**附件：**

**关于学术活动、学术报告和专业实践报告的录入审核方法**

一、学术活动：

1. 研究生登录[研究生教学管理系统----学生入口（新版）](http://202.113.127.161/pyxx/login.aspx)，进入培养管理栏目下的“学生学术活动登记”填写相关内容并提交。

2. 导师登录[研究生教学管理系统----教师入口（新版）](http://202.113.127.161/gmis/login.aspx)，进入导师日常管理栏目下的“学术活动导师审核”，对“未审”列表下的研究生的学术活动进行审核，点击“审核”，查看该研究生学术活动的具体内容，点击“审核通过”，该研究生的学术活动成绩即为“通过”。如研究生提交的学术活动内容有误，点击“撤销提交”，该研究生可以修改学术活动内容。

在“未提交”列表中可以查看尚未达到次数要求的学生所录入的信息。

二、学术报告：

1. 研究生登录[研究生教学管理系统----学生入口（新版）](http://202.113.127.161/pyxx/login.aspx)，进入培养管理栏目下的“学生学术报告申请”，将完成好的“学术报告训练登记表”扫描成PDF格式上传并提交。

2. 导师登录[研究生教学管理系统----教师入口（新版）](http://202.113.127.161/gmis/login.aspx)，进入导师日常管理栏目下的“学术报告导师审核”，对“未审”列表下的研究生的学术报告进行审核，点击“下载”，可查看该研究生学术报告训练登记表的具体内容，点击“审核通过”，该研究生的学术报告成绩即为“通过”。如研究生提交的学术报告训练登记表有误，可点击“撤销提交”，该研究生可以重新上传学术报告训练登记表。

在“未提交”列表中可以查看尚未达到次数要求的学生所提交的信息。

三、专业实践报告：

1. 专业学位研究生登录[研究生教学管理系统----学生入口（新版）](http://202.113.127.161/pyxx/login.aspx)，进入培养管理栏目下的“专业实践报告申请”，填写相关内容并提交相应材料。

2. 导师登录[研究生教学管理系统----教师入口（新版）](http://202.113.127.161/gmis/login.aspx)，进入导师日常管理栏目下的“专业实践报告导师审核”，对“待审核”列表下的研究生的专业实践报告进行审核，可以下载查看专业实践报告考核表，然后点击“审核”，进入详细审核页面。根据“专业实践报告考核表”的评议结果选择评价等级，然后“保存”即可。

如研究生提交的专业实践报告考核表有误，点击“退回修改”，该研究生可以重新上传专业实践报告考核表。