时点击【列表】选项卡即可进行申报书内容的完善。操作如下图。



下图即为点击【列表】选项卡后的页面。此时点击待提交后面的【铅笔】图标即可进行申报书内容的完善。



完善信息的页面如下图所示。由于所需填写的内容较多，同学们可以按照从左至右、由上至下的顺序仔细填写，以免遗漏。



其中第二部分和第三部分需要下载模板填写相关内容后保存为一个PDF文档进行上传：点击【选择文件】选择这个PDF文档，点击【上传】按钮，上传完成后页面会弹出【上传成功】提示框，点击【确定】关闭提示框即可。而后继续填写下面第四到第八部分的内容。



全部内容填写完成后需要点击【保存】按钮，保存完成后会弹出【保存成功】提示框，关闭提示框后点击【预览】按钮，即可查看生成的PDF文档。若文档内容有误，可返回完善信息页面进行修正，之后重新【保存】及【预览】，确认无误后可点击【提交】按钮。提交之后，申报书进入导师审批流程，内容无法修改。



# 四、项目申报

## 1、申报步骤

系统登录入口<http://hebxwpg.hee.gov.cn/xm>

各高校申报项目需要以下几步操作：

1、高校登陆http://39.96.64.18/xk导入学院或部门数据，有了学院或部门数据后，教师、学生才可能注册

2、申报项目教师注册信息，登录系统申报

3、学生注册导师信息（若导师信息还未注册），学生注册时需要选择导师。

4、学生注册本人信息，登录系统申报

5、教师登录系统审批学生的“创新资助”项目

6、学院登录系统审批学生的“创新资助”项目

7、高校用户登录系统审批“创新资助项目、示范课、案例库”项目

## 2、项目模板

1）三个项目（河北省研究生创新资助项目、研究生教学案例库建设项目、河北省研究生创新资助项目）都需要根据模板填报，之生上传（大小不能超过20M）。

模板获取方式1：

附件1：研究生示范课程建设项目-申报书模板

附件2：研究生教学案例库建设项目-申报书模板

附件3：河北省研究生创新资助项目-申报书模板

模板获取方式2：下载模板地址如下图所示：



2）模板中，需要填写部分全格式要求

**（1）字体：13号，宋体，不加粗**

**（2）段落：行距21磅，段前、段后0行，两端对齐，首行缩进2字符。**

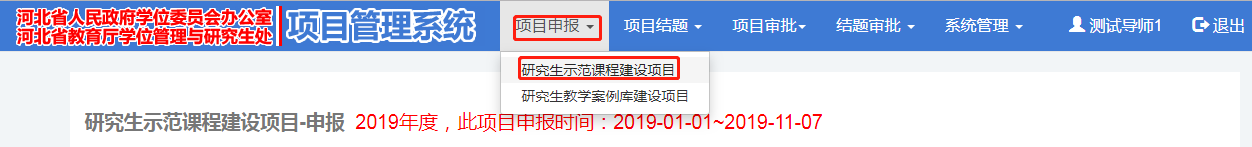
**（3）所有标题：宋体，加粗，段前0.5行，13.5号字，首行不缩进。**

3）对于研究生教学案例库建设项目、河北省研究生创新资助项目，若有佐证材料，也需要上传（大小不能超过20M，要求纸张为A4纸），如下图所示:



4）以研究生示范课程建设项目为例：

（1）点击“项目申报”下的“研究生示范课程建设项目”，弹出项目申报列表。如下图所示：



****

按上图所示操作后，进入项目申报页面：



注：“\*”为必填项。

（2）申报完成后点击“列表”，会看到列表中存在的项目信息，包括年度、延期年度、项目名称、状态。如下图所示：



（3）填写完成后，点击“保存”，填写没有错误则会弹出“操作成功”提示框。保存成功后，点击“预览”可检查所填报内容，若存在问题，可返回修改。确认无误后，点击“提交”，一旦提交不可再修改。



返回列表后，列表中在状态栏中可查看项目申报状态，点击“学校审批中”旁边的文档标志，可查看提交文档。



项目申报之后的状态均可通过该页面查看。

学校未审批通过状态：



学校审批通过后状态：



教育厅审批成功后状态：



当状态栏最终显示“已通过”时，表明此次项目申报成功，可进入结题阶段。



点击“待提交”，进入“研究生示范课程建设项目-完善信息”页面进一步填写项目申报书详细内容：

# 五、项目审批

在项目管理系统中，由于项目需要层层审批，故本系统创建了一套审批流程（申报审批与结题审批流程相同），在此以河北省研究生创新资助项目为例介绍审批流程。

根据教育厅文件指示河北省研究生创新资助项目需要学生申报，各级审批步骤为：①导师审批、②学院审批、③学校审批、④教育厅分配至项目所属教指委审批。

在此流程中，若某一项目在低一层的账号未审批或审批未通过，则高层账号的该项目信息界面无法看到该项目。例如学生申报创新资助项目A，导师未审批或审批未通过，则学院、学校、教育厅账号的创新资助项目信息界面均看不到项目A的信息。

若导师审批通过，则学院账号的创新资助项目信息界面便可看见项目A信息，但学校和教育厅的创新资助项目信息界面依旧看不到项目A信息。

若学院审批通过，则学校账号的创新资助项目信息界面便可看见项目A信息，但教育厅的创新资助项目信息界面依旧看不到项目A信息。

若学校审批通过，则教育厅账号的创新资助项目信息界面便可看见项目A信息，需要教育厅账号分配项目A至该项目所属教指委进行审批，教指委审批完成后便表示此流程结束，项目审批完成。

若某一类项目审批流程需要修改，则可在系统管理中的“年度项目”中修改。如下图所示：



若修改已有项目可双击该项目或单击该项目然后点击界面修改按钮，进入修改界面修改。

下图为项目审批流程图：

是

否

项目A审批通过

结束

教育厅分配教指委

是否通过

教指委审批

是

学校审批

是否通过

否

是

否

开始

学生申报项目A

导师审批

是否通过

学生修改

学院审批

是否通过

否

是